

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОМИТЕТ**  
ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 мая 2012 года

№ 9

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказ Комитета финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 06.02. 2009 года № 1 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета".

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета на 2012 год и последующие финансовые года.

5. Текущий контроль за обеспечением реализации настоящего Порядка возложить на заместителя председателя Комитета финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области В.А.Мамаеву.

Заместитель главы, председатель  
комитета финансов и контроля

  
Т.В.Костоглод

## ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

### II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Комитетом) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Председателем комитета финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального

района Омской области до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС и ГАИФДБ утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Комитет.

Предложения направляются на бумажном носителе в срок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово - экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием в реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП":

- по расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Комитет осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений Комитет направляет ГРБС (ГАИФДБ) письмо с указанием причин их отклонения с одновременным отражением их в ПК "ЕСУ БП".

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Комитетом на бумажном носителе:

- до ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- до ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

### III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с распределением по ГРБС и типам средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом.

13. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Комитет после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

#### IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

17. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

18. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, не производится.

19. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

20. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

У. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, соответствующим ГРБС в Комитет сообщаются коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

23. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

24. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными до ГРБС (ГАИФДБ) в электронном виде со дня их утверждения Комитетом в ПК "ЕСУ БП".

#### VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период получателям средств районного бюджета (далее ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом.

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

27. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

31. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

32. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Комитет.

Уведомление об изменении указанных расходов по межбюджетным трансфертам доводится главным распорядителем расходов до Комитета в электронном виде ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

Данное уведомление является основанием для внесения финансовым органом муниципального образования изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета с последующим внесением изменений в решение о бюджете.

---

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель комитета финансов и контроля Усть-Ишимского муниципального района

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

районного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам  
районного бюджета

1	Коды							Управления муниципальными финансами			Сумма, рублей		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Наименование показателя	Классификация расходов бюджетов	Р	П	Целе-	Вид рас-	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	а	о	левая	ходов		новое						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей			
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Г	П	Р	Д	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Заместитель председателя комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
 Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

сводной бюджетной росписи районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам  
районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Классификация расходов бюджетов	Классификация операций сектора государст- венного управления, относящихся к расходам бюджетов	Управления муниципальными финансами	Бюджет- ное ассиг- нование	Тип средств	Муници- пальное образо- вание	Очередной финан- совый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	1	2	3	4	5	6										7

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

сводной бюджетной росписи районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации и источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Г Р У а	П Д Г У а	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
"	"									года

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной**  
**росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления	внесения изменений
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в решение об районном бюджете	х	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете
01.02.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

01.03.0	Использование средств резервного фонда зарезервированного в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области
01.04.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	в течение семи рабочих дней со дня принятия главными распорядителями средств областного бюджета решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.04.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления, кодам управления региональными финансами, используемых при ведении сводной бюджетной росписи, в пределах одного вида расходов	один раз в месяц не позднее двадцать пятого текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования - обязательств ГРБС	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС



Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении

наименование ГРБС  
образования кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению  
показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на \_\_\_\_\_  
год(-ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемому бюджетным  
ассигнованиям отсутствуют.

" " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" " \_\_\_\_\_ года

Председатель комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

**Приложение N 6**  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_

Номер поправки \_\_\_\_\_

Дата создания заявки \_\_\_\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита районного бюджета**

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицита районного бюджета	Г Р У П А	П О Д Р У П А	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Очередной финан- совый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" "

года

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" "

года

Председатель комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_



Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов  
 Номер \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Получатель \_\_\_\_\_  
 Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам  
районного бюджета**

1	Коды							Управления муниципальными финансами			Сумма (+/-), рублей		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Наименование показателя	Главный распоря- дитель средств районного бюджета	Р а з д е л	П о д р а з д е л	Це- ле- вая ста- тья	Вид рас- хо- дов	Классифика- ция операций сектора государст- венного управления, относящихся к расходам бюджетов	Бюджет- ное ассиг- нование	Тип средств	Муници- пальное образо- вание	Очередной финан- совый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
													Классификации расходов бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Председатель комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 8  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей			
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Г	Р	У	П	Д	О	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Председатель комитета финансов и контроля											

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"  
Председатель комитета финансов и контроля

подпись      Ф.И.О.  
"      "      года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Наименование показателя	Коды		Типа средств кодов управления региональными финансами	Сумма, рублей		
	1	2		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 10  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды		Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма, рублей		
	1	2		4	5	6
	Главного распорядителя средств районного бюджета	классификации расходов бюджетов		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	

" \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 11  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды		Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма (+/-), рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета	классификации расходов бюджетов		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение N 12  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Должность руководителя

Подпись Ф.И.О. \_\_\_\_\_ года

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

наименование Главного распорядителя средств районного  
бюджета

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Наименование показателя	Коды					Управления муниципальными финансами					Сумма, рублей	
	Классификации расходов бюджетов	П	Це-	Классификация операций сектора	Экономиче-ское содержание расходов	Вид меро-приятий	Бюджет-ное ассиг-нование	Тип средств	Муниципальное образо-вание	Очередной финан-совый год	Первый год планового периода	
Главный распорядитель средств областного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Р	о	ле-вая	Вид рас-ходов	государст-венного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономиче-ское содержание расходов	Вид меро-приятий	Бюджет-ное ассиг-нование	Тип средств	Муниципальное образо-вание	Очередной финан-совый год	Первый год планового периода

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды												
	Классификация расходов бюджетов												Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Главный распорядитель средств областного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Р	Д	З	Л	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Очередной финансовый год	Первый год планового периода

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ годов

наименование главного распорядителя средств районного  
бюджета \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды		Классификация расходов бюджетов												
	Главный распорядитель средств областного бюджета,	Лицевой счет получателя средств районного бюджета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Р	Д	Ц	Вид рас-ходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономиче-ское содержание расходов	Вид меро-прия-тий	Бюджет-ное ассиг-нование	Тип средств	Муниципальное образование	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
"	"	года													

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение N 14  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

Бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ годов

наименование главного распорядителя средств районного  
бюджета

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами				Сумма, рублей	
	Коды	Главный распорядитель средств областного бюджета, лицевого счета получателя средств районного бюджета	Р	Д	Це-ле-вая ста-тья	Вид рас-ходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономи-ческое содержание расходов	Вид меро-прия-тий	Бюджет-ное ассиг-нование	Тип средств	Муници-пальное образо-вание	Очередной финан-совый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
"	"												

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 15  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год  
и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Наименование показателя	Классификация расходов бюджетов												
	Главный распорядитель средств областного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	П	Р	Целевая программа	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам	Управления муниципальными финансами	Вид мер-прятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Очередной финансовый год	Первый год планового периода

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 16  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении показателей бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год  
и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

наименование главного распорядителя средств районного  
бюджета \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

1	Коды						7	Управления муниципальными финансами				13	14
	Классификации расходов бюджетов		Целе-		Вид рас-			Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование		
2	3	4	5	6	8	9	10					11	12
Наименование показателя	Главный распорядитель средств областного бюджета, липцевой счет получателя районного бюджета	Р а з л	о д а	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Очередной финансовый год	Первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_