



8 июля 2024 года

№ 12

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление

03.07.2024

с. Усть-Ишим

№ 320-п

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, председателя Комитета финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области Костоглод Т.В.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 31.12.2010 года № 643-р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области».

Глава муниципального района
А.С. Седельников

Приложение
к постановлению главы Усть-Ишимского
муниципального района Омской области
от 03.07.2024 N 320-п

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет главных распорядителей бюджетных средств, казенных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее соответственно - ГРБС, казенные учреждения), в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14

февраля 2018 года N 26н (далее - Общие требования).

I. Составление и утверждение бюджетной сметы

2. Под составлением бюджетных смет понимается установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете Усть-Ишимского муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее - решение о бюджете) на основании доведенных до казенных учреждений и ГРБС в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений и ГРБС (далее - ЛБО).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и с детализацией по коду аналитического показателя в пределах доведенных ЛБО.

Бюджетные сметы составляются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4. Бюджетные сметы составляются казенными учреждениями и ГРБС на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее - обоснования), являющихся неотъемлемой частью бюджетных смет, путем формирования показателей бюджетных смет на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

5. Обоснования составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

6. Обоснования казенного учреждения утверждают руководителем учреждения и представляются ГРБС в установленные им сроки.

7. В целях формирования бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период казенным учреждением и ГРБС составляются проекты бюджетных смет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) после распределения предельных объемов бюджетных ассигнований.

8. Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

9. Бюджетная смета и обоснования казенного учреждения утверждают руководителем казенного учреждения, бюджетная смета и обоснования ГРБС утверждают ГРБС (или лицом его замещающим). Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ЛБО.

10. Утвержденная бюджетная смета и обоснования представляются казенным учреждением ГРБС не позднее одного рабочего дня после их утверждения.

2. Ведение бюджетных смет

11. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

13. Изменения показателей бюджетной сметы составляются казенными учреждениями и ГРБС по форме

согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

14. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований, сформированных при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

15. Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором вносятся изменения в бюджетную смету. Изменения показателей бюджетной сметы казенного учреждения утверждаются руководителем учреждения, изменения показателей бюджетной сметы ГРБС руководителем ГРБС (или лицом его замещающим).

16. В случае изменения показателей обоснований, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований.

17. Внесение изменений в бюджетные сметы, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Изменения в бюджетную смету казенных учреждений с приложением обоснований представляются ГРБС не позднее одного рабочего дня после их утверждения.

19. До завершения текущего финансового года формируются и утверждаются уточненные бюджетные сметы казенных учреждений и ГРБС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024 года с. Усть-Ишим № 330-п

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Усть-Ишимского муниципального
района Омской области по предоставлению муниципаль-
ной услуги**

**«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной
деятельности на территории Усть-Ишимского
муниципального района Омской области»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 8 февраля 2023 № 74-п, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 20.11.2023 № 602-п "Об утверждении Административного регламента Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области».

3. Отделу строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района
А.С. Седельников

Утвержден
постановлением Администрации
Усть-Ишимского муниципального района

**Административный регламент
Администрации Усть-Ишимского муниципального
района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной
деятельности на территории Усть-Ишимского
муниципального района Омской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

7. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за направлением уведомления об окончании строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая должна содержать следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, скан-копия бумажного документа, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа, оригинал или копия документа);

д) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

е) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

з) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;

б) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

в) для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);

г) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности

специалиста, осуществляющего предоставление Услуги; времени перерыва на обед;

е) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

ж) обеспечено наличие информационных и справочных материалов.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;

б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

в) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц;

б) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

в) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за направлением уведомления об окончании строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 2: представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 3: представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 4: представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 5: представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 6: представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 7: представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 8: представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 9: представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 10: представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 11: представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 12: представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 13: представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 14: представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 15: представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 16: представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 17: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 18: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 19: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 20: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 21: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 22: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 23: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 24: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 25: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 26: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 27: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 28: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 29: представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 77: заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 78: заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 79: заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 80: заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 81: заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 82: заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 83: заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 84: заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 85: заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 86: заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 87: заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 88: заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 89: заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 90: заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 91: заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 92: заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 93: заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство;

Вариант 94: заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;

Вариант 95: заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство;

Вариант 96: заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве.

32. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 97: физическое лицо, заявитель;

Вариант 98: физическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 99: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 100: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя;

Вариант 101: юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано на территории РФ (РЮЛ), заявитель;

Вариант 102: юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано на территории РФ (РЮЛ), представитель заявителя;

Вариант 103: юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), заявитель;

Вариант 104: юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), представитель заявителя.

33. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 105: физическое лицо, заявитель;

Вариант 106: физическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 107: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 108: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя;

Вариант 109: юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в РФ (РЮЛ), заявитель;

Вариант 110: юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в РФ (РЮЛ), представитель заявителя;

Вариант 111: юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), заявитель;

Вариант 112: юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), представитель заявителя.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

35. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Орган местного самоуправления;
- в) в МФЦ.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не проведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче

заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

65. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

66. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

67. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет за-

прашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

71. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии редевелопментным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она

не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

84. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

85. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей

11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями

использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

93. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в

электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

103. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

104. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

109. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

112. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

122. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

123. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

124. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

128. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале –

уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

147. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о

недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений

является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

166. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит сле-

дующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в

МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

179. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

185. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

199. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

201. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

204. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством

Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

215. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

219. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

222. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

223. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

226. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

227. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

228. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

229. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

230. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

236. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

237. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

239. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

240. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

241. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

242. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

243. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

245. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги,

регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

250. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя,

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

255. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

256. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

257. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с

даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

260. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

261. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или

реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии редевелопменту разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

274. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

275. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

279. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

280. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

283. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

285. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении

или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

288. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

291. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

293. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

294. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

298. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в

срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

299. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка,

адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

310. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в

Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

312. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

313. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

314. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

315. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

316. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

317. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

318. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной

деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

326. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

329. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления

запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

331. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

332. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

334. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

336. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

337. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

346. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

347. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

348. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

350. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

351. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

352. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

353. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

354. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

355. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

356. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

357. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

359. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

369. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

370. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предо-

ставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

375. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

376. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении

планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

377. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

378. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

379. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

380. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

381. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

382. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством

Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

384. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

385. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

386. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

388. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

389. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

390. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

391. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

392. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

393. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

394. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

395. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

396. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

397. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

398. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

399. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

400. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

401. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

403. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

404. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

405. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

407. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

408. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

410. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

411. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

412. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

413. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

414. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

415. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

416. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

417. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

418. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

419. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

420. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

422. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

423. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

424. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в

приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

425. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

426. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

427. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

428. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

429. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предо-

ставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

430. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

431. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

432. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

433. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

434. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

435. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

436. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

437. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

438. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

439. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома,

сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

440. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

441. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

442. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

443. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

445. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

446. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

447. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

448. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

449. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

450. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

451. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

452. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

453. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

454. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

455. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

456. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

457. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

458. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги,

регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

459. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

460. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

461. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

462. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

464. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

465. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

467. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

468. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

469. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

470. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

475. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

478. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в

приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

483. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

484. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предо-

ставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

489. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

490. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома,

сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

497. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не проведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

502. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

503. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

508. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

509. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

510. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

511. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

512. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

513. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

514. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

515. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

516. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

519. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

521. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

522. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

526. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений

является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

527. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

528. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

530. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной

деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

535. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

536. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

537. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

538. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

540. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

541. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

542. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

543. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

544. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

545. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

546. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

547. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

548. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

549. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

550. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

551. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

552. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

553. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального

строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

554. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

556. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

557. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления

запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

559. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

560. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

561. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

562. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

563. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

564. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

565. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

566. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

567. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

568. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

569. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

570. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

571. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

572. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель задачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о

несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

573. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

574. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

575. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

576. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

578. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

579. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

580. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

581. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

582. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

583. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений

является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

584. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

585. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

586. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

587. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

588. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

589. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

590. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

591. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит сле-

дующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии редевелопменту параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

592. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

593. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

594. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

595. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

596. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в

МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

597. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

598. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

600. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

601. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

602. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок,

не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

603. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

604. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

605. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

606. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

607. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

608. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

609. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

610. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

611. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

612. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

613. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

614. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

616. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

617. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

618. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

619. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

620. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

621. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

622. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

623. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

624. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех

сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

625. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

626. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

627. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

628. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

629. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о

несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

630. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

632. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

633. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

635. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

636. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

637. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

638. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

639. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

640. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений

является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

641. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

642. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

644. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

647. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

648. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит сле-

дующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

649. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

650. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

651. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

652. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

654. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

655. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

656. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

657. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

658. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

659. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

660. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

661. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

663. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

668. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов

капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

669. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

670. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

671. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

673. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

674. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

675. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

676. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

677. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

678. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет за-

прашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

679. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

680. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

682. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале –

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

684. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

685. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

686. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

687. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного

самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

692. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

693. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщи-

ком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

698. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

699. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

700. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

701. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

702. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

703. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

704. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

705. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении

или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

706. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

707. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

708. В настоящем варианте предоставления Услуги не проведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

709. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

710. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

711. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

712. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

713. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

714. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

715. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

716. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

717. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

718. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об

установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

719. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

720. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

721. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

722. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

723. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

724. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации

уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

725. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

726. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

727. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

728. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

729. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя,

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

730. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

731. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

733. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предо-

ставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

734. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

735. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

736. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

737. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов

капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

738. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

739. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

740. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

741. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

742. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

743. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в

соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

745. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

746. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

747. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

748. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

749. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

750. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

751. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

752. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

753. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

754. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

755. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

756. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

757. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

758. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

759. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

760. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

761. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

762. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

763. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

764. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

765. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

766. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

767. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного

самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

768. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

769. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

770. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

771. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

772. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

773. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок,

не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

774. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

775. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

776. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

777. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале –

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

778. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

779. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

780. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

781. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

782. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

783. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

784. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

785. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

786. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

787. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

788. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

789. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

790. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

791. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

792. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет за-

прашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

793. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

794. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

795. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

796. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

797. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

798. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

799. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

800. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

801. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

802. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

803. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

804. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа); в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

806. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

807. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

809. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

810. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

811. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

812. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

813. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

814. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

815. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

816. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

817. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

818. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

819. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома,

сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

820. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

823. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

825. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

826. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

827. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с

даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

830. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

831. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

832. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

833. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

834. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

835. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

836. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

837. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

838. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного

объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

839. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

840. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

841. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

842. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

844. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

845. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей

11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

847. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

848. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

849. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

850. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

851. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

852. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

853. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

854. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

855. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

856. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

857. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной

деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

858. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

859. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

860. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

861. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

863. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

864. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

865. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

866. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

867. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

868. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

869. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

870. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

871. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

872. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

873. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

874. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

875. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

876. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

877. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации,

другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

878. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

879. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

880. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

881. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

882. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

883. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

884. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

885. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

886. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

887. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

888. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

889. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

890. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

891. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

892. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

893. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

894. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

895. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

896. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

897. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

898. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

899. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

900. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

901. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

902. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

903. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

904. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

905. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

906. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

907. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

908. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

909. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

910. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

911. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

912. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

913. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

914. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

915. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

916. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

917. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

918. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному ре-

гламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

919. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

920. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

921. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

922. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей

11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

923. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

924. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

925. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

926. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

927. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

928. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

929. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

930. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

931. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

932. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

933. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер

уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

934. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

935. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

936. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

937. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

938. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из

состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

939. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

940. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

941. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

942. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

943. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

944. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

945. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

946. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

947. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

948. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

949. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

950. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

951. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

952. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством

Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

953. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

954. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

955. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

956. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

957. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

958. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

959. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

960. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

961. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

962. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

963. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

964. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

965. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

966. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

967. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

968. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

969. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

970. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

971. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

972. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

973. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

974. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

975. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

976. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

977. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

978. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

979. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

980. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

981. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

982. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

983. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

984. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

985. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

986. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

987. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

988. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

989. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

990. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к

строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

991. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

992. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

993. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

994. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

996. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

997. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

998. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

999. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1000. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1001. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1002. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1003. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1004. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1005. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1006. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1007. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

1008. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1009. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1010. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1011. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1012. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1013. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1015. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1016. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1017. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1018. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, незави-

симо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1019. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1020. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1021. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1022. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1023. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1024. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1025. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1026. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

1027. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1028. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома,

сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1029. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1030. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1031. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1032. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1033. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1034. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1035. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1036. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1037. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1038. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1039. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1040. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1041. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1042. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1043. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1044. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1045. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

1046. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1047. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1048. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1049. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1050. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1051. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1052. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1053. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1054. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1055. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1056. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1057. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1058. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1059. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1060. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1061. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1062. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1063. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1064. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

1065. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1066. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в

уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1067. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1068. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1069. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1070. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1071. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1072. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1073. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1074. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1075. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1076. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1077. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в

срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1078. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1079. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1080. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1081. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1082. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1083. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

1084. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1085. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального

строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1086. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1087. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1088. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1089. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1090. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1091. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1092. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1093. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1094. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1095. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1096. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1097. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1098. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1099. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

1103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование

органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя,

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1111. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». По-

ставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1116. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1117. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1124. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1129. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1131. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1135. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1136. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального

строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1154. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1155. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1159. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1168. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1170. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1173. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1174. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления

об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного

использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1183. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1184. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1186. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1187. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1188. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1190. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1191. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в

срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1192. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1193. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1194. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1195. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1196. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1197. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1198. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1199. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального

строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1202. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1203. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1205. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1206. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1207. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1208. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1209. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1210. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1211. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1212. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование

органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1219. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1220. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1221. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1222. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал

документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1224. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1225. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1226. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1227. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1228. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1229. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок,

не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1230. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1231. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1243. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1244. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1249. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1250. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1251. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1252. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1254. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1256. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1257. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в

приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1262. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1268. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1269. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта

капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления

уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган

местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1282. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Постановщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Постановщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1287. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1288. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1290. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1292. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 67

1293. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1294. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1298. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1300. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1301. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1305. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1306. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе

на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1307. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 68

1312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1314. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1315. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1316. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1317. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче

заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1319. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1320. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1321. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1322. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1323. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1324. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1325. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1326. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1327. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1328. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1329. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1330. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 69

1331. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1332. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома,

сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1334. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1335. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1336. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1338. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1339. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1340. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1341. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1343. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1344. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе

на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1345. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1346. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1347. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1348. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1349. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 70

1350. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1351. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного

объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1352. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1353. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1354. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1355. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1357. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1358. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1359. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1360. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1361. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1362. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1363. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1364. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1365. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1366. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1367. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1368. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 71

1369. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1370. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1372. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1373. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1374. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной

записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1376. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1377. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1378. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1379. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1380. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1381. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет за-

прашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1382. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1383. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1384. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1385. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1386. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1387. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 72

1388. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1389. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1390. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1393. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1395. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1396. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1397. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1398. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1399. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с

даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1400. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1401. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1402. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1404. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 73

1407. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1408. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1410. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1411. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1412. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1414. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1415. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1416. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1417. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1418. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1419. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1420. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1421. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 74

1426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1428. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1429. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1430. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1431. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1433. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1434. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1435. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1436. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1437. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1438. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1439. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1440. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта

капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 75

1445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в

соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1447. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1448. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1449. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1450. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в

Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1452. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1453. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1454. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1455. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1456. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1457. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1458. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1459. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1460. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1461. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1462. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1463. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 76

1464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1465. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1471. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1472. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1473. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленном статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1476. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1477. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе

на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1478. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1479. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1480. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1481. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1482. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 77

1483. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1484. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1486. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1487. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1488. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1489. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ; оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1490. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1491. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1492. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1493. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1494. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1495. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Постановщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Постановщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1496. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1497. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1498. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1499. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1500. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1501. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 78

1502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1503. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1505. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1506. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1507. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1509. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1510. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1512. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1513. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1514. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1515. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1516. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1517. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1518. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале –

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1519. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1520. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 79

1521. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1522. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1524. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1525. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1526. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1527. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1528. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1529. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1530. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1531. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1532. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1533. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1534. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1535. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1536. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1537. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1538. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1539. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 80

1540. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1541. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1542. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1543. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1544. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1545. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1547. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1548. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1549. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1550. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1551. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1552. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1553. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1554. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1555. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1556. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1557. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1558. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 81

1559. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1560. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации

уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1561. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1562. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1563. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1564. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в

приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1566. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1567. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1568. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей

11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1569. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1570. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1571. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1572. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1573. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1574. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1575. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1576. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1577. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 82

1578. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1579. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной

деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1580. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1583. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1585. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1586. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1591. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе

на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1592. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1594. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 83

1597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1604. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1605. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1606. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1609. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1610. Перечень направляемых в межведомственным информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1611. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1612. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1613. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1614. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1615. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1616. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1617. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1618. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1619. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1620. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1621. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1623. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1624. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1629. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1630. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1632. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 85

1635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1637. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1639. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1640. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1642. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1643. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1644. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1645. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1646. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1647. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1648. Перечень направляемых в межведомственным информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1649. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1650. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1651. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1652. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1653. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 86

1654. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1655. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной

деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1656. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1657. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1658. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1659. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1660. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1661. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1662. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1663. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1664. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1665. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1666. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1667. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1668. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1669. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1670. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1671. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1672. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 87

1673. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1674. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка,

адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1675. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1676. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1677. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1678. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1679. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1680. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1681. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1682. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1683. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1684. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1685. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1686. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1687. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1688. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1689. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1690. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1691. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 88

1692. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1693. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома,

сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1695. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1696. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1697. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1698. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал;

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1699. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1700. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1701. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1702. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1703. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1704. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1705. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1706. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1707. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1708. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1709. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1710. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его

места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 89

1711. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1712. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1713. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1714. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1715. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1716. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1717. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1718. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1719. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1720. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1721. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1722. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1723. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1724. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1725. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1726. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1727. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1728. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1729. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 90

1730. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1731. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1733. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1734. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1735. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1736. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган

местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1737. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1738. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1739. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1740. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1741. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1742. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1743. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1744. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1745. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1746. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1747. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1748. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 91

1749. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1750. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1751. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1752. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1753. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1754. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1756. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1757. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1758. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1759. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1760. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1761. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1762. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1763. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров строительства или садового дома соответствующим предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1764. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих

дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1765. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 92

1768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального

строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1770. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1771. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1772. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1773. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с

законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1775. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1776. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1777. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1778. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1779. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1780. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1781. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1782. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации,

другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1783. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1784. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1785. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1786. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 93

1787. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1788. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1789. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1790. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1791. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1792. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1794. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1795. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1796. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1797. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1798. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1799. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1800. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1801. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1802. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1803. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1804. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1805. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 94

1806. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1807. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1809. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1810. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1811. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1812. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1813. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1814. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1815. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1816. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1817. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1818. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1819. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1820. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1821. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1822. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1823. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1824. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 95

1825. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1826. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1827. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1828. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1829. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1830. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1831. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1832. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1833. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1834. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий

полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1835. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1836. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1837. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1838. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1839. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1840. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1841. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1842. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1843. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 96

1844. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1845. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит сле-

дующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1847. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1848. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1849. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1850. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче

заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1851. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1852. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1853. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1854. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1855. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие
1856. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1857. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1858. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1859. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1860. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1861. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1862. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 97

1863. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1864. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1865. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1866. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1867. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1868. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1869. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или ины-

ми нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

1870. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1871. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1872. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленном статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

1873. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1874. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1875. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1876. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе

на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1877. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1878. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

1879. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1880. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1881. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 98

1882. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1883. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1884. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1885. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1886. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1887. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1888. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1889. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1890. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1891. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

1892. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1893. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1894. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1895. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1896. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1897. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего

дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

1898. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1899. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1900. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 99

1901. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1902. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1903. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1904. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1905. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1906. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

1908. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1909. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1910. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

1911. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1912. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1913. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1914. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1915. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1916. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

1917. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1918. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1919. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 100

1920. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1921. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1922. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1923. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1924. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1925. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному ре-

гламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1927. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1928. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1929. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

1930. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1931. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1932. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1933. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1934. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1935. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

1936. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1937. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1938. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 101

1939. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1940. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1941. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1942. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1943. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1944. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1945. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

1946. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1947. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1948. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

1949. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1950. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1951. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщи-

ком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1952. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1953. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1954. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

1955. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1956. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1957. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 102

1958. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1959. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1960. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1961. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1962. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1963. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1964. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1965. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1966. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1967. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

1968. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1969. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1970. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1971. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1972. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1973. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

1974. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1975. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1976. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 103

1977. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1978. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1979. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1980. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1981. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1982. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1983. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

1984. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1985. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1986. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1987. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1988. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

1989. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1990. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1991. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1992. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1993. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1994. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1995. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 104

1996. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1997. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1998. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

1999. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2000. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2001. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

2002. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

2003. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2004. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

2005. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий

полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2006. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2007. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

2008. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2009. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2010. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

2011. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2012. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или

реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2013. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2014. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 105

2015. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2016. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2017. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2018. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2019. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2020. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2021. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, содержащий печати и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

2022. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2023. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2024. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2025. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2026. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

2027. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2028. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2029. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2030. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

2031. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2032. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2033. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 106

2034. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2035. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2036. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2037. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2038. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2039. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2040. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявле-

ния посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

2041. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2042. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2043. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

2044. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2045. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2046. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2047. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

2048. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2049. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2050. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2051. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2052. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2053. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2054. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2055. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2056. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2057. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

2058. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2059. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2060. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2061. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2062. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

2063. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2064. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2065. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2066. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

2067. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или

реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2068. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2069. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 108

2070. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2071. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2072. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2073. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2074. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2075. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2076. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа;

в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, содержащий печать и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

2077. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2078. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2079. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

2080. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2081. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

2082. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2083. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2084. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2085. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

2086. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале –

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2087. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2088. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 109

2089. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2090. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2091. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2092. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2093. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2094. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2095. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, содержащий печать и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

2096. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2097. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2098. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2099. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

2101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2102. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе

на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2103. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

2105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 110

2108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2110. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2113. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

2115. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2116. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

2118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

2120. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2121. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2122. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

2124. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 111

2127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2129. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

2130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

2134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2135. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

2139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2140. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2141. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

2142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2143. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 112

2146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2148. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

2149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2150. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2151. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

2153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2154. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2156. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

2158. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2159. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2160. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

2161. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2162. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2164. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

2165. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется

должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

2166. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

2167. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

2168. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

2169. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

2170. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

2171. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг, по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», с использованием почтовой связи, при личном обращении заявителя, посредством электронной почты, в МФЦ.

2172. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области

РЕШЕНИЕ

05.07.2024 с. Усть-Ишим № 363

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 22.12.2023 г. № 339 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 19 Положения «О бюджетном процессе в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области», утвержденного решением Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской об-

ласти от 28 августа 2013 года № 277, Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 22.12.2023 года № 339 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изменения и дополнения следующего содержания:
 - 1.1. Статью 1 «Основные характеристики районного бюджета» изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год:
 - 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 744 338 547,86 рублей;
 - 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 753 171 023,47 рублей;
 - 3) дефицит районного бюджета 8 832 475,61 рублей.
 2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов:
 - 1) общий объем доходов районного бюджета на 2025 год в сумме 447 755 523,87 рублей и на 2026 год в сумме 459 861 443,18 рублей;
 - 2) общий объем расходов районного бюджета на 2025 год в сумме 447 755 523,87 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5 576 000,24 рублей, и на 2026 год в сумме 459 861 443,18 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 762 954,70 рублей;
 - 3) дефицит районного бюджета на 2024 и на 2025 годы равный нулю».
 - 1.2. Подпункты 1,2 пункта 1 статьи 7 «Межбюджетные трансферты» изложить в следующей редакции:
 - «1) объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году в сумме 643 703 002,55 рублей, в 2025 году в сумме 342 576 905,65 рублей и в 2026 году в сумме 348 612 727,78 рублей;
 - 2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2024 году в сумме 45 327 834,36 рублей, в 2025 году в сумме 16 574 732,00 рублей и в 2026 году в сумме 16 574 732,00 рублей»;
 - 1.3. В пункте 3 статьи 7 «Межбюджетные трансферты» цифры «17 648 493,97» заменить цифрами «24 609 419,36».

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются на:

 - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам органов местного самоуправления поселения из районного бюджета;
 - выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;
 - исполнения отдельных поручений Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области для решения органами местного самоуправления Омской области вопросов местного значения в 2023 году;
 - содержание дорог, относящихся к собственности муниципального района, в соответствии с заключенными соглашениями;
 - ремонт дорог местного значения;
 - улучшение водоснабжения населенных пунктов.

поощрение достижения наилучших результатов оценки качества организации бюджетного процесса в сельских поселениях Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

 - обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления;
 - выплаты за счет средств резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области и Правительства Омской области. - 1.4. Приложение № 1 к решению Совета муниципального района «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
 - 1.5. Приложение № 2 к решению Совета муниципального района «Безвозмездные поступления в районный бюджет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
 - 1.6. Приложение № 3 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
 - 1.7. Приложение № 4 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.
 - 1.8. Приложение № 5 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.
 - 1.9. Приложение № 7 «Адресная инвестиционная программа Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.
 - 1.10. Приложение № 9 «Случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.
 - 1.11. Приложение № 10 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.
 - 1.12. Приложение № 11 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.
 - 1.13. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
А.С. Седелников

Приложение № 1
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
Приложение № 1
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

ПРОГНОЗ
поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование кодов классификации доходов районного бюджета	Коды классификации доходов районного бюджета							Сумма, рублей		
	2	3	4	5	6	7	8	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1	00	00	000	00	0000	000	100 635 545,31	105 178 618,22	111 248 715,40
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1	01	00	000	00	0000	000	94 479 150,39	100 015 118,22	105 579 515,40
Налог на доходы физических лиц	1	01	02	000	01	0000	110	94 479 150,39	100 015 118,22	105 579 515,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	1	01	02	010	01	0000	110	93 517 590,39	99 035 128,22	104 581 095,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	020	01	0000	110	194 000,00	194 000,00	194 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1	01	02	030	01	0000	110	725 560,00	743 990,00	762 420,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	040	01	0000	110	42 000,00	42 000,00	42 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1	03	00	000	00	0000	000	1 205 700,00	1 233 500,00	1 663 600,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1	03	02	000	01	0000	110	1 205 700,00	1 233 500,00	1 663 600,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	230	01	0000	110	556 700,00	573 200,00	760 600,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	231	01	0000	110	556 700,00	573 200,00	760 600,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	240	01	0000	110	4 000,00	4 100,00	5 700,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	241	01	0000	110	4 000,00	4 100,00	5 700,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	250	01	0000	110	733 300,00	743 200,00	1 027 500,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	251	01	0000	110	733 300,00	743 200,00	1 027 500,00

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	260	01	0000	110	-88 300,00	-87 000,00	-130 200,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	261	01	0000	110	-88 300,00	-87 000,00	-130 200,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1	05	00	000	00	0000	000	2 385 008,00	2 204 000,00	2 267 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1	05	01	000	00	0000	110	2 062 000,00	1 918 000,00	1 973 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1	05	01	010	01	0000	110	1 683 000,00	1 528 000,00	1 572 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1	05	01	011	01	0000	110	1 683 000,00	1 528 000,00	1 572 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1	05	01	020	01	0000	110	379 000,00	390 000,00	401 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1	05	01	021	01	0000	110	379 000,00	390 000,00	401 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1	05	02	000	02	0000	110	1 000,00	0,00	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1	05	02	010	02	0000	110	1 000,00	0,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	000	01	0000	110	48 000,00	49 000,00	50 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	010	01	0000	110	48 000,00	49 000,00	50 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1	05	04	000	02	0000	110	274 008,00	237 000,00	244 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1	05	04	020	02	0000	110	274 008,00	237 000,00	244 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1	08	00	000	00	0000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1	08	03	000	01	0000	110	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1	08	03	010	01	0000	110	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1	11	00	000	00	0000	000	551 538,56	354 000,00	356 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	05	000	00	0000	120	411 538,56	213 000,00	214 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	010	00	0000	120	319 580,82	112 000,00	113 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	013	05	0000	120	319 580,82	112 000,00	113 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1	11	05	070	00	0000	120	91 957,74	101 000,00	101 500,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1	11	05	075	05	0000	120	91 957,74	101 000,00	101 500,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	000	00	0000	120	140 000,00	141 000,00	142 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	040	00	0000	120	140 000,00	141 000,00	142 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	045	05	0000	120	140 000,00	141 000,00	142 000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1	12	00	000	00	0000	000	65 018,17	0,00	0,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1	12	01	000	01	0000	120	65 018,17	0,00	0,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1	12	01	010	01	0000	120	22 594,79	0,00	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	1	12	01	040	01	0000	120	42 423,38	0,00	0,00
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1	12	01	042	01	0000	120	42 423,38	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1	13	00	000	00	0000	000	64 636,32	0,00	0,00

Доходы от компенсации затрат государства	1	13	02	000	00	0000	130	64 636,32	0,00	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	1	13	02	990	00	0000	130	64 636,32	0,00	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1	13	02	995	05	0000	130	64 636,32	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1	14	00	000	00	0000	000	106 845,83	100 000,00	102 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1	14	06	000	00	0000	430	66 845,83	59 000,00	60 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1	14	06	010	00	0000	430	66 845,83	59 000,00	60 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1	14	06	013	05	0000	430	66 845,83	59 000,00	60 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1	14	13	000	00	0000	000	40 000,00	41 000,00	42 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	1	14	13	050	05	0000	410	40 000,00	41 000,00	42 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00	000	00	0000	000	677 648,04	272 000,00	280 100,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1	16	01	000	01	0000	140	286 672,60	272 000,00	280 100,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	1	16	01	050	01	0000	140	13 300,00	10 800,00	11 000,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	053	01	0000	140	13 300,00	10 800,00	11 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	1	16	01	060	01	0000	140	37 500,00	41 500,00	43 700,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	063	01	0000	140	37 500,00	41 500,00	43 700,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	1	16	01	070	01	0000	140	21 900,00	19 800,00	20 600,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	073	01	0000	140	21 900,00	19 800,00	20 600,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	1	16	01	080	01	0000	140	39 500,00	32 600,00	28 300,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	083	01	0000	140	39 500,00	32 600,00	28 300,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	1	16	01	130	01	0000	140	4 000,00	5 300,00	4 100,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	133	01	0000	140	4 000,00	5 300,00	4 100,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	1	16	01	140	01	0000	140	96 472,60	98 600,00	113 900,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	143	01	0000	140	96 472,60	98 600,00	113 900,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	1	16	01	150	01	0000	140	1 200,00	1 500,00	1 200,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	153	01	0000	140	1 200,00	1 500,00	1 200,00

Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1	16	01	170	01	0000	140	2 800,00	3 100,00	2 600,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	173	01	0000	140	2 800,00	3 100,00	2 600,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	1	16	01	190	01	0000	140	10 000,00	800,00	900,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	193	01	0000	140	10 000,00	800,00	900,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	1	16	01	200	01	0000	140	60 000,00	58 000,00	53 800,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	203	01	0000	140	60 000,00	58 000,00	53 800,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	1	16	10	000	00	0000	140	184 488,84	0,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	1	16	10	120	00	0000	140	184 488,84	0,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1	16	10	123	01	0000	140	184 488,84	0,00	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	1	16	11	000	01	0000	140	206 486,60	0,00	0,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	1	16	11	050	01	0000	140	206 486,60	0,00	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1	17	00	000	00	0000	000	100 000,00	0,00	0,00
Инициативные платежи	1	17	15	000	00	0000	150	100 000,00	0,00	0,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1	17	15	030	05	0000	150	100 000,00	0,00	0,00

Приложение № 3
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
Приложение № 3
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование кодов классификации расходов районного бюджета	Коды классификации расходов		Сумма, рублей					
			2024 год		2025 год		2026 год	
			Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00	55 715 121,85	328 348,82	56 646 648,97	311 516,18	56 661 964,05	366 631,25
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 264 782,78	0,00	2 256 649,30	0,00	2 256 649,30	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 224 975,69	0,00	812 233,99	0,00	807 233,99	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20 245 387,05	0,00	21 208 190,06	0,00	21 208 190,06	0,00
Судебная система	01	05	352,82	352,82	469,18	469,18	55 516,25	55 516,25
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	10 529 611,18	0,00	9 865 740,03	0,00	9 865 740,04	0,00
Резервные фонды	01	11	698 460,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	20 751 552,33	327 996,00	22 003 366,41	311 047,00	21 968 634,41	311 115,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	16 784 340,00	16 000 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00
Гражданская оборона	03	09	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	16 334 340,00	16 000 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00
Национальная экономика	04	00	9 238 097,87	3 612 595,88	3 456 794,37	405 130,37	3 830 930,10	375 166,10
Общезкономические вопросы	04	01	115 164,00	0,00	115 164,00	0,00	115 164,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 338 156,12	426 156,12	1 073 191,85	396 191,85	1 036 227,58	366 227,58
Транспорт	04	08	5 822 439,76	3 186 439,76	538 938,52	8 938,52	533 938,52	8 938,52
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 305 648,99	0,00	1 233 500,00	0,00	1 663 600,00	0,00
Связь и информатика	04	10	150 000,00	0,00	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	506 689,00	0,00	366 000,00	0,00	352 000,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	78 717 620,39	69 043 391,39	1 479 000,00	0,00	1 479 000,00	0,00
Жилищное хозяйство	05	01	68 669 324,39	67 740 095,39	302 000,00	0,00	302 000,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02	3 967 242,10	1 303 296,00	547 000,00	0,00	547 000,00	0,00
Благоустройство	05	03	6 081 053,90	0,00	630 000,00	0,00	630 000,00	0,00
Образование	07	00	447 784 738,85	306 072 963,38	291 408 806,77	210 244 594,10	297 118 440,81	198 924 359,43
Дошкольное образование	07	01	50 677 441,72	24 914 786,00	41 258 778,37	21 686 102,00	41 259 778,37	21 686 102,00
Общее образование	07	02	256 337 391,12	225 627 182,19	209 936 152,28	185 841 336,07	198 910 536,59	173 953 726,27
Дополнительное образование детей	07	03	35 819 465,34	20 836 027,16	8 891 749,17	0,00	8 891 749,17	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	70 000,00	0,00	42 000,00	0,00	42 000,00	0,00
Молодежная политика	07	07	3 990 732,07	0,00	2 848 046,46	0,00	2 851 046,46	0,00

Другие вопросы в области образования	07	09	100 889 708,60	34 694 968,03	28 432 080,49	2 717 156,03	45 163 330,22	3 284 531,16
Культура, кинематография	08	00	83 552 218,98	23 654 609,66	52 416 887,52	0,00	52 377 093,52	0,00
Культура	08	01	36 394 268,12	14 444 803,66	19 968 464,46	0,00	19 964 964,46	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	47 157 950,86	9 209 806,00	32 448 423,06	0,00	32 412 129,06	0,00
Социальная политика	10	00	21 314 596,72	19 134 101,69	18 963 394,00	17 629 924,00	18 823 068,00	17 491 608,00
Пенсионное обеспечение	10	01	2 078 567,04	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0,00
Социальное обеспечение населения	10	03	723 592,00	653 592,00	427 184,00	347 184,00	253 592,00	173 592,00
Охрана семьи и детства	10	04	16 457 793,69	16 454 323,69	15 414 719,00	15 361 249,00	15 447 985,00	15 396 525,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	2 054 643,99	2 026 186,00	1 921 491,00	1 921 491,00	1 921 491,00	1 921 491,00
Физическая культура и спорт	11	00	5 192 280,18	0,00	1 158 260,00	0,00	1 158 260,00	0,00
Физическая культура	11	01	1 201 783,82	0,00	1 088 260,00	0,00	1 088 260,00	0,00
Массовый спорт	11	02	3 990 496,36	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	34 872 008,63	20 718 415,00	16 574 732,00	16 574 732,00	16 574 732,00	16 574 732,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	20 718 415,00	20 718 415,00	16 574 732,00	16 574 732,00	16 574 732,00	16 574 732,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	14 153 593,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего расходов			753 171 023,47	458 564 425,82	442 179 523,63	245 165 896,65	448 098 488,48	233 732 496,78

Приложение № 6
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение № 7
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГА
Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование главных распорядителей средств районного бюджета, подразделов классификации расходов районного бюджета, муниципальных программ муниципального района и объектов капитального строительства	Коды классификации расходов районного бюджета			Сумма, рублей					
					2024 год		2025 год		2026 год	
					Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:				67 867 202,28	67 740 095,39	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	программная часть				67 867 202,28	67 740 095,39	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	непрограммная часть				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	502			67 867 202,28	67 740 095,39	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00	67 767 202,28	67 740 095,39	0,00	0,00	0,00	0,00
	Жилищное хозяйство		05	01	67 767 202,28	67 740 095,39	0,00	0,00	0,00	0,00
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		05	01	67 767 202,28	67 740 095,39	0,00	0,00	0,00	0,00
	Физическая культура и спорт	502	11	00	100 000,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Массовый спорт	502	11	02	100 000,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Реконструкция производственного здания в с.Усть-Ишим под размещение детской спортивной школы	502	11	02	100 000,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Всего расходов				67 867 202,28	67 740 095,39	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00

Приложение № 9
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и
на плановый период 2025 и 2026 годов"
Приложение № 11
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и
на плановый период 2025 и 2026 годов"

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицита районного бюджета						Сумма, рублей			
	Группа источников финансирования дефицита бюджета	Подгруппа источников финансирования дефицита бюджета	Статья источников финансирования дефицита бюджета			Вид источников финансирования дефицита бюджета		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01	00	00	00	00	0000	000	-8 832 475,61	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01	05	00	00	00	0000	000	-8 832 475,61	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	744 338 547,86	447 755 523,87	459 861 443,18
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	744 338 547,86	447 755 523,87	459 861 443,18
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	744 338 547,86	447 755 523,87	459 861 443,18
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	510	744 338 547,86	447 755 523,87	459 861 443,18
Уменьшение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	600	753 171 023,47	447 755 523,87	459 861 443,18
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	753 171 023,47	447 755 523,87	459 861 443,18
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	610	753 171 023,47	447 755 523,87	459 861 443,18
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	610	753 171 023,47	447 755 523,87	459 861 443,18
ВСЕГО								-8 832 475,61	0,00	0,00

Пояснительная записка

к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
«О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1. В приложении № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» внесены следующие изменения и дополнения, в том числе:

Увеличены доходы в сумме всего 561 000,00 рублей, в том числе на:

- код доходов 000 105 01011 01 0000 110 «Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы» в сумме 192 000,00 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района;

- код доходов 000 1 05 04020 02 0000 110 «Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов» в сумме 33 000,00 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района;

- код доходов 000 1 11 05013 05 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграни-

чена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» в сумме 160 000,00 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района;

- код доходов 000 1 12 01010 01 0000 120 «Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами» в сумме 12 754,17 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района;

- код дохода 000 114 06013 05 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов» в сумме 8 845,83 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района;

- код доходов 000 1 16 00000 00 0000 000 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба» в сумме 154 400,00 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района.

2. В приложение № 2 «Безвозмездные поступления в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» вносятся следующие изменения и дополнения:

- увеличены безвозмездные поступления на 2024 год в сумме 49 448 303,73 рублей, в том числе:

Вид дохода	Сумма	Примечание
Дотации	23 761 869,73	- на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы – Комитет финансов и контроля
Субсидии	5 728 905,00	- на содействие в оказании муниципальных услуг учреждениями в сфере культуры муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области – Отдел культуры;
	400 000,00	- на софинансирование расходов на ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности – Отдел культуры;
	4 557 529,00	- на ремонт зданий, установку систем и оборудования пожарной и общей безопасности в муниципальных образовательных организациях – Комитет образования
Иные межбюджетные трансферты	15 000 000,00	- средства резервного фонда Правительства Омской области -Администрация района

2. В приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приложение № 4 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» вносятся следующие изменения:

По Администрации района:

Увеличены денежные средства за счет областного бюджета в сумме всего 17 023 153,58 рублей, в том числе на:

- обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы на разделы 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций» в сумме 529 484,51 рублей, 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в сумме 941 996,08 рублей, 0707 «Молодежная политика» в сумме 551 672,99 рублей;

- раздел 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» из резервного фонда Правительства Омской области в сумме 15 000 000,00 рублей на ликвидацию последствий региональной чрезвычайной ситуации, в том числе на предоставление иных межбюджетных трансфертов в сумме 3 184 210,74 рублей Усть-Ишимскому сельскому поселению.

Перераспределены денежные средства за счет местного бюджета всего в сумме 173 002,99 рублей, в том числе:

- по разделу 0707 «Молодежная политика» в сумме 18 205,00 рублей на проведение ярмарки рабочих мест;

- по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в сумме 26 000,00 рублей на оплату исполнительного листа;

- с раздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на раздел 0707 «Молодежная политика» в сумме 37 000,00 рублей на приобретение бумаги;

- с раздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на раздел 1003 «Социальное обеспечение населения» в сумме 8 457,99 рублей на денежные выплаты лицам, получившим звание «Почетный гражданин Усть-Ишимского муниципального района»;

- с раздела 0111 «Резервные фонды» на раздел 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» в сумме 83 340,00 рублей на предоставление иных межбюджетных трансфертов Усть-Ишимскому сельскому поселению на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации.

По Отделу культуры:

Увеличены денежные средства за счет областного бюджета в сумме всего 10 978 226,80 рублей, в том числе на:

- раздел 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы в сумме 4 849 321,80 рублей;

- содействие в оказании муниципальных услуг учреждениями в сфере культуры муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области на разделы 0703 «Дополнительное образование детей» в сумме 955 421,00 рублей, 0801 «Культура» в сумме 4 773 484,00 рублей;

- раздел 0801 «Культура» на софинансирование расходов на ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности в сумме 400 000,00 рублей (БУК Усть-Ишимский МЦКД).

Увеличены денежные средства за счет местного бюджета в сумме 150 000,00 рублей на раздел 0801 «Культура» на комплектование библиотечного фонда (КУК «Усть-Ишимская МПБ»).

Перераспределены денежные средства за счет местного бюджета всего в сумме 2 871 411,40 рублей, в том числе:

**СОВЕТ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

- на софинансирование в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области на разделы 0703 «Дополнительное образование детей» в сумме 467 785,00 рублей, 0801 «Культура» в сумме 2 399 586,00 рублей;

- на софинансирование расходов на ремонт и материально-техническое оснащение БУК Усть-Ишимский МЦКД в сумме 4 040,40 рублей.

По Комитету образования:

Увеличены денежные средства за счет областного бюджета в сумме всего 16 938 153,21 рублей, в том числе на:

- обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы на разделы 0701 «Дошкольное образование» в сумме 2 032 967,77 рублей, 0702 «Общее образование» в сумме 89 055,00 рублей, 0703 «Дополнительное образование детей» в сумме 1 129 997,00 рублей, 0709 «Другие вопросы в области образования» в сумме 9 128 604,44 рублей;

- ремонт зданий, установку систем и оборудования пожарной и общей безопасности в муниципальных образовательных организациях на разделы 0702 «Общее образование» в сумме 2 220 738,00 рублей (МБОУ «Ашевская ООШ», МБОУ Ярковская ООШ), 0703 «Дополнительное образование детей» (МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ») в сумме 2 336 791,00 рублей.

Перераспределены денежные средства за счет местного бюджета в сумме всего 114 753,89 рублей, в том числе:

- по разделу 0702 «Общее образование» в сумме 49 067,66 рублей на софинансирование проведения ремонта и ПСД в МБОУ «Ашевская ООШ» и уточнение доли софинансирования МБОУ «Никольская ООШ» в сумме 27 686,23 рублей;

- по разделу 0709 «Другие вопросы в области образования» в сумме всего 38 000,00 рублей, в том числе на оплату штрафа Ростехнадзора МКУ «ЦФЭ и ХОУ в СО» в сумме 30 000,00 рублей и на оплату за загрязнение окружающей среды в сумме 8 000,00 рублей МКУ «ЦФЭ и ХОУ в СО».

По Комитету финансов и контроля:

Увеличены денежные средства за счет областного бюджета в сумме всего 4 508 770,14 рублей, в том числе на:

- раздел 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы в сумме 815 395,49 рублей;

- раздел 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера» на предоставление иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления всего в сумме 3 693 374,65 рублей, в том числе:

Большебичинскому с/п –	267 645,19 рублей
Большетавинскому с/п –	224 514,36 рублей
Большетебендинскому с/п –	212 183,16 рублей
Загваздинскому с/п –	191 007,87 рублей
Кайлинскому с/п –	195 497,07 рублей
Кайсинскому с/п –	263 676,42 рублей
Никольскому с/п –	190 435,00 рублей
Ореховскому с/п –	231 231,11 рублей
Пановскому с/п –	346 648,82 рублей
Слободчиковскому с/п –	282 170,56 рублей
Усть-Ишимскому с/п –	816 387,20 рублей
Утускунскому с/п –	262 117,90 рублей
Ярковскому с/п –	209 859,99 рублей.

Заместитель Главы, председатель комитета финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области
Т.В. Костоглод

05.07.2024

с. Усть-Ишим № 367

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 26.11.2021 № 121 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле РФ», руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области, утвержденное решением Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 26.11.2021 № 121 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Во 1 и 2 абзаце пункта 2 раздела 1 слова «в пунктах 1 – 11» заменить словами «в пунктах 1 – 12».

1.2. 5 абзац пункта 19 раздела 4 дополнить абзацами:

«В 2022 - 2024 годах в рамках видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядка организации и осуществления которых регулируются Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации и за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления (включая контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий, а также контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по следующим основаниям:

а) при условии согласования с органами прокуратуры:

при непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, по фактам причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан;

при непосредственной угрозе обороне страны и безопасности государства, по фактам причинения вреда обороне страны и безопасности государства;

при непосредственной угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, по фактам возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;

при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований;

в случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в связи с истечением срока исполнения предписания, выданного до 1 марта 2023 г., о принятии мер, направленных на устранение нарушений, влекущих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью

вью граждан, обороне страны и безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера. Внеплановая выездная проверка и внеплановый инспекционный визит проводятся исключительно в случаях невозможности оценки исполнения предписания на основании документов, иной имеющейся в распоряжении контрольного (надзорного) органа информации;

по решению руководителя, заместителя руководителя Федеральной налоговой службы в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей (за исключением случаев, установленных частью 7 статьи 75 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации");

по решению руководителя (заместителя руководителя) Федеральной службы по труду и занятости или ее территориальных органов в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в случае поступления от работников обращений (информации), содержащих сведения о массовых (более 10 процентов среднесписочной численности или более 10 человек) нарушениях работодателями их трудовых прав, связанных с полной или частичной невыплатой заработной платы свыше одного месяца;

по решению руководителя, заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в рамках федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных в отношении операторов, в случае если установлен факт распространения (предоставления) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" баз данных (или их части), содержащих персональные данные;

по истечении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, выданных после 1 марта 2023 г., за исключением случая, предусмотренного абзацем двенадцатым подпункта "б" настоящего пункта;

б) без согласования с органами прокуратуры:

по поручению Президента Российской Федерации;

по поручению Председателя Правительства Российской Федерации, принятому после вступления в силу настоящего постановления;

по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, принятому после вступления в силу настоящего постановления и согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

по требованию прокурора в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

при наступлении события, указанного в программе проверок (при осуществлении государственного строительного надзора, федерального государственного экологического контроля (надзора), государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, федерального государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств);

при представлении контролируемым лицом документов и (или) сведений об исполнении предписания или иного решения контрольного (надзорного) органа в целях получения или возобновления ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер;

внеплановые проверки, основания для проведения которых установлены пунктом 1 1 части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и регионального государственного жилищного контроля (надзора) в случае поступления жалобы (жалоб) граждан в связи с защитой (восстановлением) своих нарушенных прав;

внеплановые документарные проверки при поступлении в контрольный (надзорный) орган от дознавателя, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа либо из органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для их производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу;

внеплановые документарные проверки при поступлении в контрольный (надзорный) орган от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, отнесенных к предмету государственного контроля (надзора);

по истечении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, которое выдано после 1 марта 2023 г. по результатам внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного на основании абзаца шестого настоящего подпункта;

в) с извещением органов прокуратуры в отношении некоммерческих организаций по основаниям, установленным подпунктами 2, 3, 5 и 6 пункта 4 2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", а также религиозных организаций по основанию, установленному абзацем третьим пункта 5 статьи 25 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях".

1.3. пункт 23 раздела 4 дополнить словами «, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.»

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района
А.С. Седельников

**СОВЕТ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05.07.2024

с. Усть-Ишим

№ 368

О внесении изменений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 04.03.2015 № 394 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Внести в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 04.03.2015 № 394 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. пункт 3 статьи 3 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.»

1.2. пункт 3 статьи 4 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.»

1.3. пункт 1 статьи 5 Правил изложить в следующей редакции:

«1. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области, в том числе правилами охраны жизни людей на водных объектах в Омской области, утвержденными уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере водных отношений.»

1.4. абзац 3, 4 пункта 1 статьи 6 Правил изложить в следующей редакции:

- использовать водные объекты общего пользования для массового отдыха, туризма и спорта, любительского рыболовства в соответствии с законодательством;

- пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств;

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района
А.С. Седелников

**Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области**

РЕШЕНИЕ

05.07.2024

с. Усть-Ишим

№ 370

О внесении изменений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 26.11.2021 № 122 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле РФ», Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, на основании пункта 3 постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Усть-Ишимского муниципального района Омской области, утвержденное решением Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 26.11.2021 № 122 (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий пунктом 4.26. следующего содержания:

«4.26. В 2024 году внеплановые контрольные мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по следующим основаниям:

а) при условии согласования с органами прокуратуры:

- при непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, по фактам причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан;

- при непосредственной угрозе обороне страны и безопасности государства, по фактам причинения вреда обороне страны и безопасности государства;

- при непосредственной угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, по фактам возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;

- при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований;

- в случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в связи с истечением срока исполнения предписания, выданного до 1 марта 2023 г., о принятии мер, направленных на устранение нарушений, влекущих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, обороне страны и безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера. Внеплановая выездная проверка и внеплановый инспекционный визит проводятся исключительно в случаях невозможности оценки исполнения предписания на основании документов, иной имеющейся в распоряжении контрольного (надзорного) органа информации;

- по истечении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, выданных после 1 марта 2023 г.

б) без согласования с органами прокуратуры:

- по поручению Президента Российской Федерации;

- по поручению Председателя Правительства Российской Федерации;

- по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

- по требованию прокурора в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава муниципального района
А.С. Седелников

**Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области**

РЕШЕНИЕ

05.07.2024 с. Усть-Ишим № 371

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30.09.2015 № 5 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

На основании Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Устава Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. В пункт 12 раздела II Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области, утвержденный решением Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30.09.2015 № 5 (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 5 после слов «о выборах и референдумах» дополнить словами «или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

2) в подпункте 7 слова «депутаты законодательных (представительных) органов» заменить словами «сенаторы Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов»;

3) подпункт 13 дополнить словами», а также лица, сведения которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации.».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глав муниципального района
А.С. Седелников