



28 июня 2023 года

№ 17

### Изменения и дополнения в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области

Приняты решением Совета  
Усть-Ишимского муниципального района  
Омской области от 06.06.2023 года № 288  
Зарегистрированы Управлением  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Омской области  
27.06.2023 RU555133042023001

1. в части 2 статьи 7 Устава после слов «избирательной комиссией» дополнить словами «, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления»;

2. статью 8 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Голосование по отзыву депутата, голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Омской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основания для отзыва депутата и процедура отзыва устанавливаются уставом муниципального района. Основанием отзыва депутата Совета муниципального района является нарушение своими действиями (бездействием) или решениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Омской области, законов Омской области, настоящего Устава, повлекшее нарушение прав и свобод физических и (или) юридических лиц, факт которого подтвержден решением суда.

Совет муниципального района назначает голосование по отзыву депутата Совета муниципального района в течение 30 дней со дня поступления в Совет муниципального района документов о выдвижении соответствующей инициативы.

Депутат Совета муниципального района имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, за-

регистрированных в муниципальном районе (избирательном округе).

3. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете муниципального района замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразовании муниципального района проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района.

5. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района проводится на всей территории муниципального района или на части его территории в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается Советом муниципального района и проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Омской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального закона, закона Омской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

7. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального района или части муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального района, преобразование муниципального района считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального района или части муниципального района.

8. Итоги голосования по отзыву депутата, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

3. в статье 26.1 Устава:

- дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата Совета муниципального района прекращаются досрочно решением Совета муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета муниципального района в течение шести месяцев подряд.»;

- в подпунктах а), б) пункта 2 части 4 слова «избирательной комиссии муниципального образования» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления»;

- часть 7 признать утратившей силу;

4. статью 35 Устава исключить;

5. статью 37 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«4.1. Муниципальные правовые акты муниципального района могут быть дополнительно опубликованы (обнародованы) или официально размещены в сетевом издании – портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).».

## **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2023

с. Усть-Ишим

№ 311-п

О мерах поддержки арендаторов имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в связи с проведением специальной военной операции

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р, руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Арендодателям по договорам аренды имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или физические лица, являющиеся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее по тексту – Указ № 647) или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее по тексту – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выпол-

нении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения физическим лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Отделу земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или физические лица, являющиеся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом № 647 или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения физическим лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

3. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1, подпункте «а» пункта 2 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

1) отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, физическим лицом, указанным в абзаце первом пункта 1, абзаце первом пункта 2 настоящего постановления;

2) арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном со-

действию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

3) арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения физическим лицом, указанным в абзаце первом пункта 1, абзаце первом пункта 2 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

4) задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения физическим лицом, указанным в абзаце первом пункта 1, абзаце первом пункта 2 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

5) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1, подпункте «а» пункта 2 настоящего постановления;

6) на период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1, абзаце первом пункта 2 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

7) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1, абзаце первом пункта 2 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

4. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций в соответствии с подпунктом «б» пункта 1, подпунктом «б» пункта 2 настоящего постановления осуществляется на следующих условиях:

1) арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с прило-

жением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

2) договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

3) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела земельно-имущественных отношений (Лиценбергер А.В.).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

## **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2023

с.Усть-Ишим

№ 317-п

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 2-п от 11.01.2021 года «Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

В соответствии с решением Совета Усть-Ишимского муниципального района от 31.05.2023 года № 284 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 23.12.2022 года № 238 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» постановляю:

1. Приложение № 11 «Структура муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области" к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11.01.2021 года № 2-п «Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

Глава муниципального района  
А.С. Седельников





























































3.2	Проведение кадастровых работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю и получение сведений об объектах недвижимости, внесенных в государственный кадастр недвижимости	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Целевого характера																		
					Всего, из них расходы за счет:	350 000,00	76 000,00	18 000,00	30 000,00	70 000,00	56 000,00	50 000,00	50 000,00	удельный вес фактически осуществленных	про-цент	70	70	70	70	80	80	85	85
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	350 000,00	76 000,00	18 000,00	30 000,00	70 000,00	56 000,00	50 000,00	50 000,00	расходов по оплате кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, в общем объеме средств, предусмотренных на эти цели.									
2. Поступлений целевого характера	0,00																						
3.3	Государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты собственности муниципального района	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	326 000,00	65 000,00	37 000,00	20 000,00	70 000,00	56 000,00	39 000,00	39 000,00	степень исполнения расходных обязательств, направленных государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты собственности муниципального района	про-цент	100	100	100	100	100	100	100	100
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	326 000,00	65 000,00	37 000,00	20 000,00	70 000,00	56 000,00	39 000,00	39 000,00	оплате взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах									
					2. Поступлений целевого характера	0,00																	
3.4	Оплата взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	791 117,30	72 826,32	124 290,98	90 000,00	102 000,00	102 000,00	150 000,00	150 000,00	степень исполнения расходных обязательств по	про-цент	100	100	100	100	100	100	100	100
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	791 117,30	72 826,32	124 290,98	90 000,00	102 000,00	102 000,00	150 000,00	150 000,00	оплате взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах									
					2. Поступлений целевого характера	0,00																	
3.5	Государственная пошлина за предоставление сведений (копий документов) из единого государственного реестра недвижимости	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	0,00								удельный вес фактически осуществленных расходов, направленных на оплату государственной пошлины за предоставление сведений (копий документов) из единого государственного реестра недвижимости в общем объеме средств, предусмотренных на эти цели	про-цент	50	50						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	0,00																	
					2. Поступлений целевого характера	0,00																	
3.6	Организация работ по сносу объектов, расположенных на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области	2021	2022	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	925 785,53	369 585,53	0,00	230 200,00	70 000,00	56 000,00	100 000,00	100 000,00	Количество объектов подлежащих сносу	еди-ниц	8	8		2	2	2	2	2
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	925 785,53	369 585,53		230 200,00	70 000,00	56 000,00	100 000,00	100 000,00										
					2. Поступлений	0,00																	













































































































**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.06.2023** с. Усть-Ишим № **324-п**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 26.08.2016 № 313 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Усть-Ишимского муниципального района Омской области», Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Отделу строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области (Н.В. Лузин).

Глава муниципального района  
А. С. Седельников

Приложение к постановлению  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области  
от 16.06.2023 № 324-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

**Раздел I. Общие положения предмет регулирования**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – административный регламент) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также административных действий Отдела строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – **Отдел**) и иных должностных лиц Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – **Администрация**) при предоставлении муниципальной услуги предоставления сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – **муниципальная услуга**).

**Круг заявителей**

2. Заинтересованными лицами в получении муниципальной услуги (далее – **заявитель**) являются:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- организации (органы) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства;
- физические и юридические лица в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- от имени заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе его законный представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3. Ответственным за информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги является – Отдел строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – **Отдел**).

Место нахождения: 646670, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Советов, 33, кабинет 218.

4. График работы У:  
Понедельник – четверг - 8.30 – 17.30;  
Пятница – 8.30 – 17.00;  
Суббота, воскресенье - выходной день;обеденный перерыв - 13.00 -14.00.
5. Справочные телефоны Отдела: 8(38150) 2-10-34.

6. Адрес электронной почты Администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: [www.ustishim@mr.omskportal.ru](mailto:www.ustishim@mr.omskportal.ru)

Адрес официального сайта Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: по адресу: [ustishim@mr.omskportal.ru](mailto:ustishim@mr.omskportal.ru)

7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом:

- по телефону;
- путем направления письменного ответа на заявление заявителя по почте;



- путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на заявление заявителя;

- при личном приеме заявителей;

- в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

- путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал Омской области).

8. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты Отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим вопросам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

- размещения на официальном сайте Администрации;

- размещения на информационном стенде;

- использования средств телефонной связи;

- проведения консультаций специалистом

Отдела при личном обращении.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

9. Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Наименование органа власти, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области муниципальных услуг.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

11. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования (далее – сведения из ГИСОГД);

- уведомление об отказе в предоставлении сведений из ГИСОГД.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

12. По запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения из ГИСОГД предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Российская газета», от 30 декабря 2004 г. № 290;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Российская газета от 8 октября 2003 г. № 202;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Российская газета от 30 июля 2010 г. № 168;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 г.

№ 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

Собрание законодательства Российской Федерации от 23 марта 2020 г. №12 ст. 1776.

- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 22 февраля 2012 года № 82-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Усть-Ишимского муниципального района Омской области».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

14. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в Отдел следующих документов:

1) письменный запрос о предоставлении сведений из ГИСОГД (по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту).

В запросе указывается:

- для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его представителя, адрес, контактный телефон, раздел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, из которого запрашиваются сведения (копии документов), наименование объекта и его месторасположение, на который подается запрос, а также форма предоставления сведений и перечень прилагаемых документов;

- для юридических лиц – полное и сокращенное наименование заинтересованного лица, организационно-правовая форма, юридический адрес и место его фактического нахождения, контакт-

ные реквизиты, раздел, из которого запрашиваются сведения (копии документов), наименование объекта и его месторасположение, на который подается запрос, а также форма предоставления сведений и перечень прилагаемых документов;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:

- копия доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- копия доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для заявителей - юридических лиц);

- копия документа, подтверждающего право заявителя на получение сведений из ГИСОГД, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке, в случае запроса о предоставлении сведений, документов, материалов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации;

15. Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента могут быть направлены заявителем (его уполномоченным представителем) лично или почтовым отправлением в адрес Администрации либо в форме электронного документа через Единый портал и (или) Портал Омской области путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде). В случае направления запроса в бумажной форме заявитель указывает адрес электронной почты, на который Отдел направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить**

16. Для предоставления муниципальной услуги на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия предоставляются следующие документы, в том числе в электронной форме:

1) копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении (при отсутствии у заявителя права на бесплатное предоставление сведений из ГИСОГД).

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или

индивидуального предпринимателя - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

17. Документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в пп. 1 пункта 17 настоящего административного регламента, запрашиваются Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении Федерального казначейства по Омской области.

Документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в пп. 2 пункта 17 настоящего административного регламента, запрашиваются Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Омской области.

18. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в Отдел документы, перечисленные в пункте 17 данного административного регламента, для предоставления муниципальной услуги.

19. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г.

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муници-

пальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

21. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если при выполнении административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги, будет установлено, что:

1) запрос не отвечает требованиям пунктов 10 и 11 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»:

- запрос на получение муниципальной услуги в бумажной форме не подписан заявителем, представителем заявителя собственноручно;

- запрос на получение муниципальной услуги в электронной форме не подписан про-

стой электронной подписью заявителя, либо представителем заявителя;

- к запросу на получение муниципальной услуги подписанному представителем заявителя в бумажной либо электронной форме не приложены документы, подтверждающие указанные полномочия такового лица;

2) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и пользователь не имеет права доступа к ней;

3) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений из ГИСОГД информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений из ГИСОГД у Администрации отсутствует или оплата предоставления сведений из ГИСОГД осуществлена не в полном объеме;

4) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в государственной информационной системе на дату рассмотрения запроса.

22. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

23. Предоставление сведений из ГИСОГД осуществляется бесплатно или за плату.

24. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата в размере:

1) 100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

2) 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

3) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);

4) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;

5) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;

6) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части зе-

мельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

7) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

8) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

9) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;

10) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

11) 100 рублей - за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах "д" - "к" настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме.

25. В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

26. Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

27. Оплата за предоставления сведений, содержащихся в ГИСОГД осуществляется заявителем путем безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета муниципального образования Усть-Ишимский муниципальный район Омской области. Форма уведомления о размере платы за предоставление сведений, содержащихся в ГИСОГД, приведена в приложении к настоящему административному регламенту. К уведомлению о размере платы за предоставление сведений, содержащихся в ГИСОГД прилагается платежный документ (извещение) формы N ПД-4 сб (налог), где указываются банковские реквизиты для перечисления платы и сумма.

28. Если плата за предоставление муниципальной услуги внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений из ГИСОГД Администрация по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

29. Если заявителю было отказано в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 22 административного регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений из ГИСОГД не в полном объеме, Администрация по заявлению пользователя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

30. Бесплатно муниципальная услуга предоставляется по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Фе-

дерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

31. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет:

- при подаче заявления – 15 минут;  
- при получении результата или для получения консультации – 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

32. Регистрация представленных заявления и документов производится должностными лицами Администрации, ответственными за прием документов, в день их подачи.

### **Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

33. Муниципальная услуга предоставляется в здании Администрации. Центральный вход здания оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании, а также, обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Муниципальная услуга предоставляется специалистами в кабинетах, расположенных в здании Администрации указанных в пункте 3 административного регламента.

Данные кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Рабочие места специалистов оборудованы телефонами, персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

34. Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала либо Портала Омской области;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала либо Портала Омской области.

35. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух раз (подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получение результата предоставления муниципальной услуги), продолжительность взаимодействий составляет: при подаче запроса – не более 15 минут; при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

#### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

36. В случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги может быть организовано на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ).

37. Для получения муниципальной услуги заявителям представляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 15 административного регламента, в форме электронного документа через Единый портал и (или) Портал Омской области путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

38. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на интернет-сайте Администрации в сети Интернет, на Едином портале либо на Портале Омской области.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала и Портала Омской области получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 38 административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителю

сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

39. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителем (представителем заявителя). В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому заявлению являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

40. В случае если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов.

41. В случае если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 14, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 15, в Администрацию. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления и прилагаемых документов Администрация обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пункте 14.

#### **Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ Перечень административных процедур, выполняемых МФЦ**

42. Предоставление муниципальной услуги МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- прием заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача гражданам результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

#### **Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

43. Основанием для начала адми-

нистративной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Граждане могут обращаться за получением муниципальной услуги путем подачи заявления в МФЦ непосредственно, через представителя.

В случае подачи через МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата приема заявления.

МФЦ обязан подготовить для передачи в Администрацию заявление и документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками:

1) порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории, объединенных общими признаками заявителей;

2) варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, не устанавливаются.

#### **Административная процедура по информированию заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

44. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе предоставления муниципальной услуги, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- в ходе личного приема;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, МФЦ направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

#### **Административная процедура по приему МФЦ запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

45. При обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении муниципальной услуги, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и регистрирует его в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в МФЦ. Заявителю выдается уведомление о приеме заявления и документов, в котором сотрудник МФЦ проставляет свою подпись.

Заявление, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию.

#### **Административная процедура по формированию и направлению МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг**

46. Формирование и направление межведомственного запроса МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг не осуществляется.

#### **Административная процедура по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги**

47. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, Администрация обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пункте 14 настоящего административного регламента.

При обращении заявителя за выдачей результата предоставления муниципальной услуги сотрудник МФЦ вручает заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Факт выдачи результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в журнале выдачи документов. Заявитель проставляет в журнале дату, подпись получения результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки**

48. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме посредством направления заявления и документов на электронную почту МФЦ, заявление и каждый прилагаемый документ подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена Постановлением Правительства РФ от 25.06.12 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Электронная подпись проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- запрос документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае, если документы не были предоставлены заявителем лично);
- определение общего размера платы за предоставление запрашиваемых сведений из ГИСОГД и выдача (направление) заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

50.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

50.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

#### **Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления и документов, указанных в пункте 15 административного регламента.

51. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

- а) на личном приеме;
- б) по почте;
- в) в МФЦ;

г) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 39 административного регламента.

52. На личном приеме должностное лицо Отдела, ответственное за прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, обязано:

- представиться заявителю, назвав фамилию, имя, отчество и должность;
- осуществить прием заявления и документов, представленных заявителем;
- обеспечить регистрацию поступивших документов;
- в случае необходимости давать разъяснения заявителю по предоставляемой муниципальной услуге.

53. При личном обращении заявителя должностное лицо Отдела:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- проверяет соответствие заявления установленным требованиям, комплектность представленных документов;

54. При поступлении заявления посредством почтового отправления, через МФЦ, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала либо Портала Омской области должностное лицо Отдела проверяет соответствие заявления установленным требованиям, комплектность представленных документов.

55. Должностное лицо Отдела передает заявление и документы, в том числе полученные посредством почтового отправления, через МФЦ, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала либо Портала Омской области специалисту Администрации, ответственному за прием и регистрацию документов на регистрацию в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации с последующим направлением заявления и документов Главе Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Глава) на резолюцию.

56. В случае подачи заявления и документов через Единый портал или Портал Омской области, информационная система регистрирует их автоматически, а также формирует подтверждение об их регистрации и отправляет соответствующее информационное сообщение в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале Омской области.

Критерии принятия решений – отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего регламента. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, полученного посредством почтового отправления, через МФЦ в регистрирующей автоматизированной системе документов, полученного в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Омской области в электронной базе данных соответствующей системы или передача заявления и документов после резолюции в Отдел.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение записи в соответствующую систему автоматизированного документооборота.

Максимальный срок исполнения процедуры приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.

#### **Запрос документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

57. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 18 административного регламента.

58. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия направляет запросы в органы и организации, участ-

вующие в предоставлении муниципальной услуги.

59. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных п. 17 настоящего административного регламента, запрос в рамках межведомственного взаимодействия не направляется.

Критерии принятия решения – необходимость получения недостающих сведений и документов для предоставления муниципальной услуги у органов (организаций), в распоряжении которых находятся указанные документы.

Результатом административной процедуры является получение по каналам межведомственного взаимодействия недостающих документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – отметка о получении документов, сформированных на основании запросов, направляемых по каналам межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок исполнения данной процедуры – 3 рабочих дня.

### **Определение общего размера платы за предоставление запрашиваемых сведений из ГИСОГД и выдача (направление) заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов**

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с комплектом прилагаемых документов.

61. Определение общего размера платы за предоставление запрашиваемых сведений из ГИСОГД исходя из положений п. 25 настоящего административного регламента.

62. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю по адресу электронной почты, указанной в заявлении, и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Портале Омской области уведомление об оплате предоставления сведений из ГИСОГД, согласно Приложению № 3.

Критерии принятия решения - определение общего размера платы за предоставление запрашиваемых сведений из ГИСОГД.

Результат административной процедуры – получение заявителем уведомления об оплате предоставления сведений из ГИСОГД, с указанием общего размера платы за предоставление муниципальной услуги, банковскими реквизитами, расчетом, сроком оплаты и иной информацией, необходимой для осуществления платы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – платежный документ с указанием идентификатора плательщика платежа, а также сведения о факте оплаты.

Максимальный срок исполнения данной процедуры – 1 рабочий день со дня получения должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с комплектом прилагаемых документов.

### **Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заяв-

ления с полным комплектом прилагаемых документов.

64. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги рассматривает документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

65. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает сведения из ГИСОГД в виде выписки, справки и (или) выкопировки и направляет на подпись Главе.

66. При наличии оснований, предусмотренных в п. 22 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении сведений из ГИСОГД и передает его на согласование заместителю Главы. Согласованное в установленном порядке уведомление об отказе в предоставлении сведений из ГИСОГД передается на подпись Главе.

### **Критерии принятия решения – наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги**

Результатом административной процедуры является принятие решения в виде выписки, справки и (или) выкопировки сведений из ГИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – документы, являющиеся результатом административной процедуры, регистрируются в электронной базе данных соответствующей системы.

Максимальный срок исполнения процедуры – 3 рабочих дня.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

67. Основание для начала административной процедуры – поступление подписанных сведений из ГИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из ГИСОГД к должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

68. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю способом, определенным им в заявлении, сведения из ГИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из ГИСОГД.

69. Критерии принятия решения – оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю экземпляра документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом указанным заявителем при подаче заявления.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- при личной передаче проставление заявителем отметки о получении документов;

- при направлении документов посредством почтового отправления путем проставления заявителем отметки о получении в почтовом уведомлении;



- при направлении документов через МФЦ путем отметки в журнале регистрации;  
- при направлении в форме электронного документа путем

регистрации в системе.

Максимальный срок исполнения процедуры – в течение 2 рабочих дня со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

#### **Варианты предоставления муниципальной услуги.**

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

#### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги**

70. Текущий контроль и координация последовательности действий исполнения, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Усть-Ишимского муниципального района.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

71 Текущий контроль осуществляется постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги начальником Отдела.

72 Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются один раз в три года (на основании полугодовых или годовых планов работы), внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

##### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

73 Должностные лица Отдела, ответственные за исполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков порядка их исполнения. Требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

74 Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения

должностными лицами Отдела положений административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных административным регламентом.

75 По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

76 Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

77 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муници-

пальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи

16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документами либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

78 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, является подача заявителем жалобы.

79 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в

организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

80 Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Портала Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

81 Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

82 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего, муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

84 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

85 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 87, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо со-

вершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

86 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 82, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

87 Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области в установленном законом судебном порядке.

**Совет  
Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области  
РЕШЕНИЕ**

**28.06.2023г.** с. Усть-Ишим

№ **289**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 23.12.2022 г. № 238 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 19 Положения «О бюджетном процессе в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области», утвержденного решением Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 28 августа 2013 года № 277, Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 23.12.2022 года № 238 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики районного бюджета» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2023 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 582 989 838,98 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 584 802 643,59 рублей;

3) дефицит районного бюджета 1 812 804,61 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2024 год в сумме 440 765 383,56 рублей и на 2025 год в сумме 414 056 598,20 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2024 год в сумме 440 765 383,56 рублей, в том

числе условно утвержденные расходы в сумме 5 978 023,49 рублей, и на 2025 год в сумме 414 056 598,20 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 620 602,02 рублей;

3) дефицит районного бюджета на 2024 и на 2025 годы равный нулю.».

1.2. Подпункты 1,2 пункта 1 статьи 6 «Межбюджетные трансферты» изложить в следующей редакции:

«1) объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году в сумме 497 049 803,72 рублей, в 2024 году в сумме 351 825 703,56 рублей и в 2025 году в сумме 320 788 198,20 рублей;

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году в сумме 32 458 817,85 рублей, в 2024 году в сумме 15 867 180,00 рублей и в 2025 году в сумме 15 867 180,00 рублей.».

1.3. В пункте 3 статьи 6 «Межбюджетные трансферты» цифры «12 437 839,57» заменить цифрами «12 624 842,85».

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам органов местного самоуправления поселения из районного бюджета;

- выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

- содержание дорог, относящихся к собственности муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

- составление проектно-сметной документации на строительство дорог;

- улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями;

- обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления;

- выплаты за счет средств резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

- на ремонт дорог местного значения;

- на проведение благоустройства территорий фельдшерско-акушерских пунктов введенных в эксплуатацию в 2023 году.

1.4. Приложение № 1 к решению Совета муниципального района «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов районный бюджет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 2 к решению Совета муниципального района «Безвозмездные поступления в районный бюджет на 2023 год и на плановый период

2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 3 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 4 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 5 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 7 «Случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.10. Приложение № 8 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.11. Приложение № 10 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.12. Приложение № 11 «Адресная инвестиционная программа Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

1.13. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района  
А.С. Седелников

Приложение № 1  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области"  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год  
и плановый период 2024 и 2025 годов"

Приложение № 1  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год  
и плановый период 2024 и 2025 годов"

**ПРОГНОЗ**  
поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование кодов классификации доходов районного бюджета	Коды классификации доходов районного бюджета							Сумма, рублей		
	2	3	4	5	6	7	8	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	1	00	00	000	00	0000	0000	85 940 035,26	88 939 680,00	93 268 400,00
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	1	01	00	000	00	0000	0000	79 948 390,00	83 911 810,00	88 156 530,00
Налог на доходы физических лиц	1	01	02	000	01	0000	110	79 948 390,00	83 911 810,00	88 156 530,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	010	01	0000	110	78 234 596,88	83 211 450,00	87 456 170,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	020	01	0000	110	264 810,00	264 810,00	264 810,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	030	01	0000	110	402 550,00	402 550,00	402 550,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	040	01	0000	110	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	1	01	02	080	01	0000	110	1 013 433,12	0,00	0,00
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	1	03	00	000	00	0000	0000	1 229 500,00	1 179 770,00	1 224 170,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1	03	02	000	01	0000	110	1 229 500,00	1 179 770,00	1 224 170,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	230	01	0000	110	632 600,00	562 850,00	585 470,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	231	01	0000	110	632 600,00	562 850,00	585 470,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	240	01	0000	110	3 300,00	3 840,00	3 890,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	241	01	0000	110	3 300,00	3 840,00	3 890,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	250	01	0000	110	682 900,00	686 790,00	706 910,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	251	01	0000	110	682 900,00	686 790,00	706 910,00

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	260	01	0000	110	-89 300,00	-73 710,00	-72 100,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	261	01	0000	110	-89 300,00	-73 710,00	-72 100,00
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	1	05	00	000	00	0000	000	2 012 234,31	2 032 000,00	2 070 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1	05	01	000	00	0000	110	1 572 233,90	1 585 000,00	1 615 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1	05	01	010	01	0000	110	1 368 000,00	1 441 000,00	1 468 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1	05	01	011	01	0000	110	1 368 000,00	1 441 000,00	1 468 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1	05	01	020	01	0000	110	204 233,90	144 000,00	147 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1	05	01	021	01	0000	110	204 233,90	144 000,00	147 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1	05	02	000	02	0000	110	0,41	0,00	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1	05	02	020	02	0000	110	0,41	0,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	000	01	0000	110	179 000,00	182 000,00	185 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	010	01	0000	110	179 000,00	182 000,00	185 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1	05	04	000	02	0000	110	261 000,00	265 000,00	270 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1	05	04	020	02	0000	110	261 000,00	265 000,00	270 000,00
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	1	08	00	000	00	0000	000	1 120 000,00	1 120 000,00	1 120 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1	08	03	000	01	0000	110	1 120 000,00	1 120 000,00	1 120 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1	08	03	010	01	0000	110	1 120 000,00	1 120 000,00	1 120 000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	1	11	00	000	00	0000	000	350 000,00	280 000,00	280 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	05	000	00	0000	120	210 000,00	190 000,00	190 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	010	00	0000	120	110 000,00	100 000,00	100 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	013	05	0000	120	110 000,00	100 000,00	100 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1	11	05	070	00	0000	120	100 000,00	90 000,00	90 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1	11	05	075	05	0000	120	100 000,00	90 000,00	90 000,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	000	00	0000	120	140 000,00	90 000,00	90 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	040	00	0000	120	140 000,00	90 000,00	90 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	045	05	0000	120	140 000,00	90 000,00	90 000,00
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	1	12	00	000	00	0000	000	146 962,09	0,00	0,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1	12	01	000	01	0000	120	146 962,09	0,00	0,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1	12	01	010	01	0000	120	95 228,02	0,00	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	1	12	01	040	01	0000	120	51 734,07	0,00	0,00
Плата за размещение отходов производства	1	12	01	041	01	0000	120	13 021,93	0,00	0,00
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1	12	01	042	01	0000	120	38 712,14	0,00	0,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	1	13	00	000	00	0000	000	54 184,99	100 000,00	100 000,00
Доходы от компенсации затрат государства	1	13	02	000	00	0000	130	54 184,99	100 000,00	100 000,00

Прочие доходы от компенсации затрат государства	1	13	02	990	00	0000	130	54 184,99	100 000,00	100 000,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1	13	02	995	05	0000	130	54 184,99	100 000,00	100 000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	1	14	00	000	00	0000	000	285 759,72	70 000,00	70 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	14	02	000	00	0000	000	13 486,23	20 000,00	20 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1	14	02	053	05	0000	410	-6 513,77	0,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1	14	02	053	05	0000	410	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1	14	06	000	00	0000	430	57 073,49	50 000,00	50 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1	14	06	010	00	0000	430	57 073,49	50 000,00	50 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1	14	06	013	05	0000	430	57 073,49	50 000,00	50 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	1	14	13	050	05	0000	410	215 200,00	0,00	0,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	1	14	13	050	05	0000	410	215 200,00	0,00	0,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	1	16	00	000	00	0000	000	793 004,15	246 100,00	247 700,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	1	16	01	050	01	0000	140	29 400,00	29 300,00	29 200,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	053	01	0000	140	29 400,00	29 300,00	29 200,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	1	16	01	060	01	0000	140	46 000,00	46 000,00	46 500,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	063	01	0000	140	46 000,00	46 000,00	46 500,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	1	16	01	070	01	0000	140	11 100,00	11 100,00	12 400,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	073	01	0000	140	11 100,00	11 100,00	12 400,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	1	16	01	080	01	0000	140	42 500,00	42 500,00	41 600,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	083	01	0000	140	42 500,00	42 500,00	41 600,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	1	16	01	130	01	0000	140	6 500,00	6 500,00	7 500,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	133	01	0000	140	6 500,00	6 500,00	7 500,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	1	16	01	140	01	0000	140	67 500,00	67 200,00	65 200,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	143	01	0000	140	67 500,00	67 200,00	65 200,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	1	16	01	150	01	0000	140	1 300,00	1 300,00	1 300,00





Приложение № 2  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Приложение № 2  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  
в районный бюджет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование кодов классификации доходов бюджета муниципального района	Коды классификации доходов муниципального района							Сумма, рублей		
	2	3	4	5	6	7	8	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2	00	00	000	00	0000	000	497 049 803,72	351 825 703,56	320 788 198,20
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2	02	00	000	00	0000	000	497 049 803,72	351 825 703,56	320 788 198,20
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	02	10	000	00	0000	150	145 433 106,85	88 409 838,00	99 004 241,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	15	001	00	0000	150	113 353 257,00	88 409 838,00	99 004 241,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2	02	15	001	05	0000	150	113 353 257,00	88 409 838,00	99 004 241,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	15	002	00	0000	150	14 403 376,00	0,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	15	002	05	0000	150	14 403 376,00	0,00	0,00
Прочие дотации	2	02	19	999	00	0000	150	17 676 473,85	0,00	0,00
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	2	02	19	999	05	0000	150	17 676 473,85	0,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2	02	20	000	00	0000	150	110 732 504,65	50 092 481,32	8 460 459,32
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2	02	20	077	00	0000	150	17 247 280,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2	02	20	077	05	0000	150	17 247 280,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2	02	25	179	00	0000	150	2 755 847,06	2 716 664,32	2 716 664,32
Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2	02	25	179	05	0000	150	2 755 847,06	2 716 664,32	2 716 664,32
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2	02	25	304	00	0000	150	7 651 395,00	5 763 365,00	5 743 795,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2	02	25	304	05	0000	150	7 651 395,00	5 763 365,00	5 743 795,00
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2	02	25	467	00	0000	150	2 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2	02	25	467	05	0000	150	2 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	2	02	25	519	00	0000	150	169 836,82	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2	02	25	519	05	0000	150	169 836,82	0,00	0,00
Прочие субсидии	2	02	29	999	00	0000	150	80 908 145,77	41 612 452,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2	02	29	999	05	0000	150	80 908 145,77	41 612 452,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	02	30	000	00	0000	150	228 316 966,51	201 644 444,24	201 644 557,88
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2	02	30	024	00	0000	150	212 569 395,19	185 896 869,92	185 896 925,92
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2	02	30	024	05	0000	150	212 569 395,19	185 896 869,92	185 896 925,92
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2	02	30	027	00	0000	150	14 580 495,00	14 580 495,00	14 580 495,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2	02	30	027	05	0000	150	14 580 495,00	14 580 495,00	14 580 495,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	2	02	30	029	00	0000	150	1 167 004,00	1 167 004,00	1 167 004,00

за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования											
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2	02	30	029	05	0000	150	1 167 004,00	1 167 004,00	1 167 004,00	
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2	02	35	120	00	0000	150	72,32	75,32	132,96	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2	02	35	120	05	0000	150	72,32	75,32	132,96	
Иные межбюджетные трансферты	2	02	40	000	00	0000	150	12 567 225,71	11 678 940,00	11 678 940,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2	02	40	014	00	0000	150	14 000,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2	02	40	014	05	0000	150	14 000,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2	02	45	303	00	0000	150	11 678 940,00	11 678 940,00	11 678 940,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2	02	45	303	05	0000	150	11 678 940,00	11 678 940,00	11 678 940,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2	02	49	999	00	0000	150	874 285,71	0,00	0,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2	02	49	999	05	0000	150	874 285,71	0,00	0,00	

Приложение № 3  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов"  
Приложение № 3  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование кодов классификации расходов районного бюджета	Коды классификации		Сумма, рублей					
			2023 год		2024 год		2025 год	
			Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00	41 458 609,85	1 139 245,03	39 803 653,48	228 338,32	39 360 394,88	228 451,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 576 639,09	0,00	1 576 639,09	0,00	1 576 639,09	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	820 975,69	0,00	801 593,80	0,00	797 462,80	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	14 811 768,94	0,00	16 043 596,68	0,00	16 043 596,68	0,00
Судебная система	01	05	72,32	72,32	75,32	75,32	132,96	132,96

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	7 644 636,68	14 000,00	7 721 043,04	0,00	7 709 692,49	0,00
Резервные фонды	01	11	337 500,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	16 267 017,13	1 125 172,71	13 160 705,55	228 263,00	12 732 870,86	228 319,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	415 000,00	0,00	65 000,00	0,00	65 000,00	0,00
Гражданская оборона	03	09	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	65 000,00	0,00	65 000,00	0,00	65 000,00	0,00
Национальная экономика	04	00	8 076 135,87	3 904 531,23	3 584 714,82	472 627,66	3 471 563,74	472 627,66
Общеэкономические вопросы	04	01	115 164,32	0,00	228 117,16	0,00	199 326,08	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 208 483,03	466 483,03	1 209 683,03	466 483,03	1 044 923,03	466 483,03
Транспорт	04	08	4 076 057,14	2 604 746,30	506 144,63	6 144,63	506 144,63	6 144,63
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 647 129,48	0,00	1 179 770,00	0,00	1 224 170,00	0,00
Связь и информатика	04	10	50 000,00	0,00	100 000,00	0,00	150 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	979 301,90	833 301,90	361 000,00	0,00	347 000,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	21 020 510,73	15 640 195,01	1 398 930,00	0,00	1 128 858,00	0,00
Жилищное хозяйство	05	01	340 200,00	0,00	222 000,00	0,00	208 000,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02	20 220 310,73	15 640 195,01	700 000,00	0,00	587 000,00	0,00
Благоустройство	05	03	460 000,00	0,00	476 930,00	0,00	333 858,00	0,00
Образование	07	00	376 600 691,96	261 026 815,06	312 728 915,60	229 686 972,32	284 763 322,77	188 054 950,32
Дошкольное образование	07	01	41 900 511,88	20 121 189,00	38 650 215,14	18 480 950,00	37 140 683,59	18 480 950,00
Общее образование	07	02	213 226 596,26	191 357 335,00	181 513 792,42	166 876 906,00	198 844 819,98	166 857 336,00
Дополнительное образование детей	07	03	29 164 721,21	14 543 562,00	23 998 896,11	10 909 400,00	12 338 382,58	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	143 000,00	0,00	36 800,00	0,00	37 632,00	0,00
Молодежная политика	07	07	3 256 022,75	0,00	2 905 966,46	0,00	2 805 656,46	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09	88 909 839,86	35 004 729,06	65 623 245,47	33 419 716,32	33 596 148,16	2 716 664,32
Культура, кинематография	08	00	68 375 074,40	15 292 855,82	41 450 218,91	0,00	39 136 929,53	0,00
Культура	08	01	28 040 208,00	6 083 049,82	18 422 930,79	0,00	18 000 702,17	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	40 334 866,40	9 209 806,00	23 027 288,12	0,00	21 136 227,36	0,00
Социальная политика	10	00	19 696 452,35	17 531 799,72	18 535 747,26	17 160 747,26	18 519 747,26	17 160 747,26
Пенсионное обеспечение	10	01	1 941 464,64	0,00	1 215 000,00	0,00	1 215 000,00	0,00
Социальное обеспечение населения	10	03	170 000,00	0,00	120 000,00	0,00	112 000,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04	16 032 143,45	15 978 955,46	15 787 499,00	15 747 499,00	15 779 499,00	15 747 499,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	1 552 844,26	1 552 844,26	1 413 248,26	1 413 248,26	1 413 248,26	1 413 248,26
Физическая культура и спорт	11	00	19 775 689,08	17 247 280,00	1 353 000,00	0,00	1 123 000,00	0,00
Физическая культура	11	01	1 808 107,46	0,00	1 153 000,00	0,00	1 053 000,00	0,00
Массовый спорт	11	02	17 967 581,62	17 247 280,00	200 000,00	0,00	70 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	29 384 479,35	19 833 975,00	15 867 180,00	15 867 180,00	15 867 180,00	15 867 180,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	19 833 975,00	19 833 975,00	15 867 180,00	15 867 180,00	15 867 180,00	15 867 180,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	9 550 504,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего расходов			584 802 643,59	351 616 696,87	434 787 360,07	263 415 865,56	403 435 996,18	221 783 957,20

Приложение № 6  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципально-  
го района Омской области  
О внесении изменений и дополнений в решение Со-  
вета Усть-Ишимского муниципального района Ом-  
ской области  
«О бюджете Усть-Ишимского муниципального рай-  
она  
Омской области на 2023 год и на плановый период  
2024 и 2025 годов »

Приложение № 7 к решению Совета Усть-  
Ишимского муниципального района Омской области  
«О бюджете Усть-Ишимского муниципального рай-  
она  
Омской области на 2023 год и на плановый период  
2024 и 2025 годов »

Случаи и порядок  
предоставления иных межбюджетных трансфертов  
бюджетам поселений на 2023 год и на плановый пе-  
риод 2024 и 2025 годов

#### 1. Случаи предоставления иных меж- бюджетных трансфертов

1.1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Усть-Ишимского муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам органов местного самоуправления поселения из районного бюджета;

1.2. Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

1.3. Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог, относящихся к собственности муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями.

1.4. Иные межбюджетные трансферты на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями;

1.5. Иные межбюджетные трансферты на составление проектно-сметной документации на строительство дорог;

1.6. Иные межбюджетные трансферты на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления;

1.7. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Усть-Ишимского муниципального района Омской области за счет средств резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

1.8. Иные межбюджетные трансферты на ремонт дорог местного значения;

1.9. Иные межбюджетные трансферты на проведение благоустройства территорий фельдшерско-акушерских пунктов введенных в эксплуатацию в 2023 году.

Предоставляются бюджетам поселений в случае недостаточности налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений, безвозмездных поступлений нецелевого характера и поступлений источников финансирования их дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджетов поселений, связанных источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков средств на счетах по учету

средств бюджетов поселений, для финансового обеспечения социально - значимых расходных обязательств бюджетов поселений в текущем году.

#### 2. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Усть-Ишимского муниципального района:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения из районного бюджета предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год согласно Методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 14.10.2022 г № 466-п;

- на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим из районного бюджета предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год согласно Методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 18.01.2023 г № 19-п;

- на содержание дорог, относящихся к собственности муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями из районного бюджета предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год согласно Методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 18.01.2023 г № 18-п;

- на составление проектно-сметной документации на строительство дорог из районного бюджета предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год согласно Методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 20.01.2023 г № 21-п;

- на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской

области в соответствии с заключенными соглашениями из районного бюджета предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год согласно Методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 10.02.2023 г № 96-п;

- на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год согласно Методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 17.05.2023 г № 270-п;

- на ремонт дорог местного значения предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год согласно Методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.05.2023 г № 279-п;

- на проведение благоустройства территорий фельдшерско-акушерских пунктов введенных в эксплуатацию в 2023 году из районного бюджета предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год согласно Методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 16.06.2023 г № 322-п.

Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Усть-Ишимского муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения из районного бюджета, на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, на содержание дорог, относящихся к собственности муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями, на составление проектно-сметной документации на строительство дорог, на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской

области в соответствии с заключенными соглашениями, на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления, за счет средств резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, на ремонт дорог местного значения, на проведение благоустройства территорий фельдшерско-акушерских пунктов введенных в эксплуатацию в 2023 году утверждается решением о районном бюджете.

2.2. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Усть-Ишимского муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения из районного бюджета, на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, на содержание дорог, относящихся к собственности муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями, на составление проектно-сметной документации на строительство дорог, на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями предоставляются бюджетам поселений Усть-Ишимского муниципального района, на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления, за счет средств резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, на ремонт дорог местного значения, на проведение благоустройства территорий фельдшерско-акушерских пунктов введенных в эксплуатацию в 2023 году предоставляются бюджетам поселений Усть-Ишимского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом исполнения районного бюджета на соответствующий финансовый год.

Иные межбюджетные трансферты перечисляются с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС) на счета бюджетов поселений Усть-Ишимского муниципального района и расходуются через лицевые счета открытые получателями средств бюджетов поселений Усть-Ишимского муниципального района, в соответствии с законодательством.

Администрации поселений Усть-Ишимского муниципального района, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый орган Усть-Ишимского муниципального района отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета.

Администрации поселений Усть-Ишимского муниципального района несут ответственность за нецелевое использование средств иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством.

Приложение № 7  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Приложение № 8  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Наименование поселения	в том числе																													
		Сумма, рублей			Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Усть-Ишимского муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения из районного бюджета			Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим			Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог, относящихся к собственности муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями			Иные межбюджетные трансферты на составление проектно-сметной документации на строительство дорог			Иные межбюджетные трансферты на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями			Иные межбюджетные трансферты на ремонт дорог местного значения			Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Усть-Ишимского муниципального района Омской области за счет средств резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области			Иные межбюджетные трансферты на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления			Иные межбюджетные трансферты на проведение благоустройства территорий фельдшерско-акушерских пунктов введенных в эксплуатацию в 2023 году		
		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Большебичинское сельское поселение	158									68												10			79					
		405,40									649,50												000,00			755,90					
2	Большебичинское сельское поселение	983			869			45															5			64					
		511,02			017,48			404,04															000,00			089,50					
3	Большебичинское сельское поселение	1 012			953			0,00			17												5			35					
		094,18			927,43			0,00			561,50												000,00			605,25					
4	Загваздинское сельское поселение	771			529			136			0,00												5			71			30		
		700,44			277,69			212,12			0,00												000,00			210,63			000,00		
5	Кайлинское сельское поселение	1 262			976			90			60						62						7			64					
		910,18			925,49			808,08			667,00						920,11						500,00			089,50					
6	Кайлинское сельское поселение	980			887						14												7			71					
		381,48			302,35						368,50												500,00			210,63					
7	Никольское сельское поселение	993			914			45															5			28					
		429,47			541,18			404,04															000,00			484,25					
8	Ореховское сельское поселение	929			627			90			68						53						7			51			30		
		405,79			776,56			808,08			649,50						400,00						500,00			271,65			000,00		
9	Пановское сельское поселение	255						45			59												10			111			30		
		644,63						404,04			070,50												000,00			170,09			000,00		
10	Слободчиковское сельское поселение	1 135			989			45			19												5			76					
		474,44			574,63			404,04			158,00												000,00			337,77					
11	Утускунское сельское поселение	1 499			651			45			99												20			683					
		956,69			636,13			404,04			779,00												000,00			137,52					
12	Усть-Ишимское сельское поселение	2 003						181			142			199			554			837			7			81					
		946,46						616,16			088,50			498,75			410,28			652,72			500,00			180,05					
13	Ярковское сельское поселение	637			587																		7			42					
		982,67			756,29																		500,00			726,38					
Итого		12 624			7 987			726			549			199			670			837			102			1 460			90		
		842,85			735,23			464,64			992,00			498,75			730,39			652,72			500,00			269,12			000,00		

Приложение № 8  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"  
Приложение № 10  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**ИСТОЧНИКИ**  
финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицита районного бюджета							Сумма, рублей		
	2	3	4	5	6	7	8	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01	00	00	00	00	0000	000	1 812 804,61	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01	05	00	00	00	0000	000	1 812 804,61	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	582 989 838,98	440 765 383,56	414 056 598,20
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	582 989 838,98	440 765 383,56	414 056 598,20
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	582 989 838,98	440 765 383,56	414 056 598,20
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	510	582 989 838,98	440 765 383,56	414 056 598,20
Уменьшение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	600	584 802 643,59	440 765 383,56	414 056 598,20
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	584 802 643,59	440 765 383,56	414 056 598,20
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	610	584 802 643,59	440 765 383,56	414 056 598,20
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	610	584 802 643,59	440 765 383,56	414 056 598,20
<b>ВСЕГО</b>								<b>1 812 804,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Приложение № 9  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"  
Приложение № 11  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА**  
Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Наименование главных распорядителей средств районного бюджета, подразделов классификации расходов районного бюджета, муниципальных программ муниципального района и объектов капитального строительства	Коды классификации расходов районного бюджета			Сумма, рублей					
					2023 год		2024 год		2025 год	
					Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:				0,00	0,00	200 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	программная часть				0,00	0,00	200 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	непрограммная часть				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	502			0,00	0,00	200 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Физическая культура и спорт	502	11	00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Массовый спорт	502	11	02	0,00	0,00	200 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов в муниципальных районах Омской области	502	11	02	0,00	0,00	200 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	<b>Всего расходов</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70 000,00</b>	<b>0,00</b>

Пояснительная записка  
к решению Совета Усть-Ишимского муниципально-  
го района Омской области

«О внесении изменений и дополнений в решение  
Совета Усть-Ишимского муниципального района на  
2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

1. В приложении № 1 «Прогноз поступлений  
налоговых и неналоговых доходов в районный бюд-  
жет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025  
годов» увеличены доходы в сумме 123 100,00 руб-  
лей, в том числе на:

- код доходов 000 1 05 00000 00 0000 000  
«НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД» в сумме  
11 627,59 рублей согласно фактического поступле-  
ния в бюджет муниципального района;

- код доходов 000 1 11 00000 00 0000 000 «ДО-  
ХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ» в сумме  
20 000,00 рублей согласно фактического поступле-  
ния в бюджет муниципального района;

- код доходов 000 1 14 00000 00 0000 000 «ДО-  
ХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕ-  
МАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ» в сумме 11 273,49  
рублей согласно фактического поступления в бюд-  
жет муниципального района;

- код доходов 000 1 16 00000 00 0000 000  
«ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕР-  
БА» в сумме 80 198,92 рублей согласно фактическо-  
го поступления в бюджет муниципального района.

2. В приложение № 2 «Безвозмездные поступления  
в районный бюджет на 2023 год и на плановый период  
2024 и 2025 годов» вносятся следующие изменения и  
дополнения:

- увеличены безвозмездные поступления на 2023  
год в сумме 18 352 944,70 рублей, в том числе:

Вид дохода	Сумма	Примечание
Субсидии	1 613 067,64 13 620 442,51  295 632,55  1 300 000,00  1 521 802,00	- организация транспортного обслуживания населения (Администрация района); - на приобретение и (или) установку (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (Администрация района); - на приобретение и установку приборов учета энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения муниципальной собственности, датчиков моментной пропускной способности на магистральных и распределительных сетях (Администрация района); - ремонт зданий, установка систем и оборудования пожарной и общей безопасности в муниципальных образовательных организациях (дополнительное образование) (Комитет образования); - ремонт и (или) материально-техническое оснащение центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (Комитет образования)
Иные меж- бюджетные трансферты	2 000,00	- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Комитет финансов и контроля)

3. В приложение № 3 «Распределение бюджетных  
ассигнований районного бюджета по разделам и  
подразделам классификации расходов бюджетов на  
2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,  
приложение № 4 «Ведомственная структура расхо-  
дов районного бюджета на 2023 год и на плановый  
период 2024 и 2025 годов», приложение № 5 «Рас-  
пределение бюджетных ассигнований районного  
бюджета по целевым статьям (муниципальным про-  
граммам и непрограммным направлениям деятель-  
ности), группам и подгруппам видов расходов  
классификации расходов бюджетов на 2023 год и  
на плановый период 2024 и 2025 годов» вносятся  
следующие изменения:

По Администрации района:

Увеличены денежные средства за счет средств  
областного бюджета всего в сумме 15 529 142,70  
рублей, в том числе на:

- раздел 0408 «Транспорт» на организацию транс-  
портного обслуживания населения в сумме  
1 613 067,64 рублей;

- раздел 0502 «Коммунальное хозяйство» на:  
приобретение технологического оборудования  
теплотехнического назначения (котлы водогрейные)  
на котельную № 3 по ул. Комсомольская, д. №2Б  
пом 1П в с. Усть-Ишим в сумме 3 364 085,20 рублей;  
приобретение и установку технологического  
оборудования теплотехнического назначения (мо-

дульная котельная) на котельную по ул. Горького, д.  
11-Б в с. Усть-Ишим в сумме 10 256 357,31 рублей;

приобретение приборов учета энергетических  
ресурсов на объекты жизнеобеспечения муницип-  
альной собственности, датчиков моментной про-  
пускной способности на магистральных и распреде-  
лительных сетях на котельную по ул. Центральная д,  
28а в с. Большая Тава в сумме 295 632,55 рублей.

Перераспределены денежные средства за счет  
средств местного бюджета всего в сумме  
2 535 183,97 рублей, в том числе:

- на соблюдение доли софинансирования на  
транспортное обслуживание населения в сумме  
84 898,30 рублей;

- на софинансирование на приобретение техноло-  
гического оборудования теплотехнического назна-  
чения (котлы водогрейные) на котельную № 3 по ул.  
Комсомольская, д. №2Б пом 1П в с. Усть-Ишим в  
сумме 571 914,80 рублей; приобретение и установку  
технологического оборудования теплотехнического  
назначения (модульная котельная) на котельную по  
ул. Горького, д. 11-Б в с. Усть-Ишим в сумме  
1 743 642,69 рублей; приобретение приборов учета  
энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспе-  
чения муниципальной собственности, датчиков мо-  
ментной пропускной способности на магистральных  
и распределительных сетях на котельную по ул.  
Центральная д, 28а в с. Большая Тава в сумме  
134 728,18 рублей.



Уменьшены денежные средства в сумме всего 18 064 584,90 рублей, в том числе:

- с раздела 0502 «Коммунальное хозяйство» за счет средств местного бюджета в сумме 97 003,28 рублей;
- с раздела 1102 «Массовый спорт» за счет средств областного бюджета в сумме 17 247 280,00 рублей, местного бюджета – в сумме 720 301,62 рублей.

#### Отдел культуры

Увеличены денежные средства за счет средств местного бюджета в сумме 33 100,00 рублей на приобретение строительных материалов для ремонта сцены в п. Малая Бича и с. Большая Бича.

#### По Комитету образования

Увеличены денежные средства за счет областного бюджета в сумме 20 069 082,00 рублей, в том числе:

- на раздел 0702 «Общее образование» в сумме 1 521 802,00 рублей на ремонт и материально-техническое оснащение «Точки роста» в МБОУ «Малобичинская СОШ»;
- на раздел 0703 «Дополнительное образование детей» в сумме 1 300 000,00 рублей на проведение ремонта в МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДООФСЦ»;
- на раздел 1102 «Массовый спорт» в сумме 17 247 280,00 рублей на реконструкцию физкультурно-оздоровительных комплексов в муниципальных районах Омской области (МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДООФСЦ»).

Увеличены денежные средства за счет средств местного бюджета в сумме 720 301,62 рублей на софинансирование на реконструкцию физкультурно-оздоровительных комплексов в муниципальных районах Омской области (МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДООФСЦ»).

Перераспределены денежные средства за счет средств местного бюджета всего в сумме 61 569,85 рублей, в том числе:

- на соблюдение доли софинансирования на ремонт и материально-техническое оснащение «Точки роста» в МБОУ «Малобичинская СОШ» в сумме 15 371,74 рублей;
- на соблюдение доли софинансирования на проведение ремонта в МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДООФСЦ» в сумме 46 198,11 рублей;
- на выплату командировочных расходов работникам Комитета образования в сумме 20 000,00 рублей;
- на оплату штрафных санкций в сумме 10 000,00 рублей.

#### По Комитету финансов и контроля

Увеличены денежные средства за счет местного бюджета в сумме всего 189 003,28 рублей, в том числе:

- на раздел 0502 «Коммунальное хозяйство» в сумме 97 003,28 рублей на иные межбюджетные трансферты на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области согласно заключенных соглашений, в том числе:

Ореховскому с/п - 53 400,00 рублей

Усть-Ишимскому с/п - 43 603,28 рублей;

- на раздел 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» в сумме 2 000,00 рублей на осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю на основании заключенных соглашений с сельскими поселениями (ФОТ);

- на раздел 0503 «Благоустройство» на иные межбюджетные трансферты на проведение благоустройства территорий фельдшерско-акушерских пунктов введенных в эксплуатацию в 2023 году в сумме 90 000,00 рублей, в том числе:

Загваздинское с/п – 30 000,00 рублей;

Ореховское с/п – 30 000,00 рублей;

Пановское с/п – 30 000,00 рублей.

Заместитель Главы, председатель комитета финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
Т.В. Костоглод

**Совет  
Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

28.06.2023

№ 291

с. Усть-Ишим

Об утверждении соглашения между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Усть-Ишимского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий

Рассмотрев соглашение между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Усть-Ишимского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и решением Совета муниципального образования «Усть-Ишимский район» от 31.10.2005 г. № 79 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий», Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить соглашение между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Усть-Ишимского сельского поселения в части проведения мероприятий на улучшение водоснабжения в населенных пунктах Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

2. Финансирование передаваемых полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в бюджет поселения в размере 43 603,28 (Сорок три тысячи шестьсот три рубля 28 копеек).

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района».

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**СОГЛАШЕНИЕ № 6/н**  
**между органом местного самоуправления**  
**Усть-Ишимского муниципального района**  
**и органами местного самоуправления**  
**Усть-Ишимского сельского поселения о передаче**  
**осуществления части своих полномочий**

с. Усть-Ишим

«28» июня 2023 г.

Усть-Ишимский муниципальный район Омской области, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области Седельникова Александра Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, Усть-Ишимского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице Главы Усть-Ишимского сельского поселения Петелина Владислава Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 24.09.2015 N 1786-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Омской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения в части улучшения водоснабжения в населенных пунктах Усть-Ишимского сельского поселения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет поселения.

### **Статья 2. Срок осуществления полномочий**

Сторона 2 осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), до 31.12.2023 г.

### **Статья 3. Права и обязанности Стороны 1**

1. Сторона 1:

1) перечисляет финансовые средства Стороне 2 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района для осуществления полномочий в размере 43 603,28 (Сорок три тысячи шестьсот три рубля 28 копеек).

2) проверяет осуществление Стороной 2 переданных полномочий, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление переданных полномочий;

4) запрашивает у Стороны 2 документы отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

5) направляет Стороне 2 требование по устранению нарушений федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 переданных полномочий.

### **Статья 4. Права и обязанности Стороны 2**

Сторона 2:

1) осуществляет переданные полномочия;

2) распоряжается переданными ей в соответствии с настоящим Соглашением финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет Стороне 1 документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением

переданных полномочий не позднее 30 дней со дня получения письменного запроса;

4) предоставляет Стороне 1 не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий;

5) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных иных межбюджетных трансфертов;

6) по требованию Стороны 1 устраняет нарушения федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 переданных полномочий.

### **Статья 5. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий устанавливается решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством.

### **Статья 6. Основания и порядок прекращения настоящего Соглашения**

1. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке без обращения в суд;

3) в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

4) в случае установления факта нарушения Стороной 2 осуществления переданных полномочий.

2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороной в письменном виде.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

3. При прекращении настоящего Соглашения Сторона 2 возвращает неиспользованные финансовые средства.

### **Статья 7. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

1. Установление факта ненадлежащего осуществления Стороной 2 переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных трансфертов, за вычетом фактических расходов, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 10% от общей суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

2. Сторона 2 несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3. В случае неисполнения Стороной 1 вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Стороной 2 переданных ей полномочий, Сторона 2 вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от общей суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

## Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения соглашения спор подлжит рассмотрению судом в соответствии с законодательством.

## Статья 9. Заключительные условия

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 28.06.2023 г. и действует до 31.12.2023 г.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями сторон.

3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### Подписи сторон.

#### Сторона 1:

Глава Усть-Ишимского муниципального района  
А.С. Седельников

#### Сторона 2:

Глава Усть-Ишимского сельского поселения  
В.М. Петелин

**Совет  
Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области**

### РЕШЕНИЕ

28.06.2023

№ 292

с. Усть-Ишим

Об утверждении соглашения между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Ореховского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий

Рассмотрев соглашение между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Ореховского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и решением Совета муниципального образования «Усть-Ишимский район» от 31.10.2005 г. № 79 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий», Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить соглашение между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Ореховского сельского поселения в ча-

сти проведения мероприятий на улучшение водоснабжения в населенных пунктах Ореховского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

2. Финансирование передаваемых полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в бюджет поселения в размере 53 400,00 (Пятьдесят три тысячи четыреста рублей 00 копеек).

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района».

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**СОГЛАШЕНИЕ № б/н  
между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района  
и органами местного самоуправления Ореховского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий**

с. Усть-Ишим

«28» июня 2023 г.

Усть-Ишимский муниципальный район Омской области, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области Седельникова Александра Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, Ореховского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице Главы Ореховского сельского поселения Глаженко Надежда Викторовна действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 24.09.2015 N 1786-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Омской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения в части улучшения водоснабжения в населенных пунктах Ореховского сельского поселения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет поселения.

### Статья 2. Срок осуществления полномочий

Сторона 2 осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), до 31.12.2023 г.

### Статья 3. Права и обязанности Стороны 1

1. Сторона 1:

1) перечисляет финансовые средства Стороне 2 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района для осуществления полномочий в размере 53 400,00 (Пятьдесят три тысячи четыреста рублей 00 копеек).

2) проверяет осуществление Стороной 2 переданных полномочий, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление переданных полномочий;

4) запрашивает у Стороны 2 документы отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

5) направляет Стороне 2 требование по устранению нарушений федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 переданных полномочий.

#### **Статья 4. Права и обязанности Стороны 2**

Сторона 2:

1) осуществляет переданные полномочия;

2) распоряжается переданными ей в соответствии с настоящим Соглашением финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет Стороне 1 документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий не позднее 30 дней со дня получения письменного запроса;

4) предоставляет Стороне 1 не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий;

5) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных иных межбюджетных трансфертов;

6) по требованию Стороны 1 устраняет нарушения федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 переданных полномочий.

#### **Статья 5. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий устанавливается решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством.

#### **Статья 6. Основания и порядок прекращения настоящего Соглашения**

1. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке без обращения в суд;

3) в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

4) в случае установления факта нарушения Стороной 2 осуществления переданных полномочий.

2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороной в письменном виде.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

3. При прекращении настоящего Соглашения Сторона 2 возвращает неиспользованные финансовые средства.

#### **Статья 7. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

1. Установление факта ненадлежащего осуществления Стороной 2 переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных трансфертов, за вычетом фактических расходов, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 10% от общей суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

2. Сторона 2 несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3. В случае неисполнения Стороной 1 вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Стороной 2 переданных ей полномочий, Сторона 2 вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от общей суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

#### **Статья 8. Порядок разрешения споров**

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения соглашения спор подлжит рассмотрению судом в соответствии с законодательством.

#### **Статья 9. Заключительные условия**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 28.06.2023 г. и действует до 31.12.2023 г.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному соглашению сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями сторон.

3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **Подписи сторон.**

Сторона 1:

Глава Усть-Ишимского муниципального района  
А.С. Седельников

Сторона 2:

Глава Ореховского сельского поселения  
Н.В. Глаженко