



4 октября 2024 года

№ 20

Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области

РЕШЕНИЕ

04.10.2024 с. Усть-Ишим № 399

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 22.12.2023 г. № 339 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 19 Положения «О бюджетном процессе в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области», утвержденного решением Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 28 августа 2013 года № 277, Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 22.12.2023 года № 339 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики районного бюджета» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 830 589 137,37 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 842 374 222,83 рублей;

3) дефицит районного бюджета 11 785 085,46 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2025 год в сумме 495 281 059,87 рублей и на 2026 год в сумме 474 454 953,18 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2025 год в сумме 495 281 059,87 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 764 138,64 рублей, и на 2026 год в сумме 474 454 953,18 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 492 630,20 рублей;

3) дефицит районного бюджета на 2024 и на 2025 годы равный нулю».

1.2. В пункте 1 статьи 3 «Бюджетные ассигнования районного бюджета» цифру «12 013 373,09» заменить цифрой «12 270 771,51».

1.3. Подпункты 1,2 пункта 1 статьи 7 «Межбюджетные трансферты» изложить в следующей редакции:

«1) объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году в сумме 724 035 043,87 рублей, в 2025 году в сумме 390 102 441,65 рублей и в 2026 году в сумме 363 206 237,78 рублей;

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2024 году в сумме 48 523 449,56 рублей, в 2025 году в сумме 16 574 732,00 рублей и в 2026 году в сумме 16 574 732,00 рублей»;

1.4. В пункте 3 статьи 7 «Межбюджетные трансферты» цифры «26 426 416,08» заменить цифрами «27 805 034,56».

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам органов местного самоуправления поселения из районного бюджета;
- выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;
- исполнения отдельных поручений Губернатора Омской области, Председателя Правитель-

ства Омской области для решения органами местного самоуправления Омской области вопросов местного значения в 2023 году;

- содержание дорог, относящихся к собственности муниципального района, в соответствии с заключенными соглашениями;

- ремонт дорог местного значения;
- улучшение водоснабжения населенных пунктов.

- поощрение достижения наилучших результатов оценки качества организации бюджетного процесса в сельских поселениях Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

- обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления;

- выплаты за счет средств резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области и Правительства Омской области;

- организацию в границах поселения водоснабжения населения в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями в 2024 году.

1.5. Приложение № 1 к решению Совета муниципального района «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 2 к решению Совета муниципального района «Безвозмездные поступления в районный бюджет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 3 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 4 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 5 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.10. Приложение № 7 «Адресная инвестиционная программа Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.11. Приложение № 10 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.12. Приложение № 11 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.13. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
А.С. Седельников

Приложение № 1
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение № 1
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

ПРОГНОЗ

поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование кодов классификации доходов районного бюджета	Коды классификации доходов районного бюджета							Сумма, рублей		
	2	3	4	5	6	7	8	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1	00	00	000	00	0000	000	106 554 093,50	105 178 618,22	111 248 715,40
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1	01	00	000	00	0000	000	98 809 795,54	100 015 118,22	105 579 515,40
Налог на доходы физических лиц	1	01	02	000	01	0000	110	98 809 795,54	100 015 118,22	105 579 515,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	1	01	02	010	01	0000	110	97 848 232,18	99 035 128,22	104 581 095,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	020	01	0000	110	194 000,00	194 000,00	194 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1	01	02	030	01	0000	110	725 560,00	743 990,00	762 420,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	040	01	0000	110	42 000,00	42 000,00	42 000,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	1	01	02	140	01	0000	110	3,36	0,00	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1	03	00	000	00	0000	000	1 430 200,00	1 233 500,00	1 663 600,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1	03	02	000	01	0000	110	1 430 200,00	1 233 500,00	1 663 600,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	230	01	0000	110	740 400,00	573 200,00	760 600,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъек-	1	03	02	231	01	0000	110	740 400,00	573 200,00	760 600,00

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1	11	00	000	00	0000	000	551 538,56	354 000,00	356 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	05	000	00	0000	120	411 538,56	213 000,00	214 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	010	00	0000	120	319 580,82	112 000,00	113 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	013	05	0000	120	319 580,82	112 000,00	113 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1	11	05	070	00	0000	120	91 957,74	101 000,00	101 500,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1	11	05	075	05	0000	120	91 957,74	101 000,00	101 500,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	000	00	0000	120	140 000,00	141 000,00	142 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	040	00	0000	120	140 000,00	141 000,00	142 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	045	05	0000	120	140 000,00	141 000,00	142 000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1	12	00	000	00	0000	000	65 019,47	0,00	0,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1	12	01	000	01	0000	120	65 019,47	0,00	0,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1	12	01	010	01	0000	120	22 596,01	0,00	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	1	12	01	040	01	0000	120	42 423,46	0,00	0,00
Плата за размещение отходов производства	1	12	01	041	01	0000	120	0,08	0,00	0,00
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1	12	01	042	01	0000	120	42 423,38	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1	13	00	000	00	0000	000	64 636,32	0,00	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	1	13	02	000	00	0000	130	64 636,32	0,00	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	1	13	02	990	00	0000	130	64 636,32	0,00	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1	13	02	995	05	0000	130	64 636,32	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1	14	00	000	00	0000	000	106 845,83	100 000,00	102 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1	14	06	000	00	0000	430	66 845,83	59 000,00	60 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1	14	06	010	00	0000	430	66 845,83	59 000,00	60 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1	14	06	013	05	0000	430	66 845,83	59 000,00	60 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1	14	13	000	00	0000	000	40 000,00	41 000,00	42 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части	1	14	13	050	05	0000	410	40 000,00	41 000,00	42 000,00

приватизации нефинансовых активов имущества казны												
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00	000	00	0000	000	1 617 449,78	272 000,00	280 100,00		
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1	16	01	000	01	0000	140	462 112,33	272 000,00	280 100,00		
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	1	16	01	050	01	0000	140	13 838,05	10 800,00	11 000,00		
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	053	01	0000	140	13 838,05	10 800,00	11 000,00		
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	1	16	01	060	01	0000	140	37 500,00	41 500,00	43 700,00		
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	063	01	0000	140	37 500,00	41 500,00	43 700,00		
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	1	16	01	070	01	0000	140	21 900,00	19 800,00	20 600,00		
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	073	01	0000	140	21 900,00	19 800,00	20 600,00		
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	1	16	01	080	01	0000	140	39 500,00	32 600,00	28 300,00		
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	083	01	0000	140	39 500,00	32 600,00	28 300,00		
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	1	16	01	130	01	0000	140	12 000,00	5 300,00	4 100,00		
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	133	01	0000	140	12 000,00	5 300,00	4 100,00		
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	1	16	01	140	01	0000	140	141 000,00	98 600,00	113 900,00		
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	143	01	0000	140	141 000,00	98 600,00	113 900,00		
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	1	16	01	150	01	0000	140	1 200,00	1 500,00	1 200,00		
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	1	16	01	153	01	0000	140	1 200,00	1 500,00	1 200,00		

Приложение № 2
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
Приложение № 2
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование кодов классификации доходов районного бюджета	Коды классификации до- ходов районного бюджета							Сумма, рублей		
	2	3	4	5	6	7	8	2024 год	2025 год	2026 год
1								9	10	11
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2	00	00	000	00	0000	000	724 035 043,87	390 102 441,65	363 206 237,78
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕ- ДЕРАЦИИ	2	02	00	000	00	0000	000	724 035 043,87	390 102 441,65	363 206 237,78
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	02	10	000	00	0000	150	185 138 576,73	97 411 009,00	114 880 231,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	15	001	00	0000	150	148 560 954,00	97 411 009,00	114 880 231,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъ- екта Российской Федерации	2	02	15	001	05	0000	150	148 560 954,00	97 411 009,00	114 880 231,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	15	002	00	0000	150	12 815 753,00	0,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюдже- тов	2	02	15	002	05	0000	150	12 815 753,00	0,00	0,00
Прочие дотации	2	02	19	999	00	0000	150	23 761 869,73	0,00	0,00
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	2	02	19	999	05	0000	150	23 761 869,73	0,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2	02	20	000	00	0000	150	167 696 005,52	53 382 408,10	9 130 147,43
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публич- но-правовой компании "Фонд развития территорий"	2	02	20	299	00	0000	150	27 056 040,02	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из ава- рийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публич- но-правовой компании "Фонд развития территорий"	2	02	20	299	05	0000	150	27 056 040,02	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2	02	20	302	00	0000	150	40 684 055,37	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из ава- рийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2	02	20	302	05	0000	150	40 684 055,37	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно- исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спор- том в образовательных организациях	2	02	25	098	00	0000	150	1 803 734,69	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организа-	2	02	25	098	05	0000	150	1 803 734,69	0,00	0,00

ции учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях											
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2	02	25	179	00	0000	150	2 717 156,03	2 717 156,03	3 284 531,16	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2	02	25	179	05	0000	150	2 717 156,03	2 717 156,03	3 284 531,16	
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2	02	25	304	00	0000	150	6 107 350,50	6 054 286,07	5 845 616,27	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2	02	25	304	05	0000	150	6 107 350,50	6 054 286,07	5 845 616,27	
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2	02	25	467	00	0000	150	1 000 000,00	0,00	0,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2	02	25	467	05	0000	150	1 000 000,00	0,00	0,00	
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	2	02	25	519	00	0000	150	2 409 969,66	0,00	0,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2	02	25	519	05	0000	150	2 409 969,66	0,00	0,00	
Прочие субсидии	2	02	29	999	00	0000	150	85 917 699,25	44 610 966,00	0,00	
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2	02	29	999	05	0000	150	85 917 699,25	44 610 966,00	0,00	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	02	30	000	00	0000	150	266 736 540,46	224 715 514,55	224 602 349,35	
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2	02	30	024	00	0000	150	250 434 958,64	209 353 796,37	209 150 308,10	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2	02	30	024	05	0000	150	250 434 958,64	209 353 796,37	209 150 308,10	
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2	02	30	027	00	0000	150	15 457 695,00	14 479 043,00	14 479 043,00	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2	02	30	027	05	0000	150	15 457 695,00	14 479 043,00	14 479 043,00	
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2	02	30	029	00	0000	150	843 534,00	882 206,00	917 482,00	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2	02	30	029	05	0000	150	843 534,00	882 206,00	917 482,00	
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2	02	35	120	00	0000	150	352,82	469,18	55 516,25	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2	02	35	120	05	0000	150	352,82	469,18	55 516,25	
Иные межбюджетные трансферты	2	02	40	000	00	0000	150	104 463 921,16	14 593 510,00	14 593 510,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2	02	45	303	00	0000	150	20 423 172,00	14 593 510,00	14 593 510,00	

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2	02	45	303	05	0000	150	20 423 172,00	14 593 510,00	14 593 510,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2	02	49	999	00	0000	150	84 040 749,16	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2	02	49	999	05	0000	150	84 040 749,16	0,00	0,00

Приложение № 3
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
Приложение № 3
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование кодов классификации расходов районного бюджета	Коды классификации расходов		Сумма, рублей					
			2024 год		2025 год		2026 год	
			Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00	57 221 753,53	1 629 191,70	56 646 648,97	311 516,18	56 661 964,05	366 631,25
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 554 782,78	290 000,00	2 256 649,30	0,00	2 256 649,30	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 324 192,57	29 216,88	812 233,99	0,00	807 233,99	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20 882 506,93	654 954,20	21 208 190,06	0,00	21 208 190,06	0,00
Судебная система	01	05	352,82	352,82	469,18	469,18	55 516,25	55 516,25
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	10 859 282,98	326 671,80	9 865 740,03	0,00	9 865 740,04	0,00
Резервные фонды	01	11	414 461,00		500 000,00	0,00	500 000,00	0,00

Другие общегосударственные вопросы	0113	21 186 174,45	327 996,00	22 003 366,41	311 047,00	21 968 634,41	311 115,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	32 205 613,00	31 410 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00
Гражданская оборона	0309	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	31 755 613,00	31 410 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00
Национальная экономика	0400	41 261 873,69	35 080 540,20	3 456 794,37	405 130,37	3 830 930,10	375 166,10
Общэкономические вопросы	0401	115 164,00	0,00	115 164,00	0,00	115 164,00	0,00
Топливо-энергетический комплекс	0402	31 000 000,00	31 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	1 267 176,62	426 156,12	1 073 191,85	396 191,85	1 036 227,58	366 227,58
Транспорт	0408	6 290 384,08	3 654 384,08	538 938,52	8 938,52	533 938,52	8 938,52
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 530 148,99	0,00	1 233 500,00	0,00	1 663 600,00	0,00
Связь и информатика	0410	150 000,00	0,00	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	909 000,00	0,00	366 000,00	0,00	352 000,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	97 996 143,77	85 838 391,39	1 479 000,00	0,00	1 479 000,00	0,00
Жилищное хозяйство	0501	68 749 218,37	67 740 095,39	302 000,00	0,00	302 000,00	0,00
Коммунальное хозяйство	0502	23 165 871,50	18 098 296,00	547 000,00	0,00	547 000,00	0,00
Благоустройство	0503	6 081 053,90	0,00	630 000,00	0,00	630 000,00	0,00
Образование	0700	464 881 464,69	321 371 265,22	337 746 204,37	257 770 130,10	310 982 275,31	213 517 869,43
Дошкольное образование	0701	50 418 487,72	24 914 786,00	41 185 914,12	21 686 102,00	40 530 102,87	21 686 102,00
Общее образование	0702	272 655 807,12	236 681 344,19	212 192 779,44	188 755 906,07	213 504 046,59	188 547 236,27
Дополнительное образование детей	0703	42 084 746,03	24 973 507,16	25 714 057,58	13 737 919,00	8 891 749,17	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	70 000,00	0,00	42 000,00	0,00	42 000,00	0,00
Молодежная политика	0707	4 121 732,07	0,00	2 848 046,46	0,00	2 851 046,46	0,00
Другие вопросы в области образования	0709	95 530 691,75	34 801 627,87	55 763 406,77	33 590 203,03	45 163 330,22	3 284 531,16
Культура, кинематография	0800	85 641 939,38	23 697 106,94	52 416 887,52	0,00	52 377 093,52	0,00
Культура	0801	38 441 491,24	14 444 803,66	19 968 464,46	0,00	19 964 964,46	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	47 200 448,14	9 252 303,28	32 448 423,06	0,00	32 412 129,06	0,00
Социальная политика	1000	21 629 419,96	19 151 556,69	18 963 394,00	17 629 924,00	18 823 068,00	17 491 608,00
Пенсионное обеспечение	1001	2 335 965,46	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0,00
Социальное обеспечение населения	1003	763 592,00	653 592,00	427 184,00	347 184,00	253 592,00	173 592,00
Охрана семьи и детства	1004	16 475 248,69	16 471 778,69	15 414 719,00	15 361 249,00	15 447 985,00	15 396 525,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	2 054 613,81	2 026 186,00	1 921 491,00	1 921 491,00	1 921 491,00	1 921 491,00
Физическая культура и спорт	1100	5 192 280,18	0,00	1 158 260,00	0,00	1 158 260,00	0,00
Физическая культура	1101	1 201 783,82	0,00	1 088 260,00	0,00	1 088 260,00	0,00
Массовый спорт	1102	3 990 496,36	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1400	36 343 734,63	20 718 415,00	16 574 732,00	16 574 732,00	16 574 732,00	16 574 732,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	20 718 415,00	20 718 415,00	16 574 732,00	16 574 732,00	16 574 732,00	16 574 732,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	15 625 319,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего расходов		842 374 222,83	538 896 467,14	488 516 921,23	292 691 432,65	461 962 322,98	248 326 006,78

Приложение № 6
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и
на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение № 7
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов"

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА

Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование главных распорядителей средств районного бюджета, подразделов классификации расходов районного бюджета, муниципальных программ муниципального района и объектов капитального строительства	Коды классификации расходов районного бюджета			Сумма, рублей					
					2024 год		2025 год		2026 год	
					Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:				55 953 998,20	55 637 934,58	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	программная часть				40 458 998,20	40 142 934,58	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	непрограммная часть				15 495 000,00	15 495 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	502			55 953 998,20	55 637 934,58	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	502	05	00	40 158 998,20	40 142 934,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	Жилищное хозяйство	502	05	01	40 158 998,20	40 142 934,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	502	05	01	40 158 998,20	40 142 934,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	502	05	02	15 495 000,00	15 495 000,00				
	На разработку проектной документации на восстановление коммунальных объектов	502	05	02	15 495 000,00	15 495 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Физическая культура и спорт	502	11	00	300 000,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Массовый спорт	502	11	02	300 000,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Реконструкция производственного здания в с.Усть-Ишим под размещение детской спортивной школы	502	11	02	300 000,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
	Всего расходов				55 953 998,20	55 637 934,58	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00

Приложение № 7
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение № 10
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование поселения	в том числе																																
		Сумма, рублей			Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Усть-Ишимского муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения из районного бюджета			Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим			Иные межбюджетные трансферты на исполнение отдельных поручений Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области для решения органами местного самоуправления Омской области вопросов местного значения в 2023 году			Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог, относящихся к собственности муниципального района, в соответствии с заключенными соглашениями			Иные межбюджетные трансферты на ремонт дорог местного значения			Иные межбюджетные трансферты на улучшение водоснабжения населенных пунктов			Иные межбюджетные трансферты на поощрение достижения наилучших результатов оценки качества организации бюджетного процесса в сельских поселениях Усть-Ишимского муниципального района Омской области			Иные межбюджетные трансферты на обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области и правил их предоставления			Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Усть-Ишимского муниципального района Омской области за счет средств резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области и Правительства Омской области			Иные межбюджетные трансферты на организацию в границах поселения водоснабжения населения в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области в соответствии с заключенными соглашениями в 2024 году		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026			
1	Большебичинское сельское поселение	620			300			0,00			0,00			68			0,00						0,00			267						252		
		746,16			000,00									649,50									0,00			645,19						096,66		
2	Большетавинское сельское поселение	1 414			1 293			48			0,00			0,00			0,00						0,00			60			224			72		
		695,83			858,93			809,28															000,00			514,36						027,62		
3	Большетебендинское сельское поселение	1 083			993			0,00			0,00			17			0,00						0,00			212						72		
		156,18			567,06									561,50									0,00			183,16						027,62		
4	Загваздинское сельское поселение	963			672			146			0,00			0,00			0,00						0,00			191						144		
		342,36			859,29			427,84															0,00			007,87						055,23		
5	Кайлинское сельское поселение	1 415			1 100			146			0,00			60			0,00						0,00			195						108		
		136,26			000,00			427,84						667,00									0,00			497,07						041,42		
6	Кайсинское сельское поселение	1 350			1 300			0,00			0,00			14			0,00						100			263						36		
		382,31			000,00									368,50									000,00			676,42						013,81		
7	Никольское сельское поселение	1 210			1 161			48			0,00			0,00			0,00						0,00			190						0,00		
		423,21			613,93			809,28															0,00			435,00								

8	Ореховское сельское поселение	1 164 295,68	926 000,00	97 618,56	0,00	68 649,50	0,00	0,00	231 231,11	72 027,62		
9	Пановское сельское поселение	687 990,25	292 000,00	48 809,28	0,00	59 070,50	0,00	80 000,00	346 648,82	288 110,47		
10	Слободчиковское сельское поселение	1 453 981,09	1 350 000,00	48 809,28	0,00	19 158,00	0,00	0,00	282 170,56	36 013,81		
11	Утускунское сельское поселение	1 457 786,37	1 080 319,77	97 618,56	0,00	99 779,00	0,00	0,00	816 387,20	180 069,04		
12	Усть-Ишимское сельское поселение	6 468 919,85	0,00	195 237,12	4 800 000,00	142 088,50	628 894,89	702 699,34	262 117,90	3 489 276,74	0,00	
13	Ярковское сельское поселение	1 072 027,62	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209 859,99	19 500,00	72 027,62	
Итого		27 805 034,56	11 470 218,98	878 567,04	4 800 000,00	549 992,00	628 894,89	702 699,34	240 000,00	3 693 374,65	3 508 776,74	1 332 510,92

Приложение № 8
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и
на плановый период 2025 и 2026 годов"
Приложение № 11
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2024 год и
на плановый период 2025 и 2026 годов"

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицита районного бюджета								Сумма, рублей		
									2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01	00	00	00	00	0000	000	-11 785 085,46	0,00	0,00	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01	05	00	00	00	0000	000	-11 785 085,46	0,00	0,00	
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	830 589 137,37	495 281 059,87	474 454 953,18	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	830 589 137,37	495 281 059,87	474 454 953,18	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	830 589 137,37	495 281 059,87	474 454 953,18	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	510	830 589 137,37	495 281 059,87	474 454 953,18	
Уменьшение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	600	842 374 222,83	495 281 059,87	474 454 953,18	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	842 374 222,83	495 281 059,87	474 454 953,18	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	610	842 374 222,83	495 281 059,87	474 454 953,18	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	610	842 374 222,83	495 281 059,87	474 454 953,18	
ВСЕГО									-11 785 085,46	0,00	0,00

Пояснительная записка

к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1. В приложении № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» внесены следующие изменения и дополнения, в том числе:

Увеличены доходы в сумме всего 5 799 500,00 рублей, в том числе на:

- код доходов 000 1 01 02010 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов» в сумме 4 330 645,15 рублей на основании прогноза ГАДБ (МРИ ФНС № 9 по Омской области);

- код доходов 000 1 03 02000 01 0000 110 «Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации» в сумме 224 500,00 рублей на основании прогноза ГАДБ (МРИ ФНС № 9 по Омской области);

- код доходов 000 1 05 01011 01 0000 110 «Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы» в сумме 304 000,00 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района;

- код доходов «Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)» в сумме 42 300,00 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района;

- код доходов 000 1 12 01010 01 0000 120 «Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами» в сумме 1,22 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района;

- код доходов 000 1 16 00000 00 0000 000 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба» в сумме 898 053,63 рублей согласно фактического поступления в бюджет муниципального района.

2. В приложение № 2 «Безвозмездные поступления в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» вносятся следующие изменения и дополнения:

- увеличены безвозмездные поступления на 2024 год в сумме 8 185 365,00 рублей, в том числе:

Вид дохода	Сумма	Примечание
Субсидии	17 455,00	- предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции (РзПр 1004-Комитет образования)
Иные межбюджетные трансферты	800 000,00	- иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Омской области за счет средств резервного фонда Правительства Омской области (РзПр 0502 -Администрация района).
	7 367 910,00	- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Омской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы)- РзПр 0702-Комитет образования)

2. В приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приложение № 4 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным програм-

мам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» вносятся следующие изменения:

По Совету МР:

Увеличены денежные средства за счет местного бюджета на раздел 0103 «Функционирова-

ние законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» в сумме 70 000,00 рублей на представительские расходы.

По Администрации района:

Увеличены денежные средства за счет областного бюджета по разделу 0502 «Коммунальное хозяйство» сумме 800 000,00 рублей на выполнение работ по замене двух котлов в котельной, расположенной по адресу: Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Советская,33а.

Увеличены денежные средства за счет местного бюджета на раздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» в сумме 224 500,00 рублей на систематические работы по содержанию полотна в нормальном состоянии.

Перераспределены денежные средства за счет местного бюджета в сумме всего 537 016,90 рублей, в том числе с:

- раздела 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций» в сумме 17 834,32 рублей;

- раздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в сумме 142 377,87 рублей;

- раздела 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» в сумме 51 000,00 рублей;

- раздела 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» в сумме 70 979,50 рублей;

- раздела 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» в сумме 34 689,00 рублей

- раздела 0501 «Жилищное хозяйство» в сумме 220 106,03 рублей;

- раздела 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» в сумме 30,18 рублей;

на :

- раздел 0502 «Коммунальное хозяйство» в сумме 228 618,48 рублей на иные межбюджетные трансферты на улучшение водоснабжения населенных пунктов в Усть-Ишимском МР Омской области ,согласно заключенных соглашений Усть-Ишимскому сельскому поселению;

- раздел 0707 «Молодежная политика» в сумме 51 000,00 рублей на организацию праздничных, тематических, культурно-досуговых мероприятий для подростков и молодежи;

- раздел 1001 «Пенсионное обеспечение» в сумме 257 398,42 рублей на доплату к пенсиям муниципальным служащим Усть-Ишимского МР Омской области.

Перераспределены денежные средства с раздела 0502 «Коммунальное хозяйство» на раздел 0501 «Жилищное хозяйство» на софинансирование за счет местного бюджета для отбора на реализацию мероприятий по обеспечению расходов на принятие мер к переселению граждан

из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации в сумме 300 000,00 рублей.

По Отделу культуры:

Увеличены денежные средства за счет местного бюджета в сумме всего 2 467 767,12 рублей, в том числе на:

- раздел 0703 «Дополнительное образование детей» в сумме 530 543,95 рублей на ФОТ;

- раздел 0801 «Культура» в сумме 1 937 223,17 рублей на ФОТ.

На основании проведенного конкурса по закупке угля на отопительный сезон 2024-2025 годов экономия составила в сумме 791 013,29 рублей, за счет этого в разделе 0804 «Другие вопросы в области культуры» за счет местного бюджета перераспределены денежные средства на приобретение монитора к компьютеру в сумме 12 500,00 рублей и на приобретение хозяйственных товаров в котельные, автомобильных запасных частей в сумме 208 752,29 рублей (МКУ «ЦФО и ХОУ в СК»), на ремонт крыши в сумме 569 761,00 рублей (Скородумский ДК).

По Комитету образования:

Увеличены денежные средства за счет областного бюджета на 2024 год всего в сумме 7 385 365,00 рублей, в том числе на:

- раздел 0702 «Общее образование» в сумме 7 367 910,00 рублей на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Омской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы) в сумме 7 367 910,00 рублей;

- раздел 1004 «Охрана семьи и детства» на предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции в сумме 17 455,00 рублей.

Увеличены денежные средства за счет местного бюджета на раздел 0703 «Дополнительное образование детей» в сумме 1 136 880,00 рублей на ФОТ (МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДО-ОФСЦ» в сумме 636 881,00 рублей и МБОУ ДО

«Усть-Ишимский ДДТ» в сумме 499 999,00 рублей).

По Комитету финансов и контроля

Увеличены денежные средства за счет местного бюджета в сумме 1 200 000,00 рублей, в том числе на:

- раздел 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера» на иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения из районного бюджета» по поселениям:

Большетавинское с/п	–	200 000,00 рублей
Кайсинское с/п	–	200 000,00 рублей
Загваздинское с/п	–	200 000,00 рублей
Никольское с/п	–	200 000,00 рублей
Слободчиковское с/п	–	200 000,00 рублей
Ярковское с/п	–	200 000,00 рублей.

Заместитель Главы, председатель
комитета финансов и контроля
администрации Усть-Ишимского
муниципального района Омской области
Т.В.Костоглод

**Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области**

РЕШЕНИЕ

04.10.2024 с. Усть-Ишим № 403

О проекте решения Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области в первом чтении»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Принять изменения и дополнения в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области в первом чтении (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений

в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области» (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по учету предложений и подготовке проекта решения Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области» (Приложение № 3).

4. Провести публичные слушания по проекту решения Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области» 15.10.2024 года в 10.00 в актовом зале Администрации Усть-Ишимского муниципального района (с. Усть – Ишим, ул. Советская, 33).

5. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района».

Глава муниципального района
А.С. Седелников

Приложение № 1 к решению Совета
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области
от 04.10.2024 г. № 403

Изменения и дополнения в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области

1) в части 1 статьи 4 Устава:

- пункт 13 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района»;

- в пункте 27 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также» исключить.

2) в пункте 19 статьи 4.2 Устава слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также» исключить.

3) в абзаце втором части 2 статьи 6 Устава слова «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума» заменить словами «соответствующей комиссией референдума,», слова «исполнительным органом государственной власти Омской области» заменить словами «исполнительным органом Омской области».

4) в части 2.1 статьи 19 Устава слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;

5) в статье 26.1 Устава:

- в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 4 слова «аппарате избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления,» исключить;

- в части 6 слова «(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Омской области)» исключить;

- в части 8 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

6) в статье 53 Устава:

- часть 2 дополнить пунктами 4.1 и 6 следующего содержания:

«4.1) приобретения им статуса иностранного агента;

«6) систематическое не достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

7) статью 52 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 52 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством»

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.»;

8) дополнить Устав статьями 52.1, 52.2 следующего содержания:

«Статья 52.1 Ответственность Совета Усть-Ишимского муниципального района перед государством»

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом Усть-Ишимского муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, а Совет Усть-Ишимского муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный

правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный орган субъекта Российской Федерации проект закона Омской области о роспуске Совета Усть-Ишимского муниципального района.

2. Полномочия Совета Усть-Ишимского муниципального района прекращаются со дня вступления в силу закона Омской области о его роспуске.

2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет Усть-Ишимского муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный орган субъекта Российской Федерации проект закона Омской области о роспуске Совета Усть-Ишимского муниципального района.

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет Усть-Ишимского муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный орган субъекта Российской Федерации проект закона Омской области о роспуске Совета Усть-Ишимского муниципального района.

3. Закон Омской области о роспуске Совета Усть-Ишимского муниципального района может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

4. Депутаты Совета Усть-Ишимского муниципального района, распущенного на основании части 2.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Омской области о роспуске Совета Усть-Ишимского муниципального района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом Усть-Ишимского муниципального района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.»;

Статья 52.2 Ответственность главы Усть-Ишимского муниципального района и главы местной администрации перед государством»

1. Высшее должностное лицо Омской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Усть-Ишимского муници-

пального района или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу Усть-Ишимского муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Омской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Усть-Ишимского муниципального района или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

2.1. Высшее должностное лицо Омской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе Усть-Ишимского муниципального района, главе местной администрации за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Омской области.

2.2. Высшее должностное лицо Омской области вправе отрешить от должности главу Усть-Ишимского муниципального района, главу местной администрации в случае, если в течение месяца со дня вынесения высшим должностным лицом Омской области предупреждения, объявления выговора главе Усть-

Ишимского муниципального района, главе местной администрации в соответствии с частью 2.1 настоящей статьи главой Усть-Ишимского муниципального района, главой местной администрации не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

3. Глава Усть-Ишимского муниципального района или глава местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Омской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»;

9) статью 54 Устава исключить.

Приложение № 2 к решению Совета
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области
от 04.10.2024 г. № 403

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Для подготовки изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области создается комиссия, которая на основе предложений населения, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» готовит проект решения Совета муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района».

Проект решения Совета муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района», публикуется в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района» на заседании Совета, с одновременным опубликованием настоящего порядка учета предложений по проекту указанных изменений и дополнений, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Граждане, проживающие на территории Усть-Ишимского муниципального района, в течение 30 дней с момента опубликования проекта, знакомятся с предлагаемым содержанием

изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района и передают свои предложения в администрации сельских поселений, а также по адресу: с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33, Совет Усть-Ишимского муниципального района. Изменения и дополнения в Устав Усть-Ишимского муниципального района обсуждаются в ходе собраний граждан по месту жительства или работы, а также в отделениях общественных объединений и политических партий, зарегистрированных в установленном порядке. Решения собраний по внесению изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района оформляются в виде протокола и передаются в администрации сельских поселений для последующей передачи в Совет Усть-Ишимского муниципального района или в Совет Усть-Ишимского муниципального района непосредственно.

Предлагаемые изменения и дополнения в Устав Усть-Ишимского муниципального района не должны противоречить Конституции РФ, законам и другим, действующим нормативно – правовым актам РФ и Омской области.

Комиссия по подготовке изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района в течение 30 дней с момента опубликования регистрирует и рассматривает по мере поступления изменений. Каждое ее заседание оформляется протоколом. В работе комиссии вправе принять участие все желающие граждане, обладающие избирательным правом.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Члены комиссии, имеющие иное мнение, могут приложить его к протоколу.

В случае не включения предложения гражданина или собрания граждан о внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области комиссия обязана дать обоснованный ответ гражданам в течение 10 дней после рассмотрения с указанием причин отклонения их предложений.

Председатель, секретарь, члены комиссии подписывают итоговый протокол и готовят проект решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района».

Окончательное решение по правовому акту «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области» Совет муниципального района принимает большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Приложение № 3 к решению Совета
Усть - Ишимского муниципального района
Омской области
от 04.10.2024 г. № 403

Состав комиссии по подготовке проекта решения Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Татаринцев Ю. А. – председатель комиссии, заместитель председателя Совета Усть-Ишимского муниципального района,
Щитова Т.В. – секретарь комиссии, советник Совета Усть-Ишимского муниципального района

Члены комиссии:

Горев В. Ф. – депутат Совета Усть-Ишимского муниципального района,
Куликова В. Д. – депутат Совета Усть-Ишимского муниципального района.

**Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области**

РЕШЕНИЕ

04.10.2024 с. Усть-Ишим № 403

Об утверждении соглашения между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Усть-Ишимского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий

Рассмотрев соглашение между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Усть-Ишимского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 1.1. статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и решением Совета муниципального образования "Усть-Ишимский район" от 31.10.2005 № 79 "Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий", Совет Усть-Ишимского

муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить соглашение между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Усть-Ишимского сельского поселения в части проведения мероприятий на улучшение водоснабжения в населенных пунктах Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

2. Финансирование передаваемых полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в бюджет поселения в размере 228 618,48 (двести двадцать восемь тысяч шестьсот восемнадцать) рублей 00 копеек.

3. Настоящее решение и соглашение между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органом местного самоуправления Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района».

Глава муниципального района
А.С. Седельников

СОГЛАШЕНИЕ №

между органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органами местного самоуправления Усть-Ишимского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий

с. Усть-Ишим «04» октября 2024 г.

Усть-Ишимский муниципальный район Омской области, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", в лице Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области Седельникова Александра Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, Усть-Ишимского сельского поселения, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", в лице Главы Усть-Ишимского сельского поселения Петелина Владислава Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" руководствуясь частью 1.1. статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Омской области от 24.09.2015 № 1786-ОЗ "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Омской области" за-

ключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения в части улучшения водоснабжения в населенных пунктах Усть-Ишимского сельского поселения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет поселения.

Статья 2. Срок осуществления полномочий

Сторона 2 осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), до 31.12.2024 г.

Статья 3. Права и обязанности Стороны 1

1. Сторона 1:

1) перечисляет финансовые средства Стороне 2 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района для осуществления полномочий в размере 228 618,48 (Двести двадцать восемь тысяч шестьсот восемнадцать рублей 00 копеек).

2) проверяет осуществление Стороной 2 переданных полномочий, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление переданных полномочий;

4) запрашивает у Стороны 2 документы отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

5) направляет Стороне 2 требование по устранению нарушений федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 переданных полномочий.

Статья 4. Права и обязанности Стороны 2

Сторона 2:

1) осуществляет переданные полномочия;

2) распоряжается переданными ей в соответствии с настоящим Соглашением финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет Стороне 1 документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий не позднее 30 дней со дня получения письменного запроса;

4) предоставляет Стороне 1 не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых

средств, выделенных из бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий;

5) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных иных межбюджетных трансфертов;

6) по требованию Стороны 1 устраняет нарушения федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 переданных полномочий.

Статья 5. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий устанавливается решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 6. Основания и порядок прекращения настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке без обращения в суд;

3) в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

4) в случае установления факта нарушения Стороной 2 осуществления переданных полномочий.

2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороной в письменном виде.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

3. При прекращении настоящего Соглашения Сторона 2 возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 7. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

1. Установление факта ненадлежащего осуществления Стороной 2 переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных трансфертов, за вычетом фактических расходов, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 10% от общей суммы трансфертов за отчет-

ный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

2. Сторона 2 несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3. В случае неисполнения Стороной 1 вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Стороной 2 переданных ей полномочий, Сторона 2 вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от общей суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с законодательством.

Статья 9. Заключительные условия

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 04.10.2024 г. и действует до 31.12.2024 г.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями сторон.

3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон.

Сторона 1:

Глава Усть-Ишимского муниципального района
А.С. Седельников

Сторона 2:

Глава Усть-Ишимского сельского поселения
В.М. Петелин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2024 с. Усть-Ишим № 482-п

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

В соответствии Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30 ноября 2021 года № 593-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района "Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района" и разместить на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района Омской области в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (Т. В. Моржевилова).

Глава муниципального района
А.С. Седельников

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (далее – муниципальная услуга) и регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги муниципальными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы (далее – Организации) на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

2. Регламент устанавливает состав, последовательность и сроки действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 5 до 18 лет, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

4. Категории заявителей:

- 1) лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.

5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, является Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Комитет образования).

8. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Организация.

9. Организация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru, а также путем подачи заявки посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования Омской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://p55.навигатор.дети> (далее – Навигатор).

10. МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Организацией.

11. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- путем размещения информации на официальном сайте органов, координирующих предоставление муниципальной услуги, а также на ЕПГУ;

- работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

посредством телефонной и факсимильной связи;

посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги:

- в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления почтовым отправлением);

- в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

- в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

13. Выписка из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию должна содержать следующие сведения:

1) дата принятия решения;

2) номер документа;

3) наименование Организации, принявшей решение;

4) принятое решение.

14. Электронная запись в личном кабинете заявителя на Едином портале должна содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) контактные данные заявителя;

3) наименование Организации, принявшей решение;

4) дата принятия решения;

5) принятое решение.

15. Уведомление об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) контактные данные заявителя;

3) наименование Организации, принявшей решение;

4) дата принятия решения;

5) принятое решение.

16. Результат может быть получен заявителем лично или посредством:

1) почтового отправления;

2) Единого портала;

3) уведомления на указанный заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги контактный адрес электронной почты.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ (в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Организацией):

1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

18. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующий результат направляется заявителю:

1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муницип-

пальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организаций, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, работников размещены на Едином портале, Навигаторе, на официальных сайтах Комитета образования и Организаций в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Организацию или посредством Единого портала заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему регламенту (далее – заявление), содержащее в том числе полное наименование Организации, предоставляющей муниципальную услугу, сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя заявителя, а также дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также нижеследующие документы и сведения:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). В случае предоставления заявления и документов представителем заявителя, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);

5) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица).

21. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы местного самоуправления, учреждения и организации.

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 20 настоящего регламента, представляются в Организацию посредством личного обращения заявителя и (или) с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов, в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Организацией).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие возраста ребенка (недостижение возраста 5 лет, достижение возраста 18 лет);

2) заявление направлено адресату не по принадлежности;

3) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 20 настоящего регламента;

4) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

5) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содер-

жащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

7) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

8) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (простой электронной подписи и (или) усиленной электронной подписи), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

9) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

24. При обращении через Единый портал решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

оформляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя

на Единый портал не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

25. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление недостоверной информации и (или) противоречивых сведений в представленных заявителем заявлении и документах, указанных в пункте 20 настоящего регламента.

2) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 4 настоящего регламента;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5) отзыв заявления по инициативе заявителя;

6) наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам искусства, физической культуре и спорту;

7) отсутствие свободных мест в Организации для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

8) неявка в Организацию в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

10) неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний в Организацию;

11) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора об образовании;

12) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе;

13) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Критерии принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему регламенту.

28. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 26 настоящего регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

29. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

та муниципальной услуги в Организации не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

31. При личном обращении заявителя или посредством почтового отправления регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, поданных до 16.00 рабочего дня, осуществляется в день их поступления в Организацию.

При личном обращении заявителя или посредством почтового отправления регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, поданных после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, осуществляется на следующий рабочий день.

32. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в электронной форме при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Организации не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

33. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание лицам с ограниченными возможностями здоровья следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальной услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски.

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 19 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

34. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

4) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

5) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

6) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

36. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Навигатор; Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

37. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

1) вариант 1. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, лицо, достигшее возраста 14 лет (кандидат на получение муниципальной услуги);

2) вариант 2. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица – кандидата на получение муниципальной услуги;

3) вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

38. Вариант определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в Организации, МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Организацией).

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

39. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги приведены в приложении № 5 к настоящему регламенту.

40. Перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

1) прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет:

1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации заяв-

ления о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

42. Результатом предоставления услуги является

1) выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги:

- в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления почтовым отправлением);

- в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

- в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

43. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в Организацию или посредством Единого портала, Навигатора,

МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Организацией) для записи ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (основание для начала административной процедуры);

2) проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 20 регламента;

3) заверение копий представленных документов (в случае подачи заявления и документов заявителем лично).

Работник Организации осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации.

При наличии оснований для отказа работник Организации формирует уведомление об отказе в приеме документов и передает его непосредственно заявителю, или в виде почто-

вого сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя в течение 10 рабочих дней.

44. Состав запроса на предоставление муниципальной услуги включает заявление согласно пункту 20 настоящего регламента и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). В случае предоставления заявления и документов представителем заявителя, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

45. Способами установления личности (идентификации) являются:

1) при подаче заявления в Организацию – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством Единого портала, Навигатора – электронная подпись (простая электронная подпись и (или) усиленная электронная подпись).

46. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

47. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в пункте 23 настоящего регламента.

48. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов

предоставления услуги между МФЦ и Организацией).

49. Услуга предусматривает возможность приема Организацией, МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

50. Сроки регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены пунктами 31–32 настоящего регламента.

Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

51. Предварительная регистрация заявления в автоматизированных системах аннулируется, если заявитель не обратился в Организацию в течение 4 рабочих дней.

После проверки заявления и документов, поданных заявителем при личном обращении в уполномоченный орган или зарегистрированного заявления в электронном виде через Единый портал, Навигатор и проверки документов, представленных в Организацию после регистрации заявления в электронном виде, в случае отсутствия замечаний к документам, заявление регистрируется в реестре обращений заявителей о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и полный пакет документов или отказ в приеме документов.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

52. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги

53. При выполнении административной процедуры осуществляется проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка производится работником Организации в течение 2 рабочих дней со дня получения документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником Организации в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения проверки проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником Организации

в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения проверки:

1) в случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о посещении Организации для заключения договора об образовании (по форме, предусмотренной приложением № 6 к регламенту) (далее – уведомление о посещении);

2) в случае наличия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о назначении приемных (вступительных) испытаний (по форме, предусмотренной приложением № 7 к регламенту) (далее – уведомление о явке).

Согласованный с заместителем руководителя Организации проект уведомления о посещении, проект уведомления о явке передается работником руководителю Организации.

Уведомление о посещении, уведомление о явке по выбору заявителя направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

Порядок прохождения приемных (вступительных) испытаний (при необходимости) регламентируется локальными нормативными актами Организации.

Работник Организации в течение 1 рабочего дня подготавливает проект приказа о приеме в Организацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Согласованный проект приказа о приеме в Организацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается работником Организации на подпись руководителю Организации.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем приказа о приеме в Организацию, выписки из приказа о зачислении или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

54. Выдача заявителю письменного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания руководителем приказа о приеме в Организацию.

55. Выдача результата осуществляется в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления почтовым отправлением);

- в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

- в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Результатом административной процедуры является регистрация и направление (вручение) заявителю письменного уведомления или уведомления в электронном виде о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

56. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет:

1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

58. Результатом предоставления услуги является:

1) выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги:

- в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления почтовым отправлением);

- в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

- в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

59. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в Организацию или посредством Единого портала, Навигатора, МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Организацией) для записи ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (основание для начала административной процедуры);

2) проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 19 регламента;

3) заверение копий представленных документов (в случае подачи заявления и документов заявителем лично).

Работник Организации осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации.

При наличии оснований для отказа работник Организации формирует уведомление об отказе в приеме документов и передает его непосредственно заявителю, или в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя в течение 10 рабочих дней.

60. Состав запроса на предоставление муниципальной услуги включает заявление согласно пункту 20 настоящего регламента и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). В случае предоставления заявления и документов представителем заявителя, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);

5) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица).

61. Способами установления личности (идентификации) являются:

1) при подаче заявления в Организацию – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством Единого портала, Навигатора – электронная подпись (простая электронная подпись и (или) усиленная электронная подпись).

62. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

63. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в пункте 22 настоящего регламента.

64. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Организацией).

65. Услуга предусматривает возможность приема Организацией, МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Организацией).

66. Сроки регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления му-

ниципальной услуги, предусмотрены пунктами 31–32 настоящего регламента.

Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

67. Предварительная регистрация заявления в автоматизированных системах аннулируется, если заявитель не обратился в Организацию в течение 4 рабочих дней.

После проверки заявления и документов, поданных заявителем при личном обращении в уполномоченный орган или зарегистрированного заявления в электронном виде через Единый портал, Навигатор и проверки документов, представленных в Организацию после регистрации заявления в электронном виде, в случае отсутствия замечаний к документам, заявление регистрируется в реестре обращений заявителей о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и полный пакет документов или отказ в приеме документов.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

68. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

69. При выполнении административной процедуры осуществляется проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка производится работником Организации в течение 2 рабочих дней со дня получения документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником Организации в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения проверки проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является

подготовленный работником Организации в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения проверки:

1) в случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о посещении Организации для заключения договора об образовании (по форме, предусмотренной приложением № 6 к регламенту) (далее – уведомление о посещении);

2) в случае наличия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о назначении приемных (вступительных) испытаний (по форме, предусмотренной приложением № 7 к регламенту) (далее – уведомление о явке).

Согласованный с заместителем руководителя Организации проект уведомления о посещении, проект уведомления о явке передается работником руководителю Организации.

Уведомление о посещении, уведомление о явке по выбору заявителя направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

Порядок прохождения приемных (вступительных) испытаний (при необходимости) регламентируется локальными нормативными актами Организации.

Работник Организации в течение 1 рабочего дня подготавливает проект приказа о приеме в Организацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Согласованный проект приказа о приеме в Организацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается работником Организации на подпись руководителю Организации.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем приказа о приеме в Организацию, выписки из приказа о зачислении или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

70. Выдача заявителю письменного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания руководителем приказа о приеме в Организацию.

71. Выдача результата осуществляется в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления почтовым отправлением);

- в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

- в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Результатом административной процедуры является регистрация и направление (вручение) заявителю письменного уведомления или уведомления в электронном виде о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

72. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Вариант 3

73. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителе документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

74. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Организацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками) ответственным специалистом Организации делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; внутренняя организация работы – (указать, кем рассматривается, куда передается и в какой срок).

75. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист уполномоченного органа (указать специалиста, предоставляющего муниципальную услугу) в течение 2 рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным

в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

76. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2 рабочих дней (указать специалиста, предоставляющего муниципальную услугу).

77. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

78. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

79. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней со дня поступления в Организацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

80. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

81. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Получение дополнительных сведений от заявителя

82. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также путем исполнения положений регламента.

Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

84. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления образованием, руководителем и сотрудниками в Организациях, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по обращению граждан.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посред-

ством открытости деятельности Комитета образования, образовательных организаций при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

85. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений регламента закрепляется в должностных инструкциях сотрудников Организаций.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Организации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами

по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета образования, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Организаций при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

МФЦ, организаций, а также из должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

87. Организации, предоставляющие муниципальную услугу, Комитет образования, МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Организацией) обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия)

уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников Организаций, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальном сайте уполномоченного органа, МФЦ (mfc56.ru);

- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Организаций, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

88. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служа-

щих, специалистов, сотрудников Организаций, жалоба подается для рассмотрения в данный уполномоченный орган, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников Организаций, также возможно подать в Администрацию Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Омской области

(далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.