

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ
ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

" 02 " мая 2012 года

№ 10

О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Усть-Ишимского муниципального района

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 статьи 7 Положения "О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу действие приказов Комитета финансов и контроля от 17.03.2009 года № 6 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета".

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения районного бюджета на 2012 финансовый год и последующие финансовые годы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов и контроля - начальника бюджетного отдела Мамаеву В.А.

Председатель комитета финансов и контроля



Т.В.Костоглод

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана
исполнения местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из местного бюджета (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов местного бюджета (далее – ГАДБ), главными администраторами доходов областного бюджета в части администрируемых доходов, поступающих в местный бюджет (по согласованию) (далее – ГАДОБ), главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в местный бюджет, кассовых выплат из местного бюджета по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов местного бюджета.

3. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов местного бюджета утвержденному Решением Совета Усть-Ишимского муниципального района в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами, в порядке установленном Комитетом финансов и контроля Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее Комитетом),

- безвозмездным поступлениям в местный бюджет в разрезе кодов ГАДБ классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами;

- поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами.

6. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом.

7. График финансирования представляет собой распределение кассовых выплат из местного бюджета на месяц по дням финансирования по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевых счетов получателей средств местного бюджета и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Составление и ведение кассового плана, графика финансирования, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденных Решением Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области о бюджете (далее – Решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в местный бюджет, утвержденных законом о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных Решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета (помесячный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет) предоставляют ГАДБ и ГАДОБ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным Решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета представляются ГРБС в Комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Кассовый план утверждается Председателем Комитета финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Председатель) до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения Председателем лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет – Решением о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

15. Комитет после утверждения Председателем кассового плана доводит до ГРБС, ГАИФДБ, утвержденные показатели кассового плана по формам согласно приложениям № 5 – 8 к настоящему Порядку.

В электронном виде утвержденные показатели кассового плана считаются доведенными со дня их утверждения Комитетом в ПК "ЕСУ БП".

III. Ведение кассового плана

16. Ведение кассового плана осуществляется Комитетом посредством внесения в него изменений, в случаях:

- внесения изменений в Решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и источников финансирования дефицита местного бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств местного бюджета;

- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в местный бюджет.

17. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

Предложения представляются на бумажном носителе:

- по расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Комитетом для рассмотрения в срок не более одного раза в месяц до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце.

18. Комитет вправе отклонить предложения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств местного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;

- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- представления предложений, приводящим к увеличению кассового плана текущего месяца, при наличии свободного остатка кассового плана, не включенного в график финансирования, с нарастающим итогом;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отклонения указанных предложений Комитет направляет ГРБС, ГАИФДБ соответствующее заключение с указанием причин отклонения их предложений.

19. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются и доводятся до ГРБС, ГАИФДБ по:

- доходам местного бюджета по форме согласно приложениям №№ 10, 11 к настоящему Порядку;

- расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Экземпляр указанных уведомлений на бумажном носителе хранится в бюджетный отдел.

20. Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам областного бюджета – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет;

- по расходам местного бюджета – с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств местного бюджета;

- по источникам финансирования дефицита местного бюджета – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

IV. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

21. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Комитет сведений для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам местного бюджета;

- составления заявок на финансирование кассовых выплат из местного бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования.

22. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам по подведомственным получателям средств местного бюджета (далее – ПБС) осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам областного бюджета и лимитам бюджетных обязательств областного бюджета.

23. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

24. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с

требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

25. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета с нарастающим итогом, лимитам бюджетных обязательств.

V. Составление и ведение графика финансирования

26. График финансирования составляется Комитетом ежемесячно на основании заявок на финансирование кассовых выплат из местного бюджета (далее – заявка), представляемых ГРБС и ГАИФДБ в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца по формам согласно приложениям №16 к настоящему Порядку.

27. График финансирования согласовывается Комитетом первого числа текущего месяца по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.

В случае, если первое число месяца является праздничным или выходным днем, то график финансирования согласовывается Комитетом первым следующим за ним рабочим днем.

28. Ведение графика финансирования осуществляется Комитетом посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе по формам согласно приложениям №18 к настоящему Порядку, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений, в следующие сроки:

- не более одного раза в месяц до двадцать пятого числа текущего месяца – по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера;

- по факту поступления средств в местный бюджет – по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

VI. Особенности составления кассового плана

В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, кассовый план Комитетом не составляется.

1. ГРБС ежемесячно в течение первых четырех рабочих дней месяца осуществляют распределение расходов на текущий месяц в ПК "ЕСУ БП" в соответствии с утвержденными Комитетом лимитами бюджетных обязательств.

2. Заявки для составления графика финансирования представляются ГРБС и ГАИФДБ в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе одновременно с утверждением распределения расходов.

3. График финансирования согласовывается Председателем пятого числа текущего месяца.

4. После принятия Решения о бюджете кассовый план и распределение расходов составляются с учетом помесечных объемов зачисленных на лицевые счета ПБС средств местного бюджета.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
из них		X	X													
...																
Поступления от источников финансирования дефицита областного бюджета		X	X													
в том числе		X	X													
...			X													
II. Прогноз кассовых выплат из областного бюджета		X	X													
Расходы областного бюджета		X	X													
в том числе		X	X													
...																
Выплаты по источникам финансирования дефицита областного бюджета		X	X													
в том числе		X	X													
...			X													

Председатель комитета финансов и контроля _____
Исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

Для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами	код	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
наименование			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			

" " _____ года
Председатель комитета финансов и контроля _____
Исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

1	Коды		4	В том числе по месяцам											
	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование показателя	Главного распорядителя средств областного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель _____ года
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:
" _____ " _____ года
Председатель комитета финансов и контроля _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	В том числе по месяцам											
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Наименование показателя	Главный администратор источников финансирования дефицита областного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
								Коды	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

" _____ " _____ года

Председатель комитета финансов и контроля _____
Исполнитель _____

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
областного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения областного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами	код	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" " _____ года

Председатель комитета финансов и контроля _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
областного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения областного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

1	Коды		4	В том числе по месяцам											
	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование показателя	Главного администратора средств областного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

« _____ » _____ года

Председатель комитета финансов и контроля

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.) _____ (контактный телефон) _____

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
областного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения областного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств местного бюджета

1	Коды		4	В том числе по месяцам											
	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование показателя	Главного распорядителя средств областного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

" _____ " _____ года

Председатель комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
областного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Получатель _____

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	В том числе по месяцам											
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Наименование показателя	Главный администратор источников финансирования дефицита областного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
								Коды	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов										

" " _____ года

Председатель комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам														
	главного распорядителя средств областного бюджета	классификации расходов бюджетов		Типов средств кодов управления муниципальными финансами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

" " года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" " года

Председатель комитета финансов и контроля _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами	код	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
наименование			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			

" ____ " _____ года

Председатель комитета финансов и контроля _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

1	Коды		4	В том числе по месяцам											
	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование показателя	Главного администратора средств областного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

" _____ " _____ года

Председатель комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

1	Коды		4	В том числе по месяцам											
	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование показателя	Главного распорядителя средств местного бюджета	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

№ _____ года

Председатель комитета финансов и контроля _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 13
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 местного бюджета
У Т В Е Р Ж Д А Ю

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" " _____ ГОДА

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых выплат по расходам местного бюджета на _____ ГОДА

1	Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств областного бюджета						Коды		В том числе по месяцам															
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
														Управления муниципальными финансами										

Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета на _____ год

Получатель _____

1	Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств областного бюджета						Коды						В том числе по месяцам													
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Классификации расходов бюджетов	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение №15
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид _____
изменений _____

1	Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств областного бюджета						Коды						В том числе по месяцам													
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Классификации расходов бюджетов	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Управления муниципальными финансами	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

Приложение № 17
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации Усть-
Ишимского муниципального района

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ года

ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ
кассовых выплат из местного бюджета
на _____ года
_____ месяц

Раздел I. Расходы местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Управления муниципальными финансами				Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Классификации расходов бюджетов												1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	...
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование						

Раздел II. Источники финансирования дефицита местного

2

бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9				
								1	2	3	4	...
Наименование показателя	Главный администратор источников финансирования дефицита областного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				

Председатель комитета финансов и контроля _____
 Исполнитель _____

Приложение № 18
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на внесение изменений в Раздел I "Расходы местного бюджета" графика финансирования
кассовых выплат из местного бюджета на _____ года

месяц _____

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	В том числе по дням финансирования					
													14	15	16	17	...	
Наименование показателя	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами						Сумма на месяц, рублей	1	2	3	4	...
	Коды						Экономическое содержание расходов											
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование							

Обоснование (причина) вносимых изменений _____

" _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета финансов и контроля _____

" _____ года