



3 апреля 2024 года

№ 6

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2024

с. Усть-Ишим

№ 81-р

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним

В целях реализации пункта 8 перечня обязательств муниципального района Омской области, являющегося получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) Омской области из областного бюджета и (или) доходов по заменяющим указанную дотацию дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащих к включению в соглашение о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Омской области от 23 декабря 2019

года № 447-п «О заключении соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городского округа), поселений Омской области:

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя комитета финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Костоглод Т.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района
А.С. Седельников

Приложение
к распоряжению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области
«25» марта 2024 года № 81-р

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1	Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП)	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – главные администраторы доходов)	актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
1.2	Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете	01.06.2024	главные администраторы доходов	актуализация информации о дебиторской задолженности

1.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие	Главные администраторы доходов	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
2	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
2.1	Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством	в соответствии с законодательством (договором, контрактом)	Главные администраторы доходов	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке	01.06.2024	Главные администраторы доходов	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3	Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности			
3.1	Подготовка необходимых для взысканию просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в соответствии с законодательством	Главные администраторы доходов	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в соответствии с законодательством	Главные администраторы доходов	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.3	Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов	в соответствии с законодательством	Главные администраторы доходов	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.4	Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения	по мере необходимости	Главные администраторы доходов	обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности
3.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов	постоянно	Главные администраторы доходов	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
3.6	Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	постоянно	Главные администраторы доходов	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4	Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствии с требованиями законодательства			
4.1	Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью	постоянно	Главные администраторы доходов	обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью
5	Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью			
5.1	Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью	рекомендовано не менее 1 раза в год	Главные администраторы доходов	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности
6	Представление в комитет финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)			
6.1	Представление в комитет финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Главные администраторы доходов	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

с. Усть-Ишим

№ 159-п

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 13.04.2016 № 150-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявления и выдача документов о согласовании проекта границ земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявления и выдача документов о согласовании проекта границ земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области», утвержденный постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 13.04.2016 № 150-п (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе земельно-имущественных отношений Администрации.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельно-имущественных отношений (Т.А. Филимонова).

Глава муниципального района
А.С. Седельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024

с. Усть-Ишим

№ 165-п

Об утверждении методики распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть - Ишимского муниципального района Омской области бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями в 2024 году

В соответствии со статьей 142.4, с пунктом 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района, Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Методику распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть - Ишимского муниципального района Омской области бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями в 2024 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О внесении изменений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», предусматривающего предоставление иных межбюджетных трансфертов на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями.

Глава муниципального района
А.С. Седельников

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
от 26.03.2024 № 165-п

Методика распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями

Размер иных межбюджетных трансфертов на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями i-му сельскому поселению Усть-Ишимскому муниципальному району определяется по формуле:

$$BC_i = PV_{во} + Pнс * Kн + Pтп * Cм$$

BC_i - объем межбюджетных трансфертов на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями по i-му сельскому поселению;

$PV_{во}$ – размер финансовых затрат (потребность) на исполнения мероприятий по улучшению водоснабжения населенных пунктов (согласно представленной сметы, калькуляции, расчета, договора и т.д), рублей;

$Pнс$ - размер финансовых затрат, необходимый для приобретения и монтажа насосов на водонапорных башнях и скважинах, рублей;

$Kн$ – количество насосов, приобретенных для монтажа на водонапорных башнях и скважинах, единиц;

$Pтп$ – протяженность трубной продукции, приобретенной для замены аварийного участка водопроводной сети, метров;

$Cм$ – стоимость 1 метра трубной продукции, рублей.

Приложение № 1
к методике расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями

Расчет иных межбюджетных трансфертов на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями

№ п/п	Наименование поселения	Размер финансовых затрат (потребность) на исполнения мероприятий по улучшению водоснабжения населенных пунктов (согласно представленной сметы, калькуляции, расчета, договора и т.д), рублей (PV _{во})	Размер финансовых затрат, необходимый для приобретения и монтажа насосов на водонапорных башнях и скважинах, рублей (Pнс)	Количество насосов, приобретенных для монтажа на водонапорных башнях и скважинах, единиц (Kн)	Протяженность трубной продукции, приобретенной для замены аварийного участка водопроводной сети, метров (Pтп)	Стоимость 1 метра трубной продукции, рублей. (Cм)	Объем межбюджетных трансфертов на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями по i-му сельскому поселению (BC _i)
3.	Усть-Ишимское	184095,06	133868,0	2			317 963,06

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 с. Усть-Ишим № 167-п

Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области

В целях обеспечения защиты персональных данных в Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, руководствуясь федеральным законом "О персональных данных", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися гос-

ударственными или муниципальными органами", Уставом Усть-Ишимского муниципального района, Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области организовать работу с персональными данными в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области Хворостову Е.А

Глава муниципального района
А. С. Седелников

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Администратии Усть-Ишимского
муниципального района Омской области

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты при обработке в Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Администрация муниципального района).

2. Обработка персональных данных в Администрации муниципального района осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

3. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является Администрация муниципального района.

4. Обработка персональных данных в Администрации муниципального района осуществляется в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

5. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации, а также персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

6. В Администрации муниципального района назначаются лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных. При назначении лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, оформляется обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора.

Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается правовым актом Администрации муниципального района.

7. Должностные лица допускаются к обработке и ознакомлению с информацией, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей, после ознакомления под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящими Правилами, в том числе с должностной инструкцией лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального района, а также ответственностью за нарушение указанных требований и настоящих Правил, и (или) утрату (хищение, незаконное использование) персональных данных.

Фактом ознакомления с разрешением на допуск является подпись лица, допускаемого к работе с персональными данными, об ознакомлении с

перечнем должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

8. Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

9. Допуск к персональным данным, в том числе содержащимся в информационных системах персональных данных сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением функций Администрацией муниципального района, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для проведения технических работ, обслуживания и сопровождения программного обеспечения к техническим (программно-техническим) средствам информационных систем персональных данных Администрации муниципального района может предоставляться доступ сторонним организациям.

Порядок допуска сотрудников указанных организаций определяется в договоре на выполнение работ (оказание услуг), при необходимости предусматривающем требования по защите персональных данных и положения об ответственности за сохранность персональных данных.

Решением о допуске является подписанный в установленном порядке договор на выполнение работ (оказание услуг).

11. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

1) Глава Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

2) лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в Администрации муниципального района;

3) лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации муниципального района;

4) лица, обратившиеся в Администрацию муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию.

12. Содержание обрабатываемых персональных данных включает в себя:

1) анкетные и биографические данные гражданина, в том числе адрес места жительства и проживания;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке;

5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;

6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (в случаях, установленных законом);

7) сведения об отношении к воинской обязанности;

8) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о социальных льготах и социальном статусе;

11) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

12) иные сведения, необходимые для обработки Администрацией муниципального района персональных данных.

Перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, включающие содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели их обработки, утверждаются правовым актом Администрации муниципального района.

13. Учет обрабатываемых персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных, перечень которых утверждается правовым актом Администрации муниципального района.

14. Создание, модернизация и эксплуатация информационных систем, обрабатывающих персональные данные, осуществляются с соблюдением требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119.

15. Персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

В случае если предоставление персональных данных является обязательным, лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

16. Обработка персональных данных в целях оказания муниципальной услуги по запросу заявителя в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не требует получения согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

17. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных, если иной срок не установлен Федеральным законом или договором, заключенным с субъектом персональных данных.

18. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом или соглашением, стороной по которому является субъект персональных данных.

19. В случае, если персональные данные являются неполными и (или) неточными, лицо, непосредственно осуществляющее обработку персо-

нальных данных, обязано в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем подтверждающих это сведений, внести в них соответствующие изменения.

20. В случае необходимости использования персональных данных без определения их принадлежности конкретному субъекту персональных данных производится обезличивание персональных данных.

Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

21. Решение о необходимости уничтожения персональных данных принимает лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных.

Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

22. При обработке персональных данных Администрация муниципального района принимает меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, в том числе осуществляет следующие процедуры:

1) назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, включив в его должностную инструкцию соответствующие права, обязанности и ответственность;

2) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

3) осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

5) знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами.

23. Обработка персональных данных в информационных системах и их передача по каналам связи осуществляется только после разработки и внедрения системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические методы и способы защиты информации.

Технические методы включают в себя использование технических и программных средств защиты информации, шифровальных (криптографических) средств, а также средств предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам программно-технических

воздействий на технические средства обработки персональных данных.

24. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

25. Технические и программные средства должны соответствовать устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 г. с. Усть-Ишим № 179-п

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области утвержденные постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области утвержденного от 30.11.2022г. № 581-п

Руководствуясь ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 20, ч.1, ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области утвержденные постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области утвержденного от 30.11.2022г. № 581-п (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 22 «Основные виды разрешенного использования» Правил изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района» и разместить на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального района
А. С. Седелников

Приложение к постановлению Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области
02.04.2024 № 179-п

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Наименование вида разрешенного использования (код)	Описание вида разрешенного использования	Параметры разрешенного использования			Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	
		Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, га	Кол-во этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м		
1	2	3	4	5	6	7
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	от 0,03 до 0,30	3	Минимальный отступ от красной линии -3 м. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани, автостоянки и др.) - 1 м	30	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных и охранных зонах, установленных в действующем законодательством порядке. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-	от 0,08	4	Минимальный отступ от красной линии -3 м. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содер-	40	

	пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома			жания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м		
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	от 0,02 до 0,60	3	Минимальный отступ от красной линии -3 м. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) -1м	20	
Блокированная жилая застройка (2.3)	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	от 0,02 до 0,30	3	Минимальный отступ от красной линии -3 м. Минимальный отступ от границ соседнего участка, на котором расположен соответствующий блок жилого дома до основного строения, являющегося блоком того же жилого дома – 0 м. Границей между участками является капитальная стена между блоками жилого дома. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м	40	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных и охранных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.
Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	от 0,1 до 1	4	Минимальный отступ от красной линии -3 м. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м	40	
Обслуживание жилой застройки (2.7)	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	От 0,0015 до 0,01	1	Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м	60	
Хранение автотранспорта (2.7.1)	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	От 0,0015 до 0,005	1	Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м	60	Устанавливаются совокупностью требований, определенных в главе 9 ст. 30 Правил
Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	От 0,0015 до 0,005	2	Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м	60	
Коммунальное обслуживание (3.1)	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, транс-	от 0,0001	3	Данный параметр не подлежит установлению	Не подлежит установлению	

	форматорных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)					
Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	от 0,02 до 0,5				
Историко-культурная деятельность (9.3)	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Данный параметр не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Без права возведения объектов капитального строительства
Ведение огородничества (13.1)	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	от 0,02 до 0,15	Не подлежит установлению	Данный параметр не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Без права возведения объектов капитального строительства
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Данный параметр не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Земельные участки (территории) общего пользования не подлежат приватизации
Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры					
Рынки (4.3)	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	от 0,04 до 0,5	2	Минимальный отступ от красной линии -3 м. Минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения - 3 м.	50	
Магазины (4.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	от 0,02	2	Данный параметр не подлежит установлению	Не подлежит установлению	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024 с.Усть-Ишим №_191-п_

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 2-п от 11.01.2021 года «Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

В соответствии с решением Совета Усть-Ишимского муниципального района от 22.03.2024 года № 351 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального

района Омской области от 26.01.2024 года № 339 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов » постановляю:

1. Приложение № 11 «Структура муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области" к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11.01.2021 года № 2-п «Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

Глава муниципального района
А.С.Седельников

комфортным жильем и коммунальными услугами Усть-Ишимского муниципального района Омской области"			страции Усть-Ишимского муниципального района	Неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	065,88	531,22	563,17	796,39	175,10	000,00	000,00	000,00										
				2. Поступлений целевого характера	45 065 171,25	3 237 168,35	15 261 396,87	25 872 238,03	173 592,00	347 184,00	173 592,00	0,00										
Задача 3". 3.Сокращение энергоемкости валового продукта и создание на этой основе предпосылок для устойчивого развития экономики муниципального района и повышения его конкурентоспособности, а также оптимизация бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов".	2021	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
Цель подпрограммы 3" Сокращение энергоемкости валового продукта и создание на этой основе предпосылок для устойчивого развития экономики муниципального района и повышения его конкурентоспособности, а также оптимизация бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов."	2021	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
Задача 1 . "Обеспечение учета и контроля на всех этапах выработки, передачи и потребления топливно-энергетических ресурсов с оснащением приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии всех потребителей, сокращение энергетических издержек в бюджетной сфере Усть-Ишимского муниципального района к 2020 году не менее чем на 15 процентов к уровню 2012 года (в сопоставимых условиях);	2021	2027	Отдел ЖКХ и строительства Администрации Усть-Ишимского муниципального района	Всего, из них расходы за счет:	2 473 038,45	1 377 538,45	861 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	2 473 038,45	1 377 538,45	861 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234 000,00										
				2. Поступлений целевого характера	0,00	X	X															

				сти															
	Итого по подпрограмма 5 "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области"			Отдел сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	7 962 360,71	1 650 875,03	1 239 525,60	1 203 264,53	1 338 156,12	1 073 191,85	1 036 227,58	421 120,00						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	5 443 129,00	1 233 571,50	792 656,00	736 781,50	912 000,00	677 000,00	670 000,00	421 120,00						
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	2 529 131,71	417 303,53	446 869,60	466 483,03	426 156,12	396 191,85	366 227,58	9 900,00						
	Задача6".6.Сохранение окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области"	2021	2027	Отдел сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 461 536,30	173 838,10	214 743,48	301 900,82	651 053,90	400 000,00	400 000,00	320 000,00						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	2 461 536,30	173 838,10	214 743,48	301 900,82	651 053,90	400 000,00	400 000,00	320 000,00						
					2. Поступлений целевого характера	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Цель подпрограммы "Сохранение окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области"	2021	2027	Отдел сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 461 536,30	173 838,10	214 743,48	301 900,82	651 053,90	400 000,00	400 000,00	320 000,00						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	2 461 536,30	173 838,10	214 743,48	301 900,82	651 053,90	400 000,00	400 000,00	320 000,00						
					2. Поступлений целевого характера	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Задача1 "Обеспечение безопасного размещения и обезвреживания отходов повышенных классов опасности, предотвращения негативного воздействия вод и снижение ущерба от воздействия воды путем защиты территорий"	2021	2027	Отдел сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 461 536,30	173 838,10	214 743,48	301 900,82	651 053,90	400 000,00	400 000,00	320 000,00						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	2 461 536,30	173 838,10	214 743,48	301 900,82	651 053,90	400 000,00	400 000,00	320 000,00						
					2. Поступлений целевого характера	0,00						0,00							
1	Формирование экологической культуры населения	2021	2027	Отдел сельского хозяйства и предпринимательства	Всего, из них расходы за счет:	3 300 599,43	173 838,10	214 743,48	1 140 963,95	651 053,90	400 000,00	400 000,00	320 000,00						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступле-	2 461 536,30	173 838,10	214 743,48	301 900,82	651 053,90	400 000,00	400 000,00	320 000,00						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024 с.Усть-Ишим №192-п

О внесении изменений в постановление
Администрации
Усть-Ишимского муниципального рай-
она Омской области
от 11.01.2021 года № 1-п «Об утвер-
ждении муниципальной
программы Усть-Ишимского муници-
пального района Омской области «Развитие
социально-культурной сферы Усть-
Ишимского муниципального района Омской
области»

В соответствии с решением Совета
Усть-Ишимского муниципального района
от 22.03.2024 года № 351 « О внесении из-
менений и дополнений в решение Совета
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области от 22.12.2023 года № 339
«О бюджете Усть-Ишимского муниципаль-
ного района на 2024 год и на плановый пе-
риод 2025 и 2026 годов » постановляю:

1. Приложение № 14 к постановлению Ад-
министрации Усть-Ишимского муници-
пального района Омской области от
11.01.2021 года № 1-п «Об утверждении
муниципальной программы Усть-
Ишимского муниципального района Ом-
ской области «Развитие социально-
культурной Усть-Ишимского муниципаль-
ного района Омской области » изложить в
новой редакции согласно приложения к
настоящему постановлению.

Глава муниципального района
А. С. Седелников

муниципального района Омской области		тельства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	ходов, поступлений нецелевого характера									услугами сотовой связи							
			2. Поступлений целевого характера	14 479 422,40		14 479 422,40													
Итого по подпрограмме "Информационное общество Усть-Ишимского муниципального района Омской области" "			Всего, из них расходы за счет:	15 035 679,19	0,00	14 625 679,19	0,00	150 000,00	130 000,00	130 000,00	0,00								
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	556 256,79	0,00	146 256,79	0,00	150 000,00	130 000,00	130 000,00	0,00								
			2. Поступлений целевого характера	14 479 422,40		14 479 422,40													
Итого по программе "Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области" "			Всего, из них расходы за счет:	650 861 854,90	91 304 322,90	117 086 906,19	130 736 861,09	100 877 327,84	77 700 607,35	77 921 466,16	55 234 363,37								
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	442 169 302,85	63 500 914,54	66 474 749,62	77 395 411,57	75 411 744,14	59 412 398,80	59 781 698,81	40 192 385,37								
			2. Поступлений целевого характера	212 539 881,86	27 803 408,36	54 459 486,38	53 341 449,52	25 465 583,70	18 288 208,55	18 139 767,35	15 041 978,00								

