



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Усть-Ишимского муниципального района

Информационный бюллетень органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района

13 февраля 2025 года

№ 3

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2025 с. Усть-Ишим № 66-п

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 461-п от 13.10.2022 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Омской области от 15.11.2006 № 144-п «Об утверждении Положения о территориальной подсистеме Омской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС)», руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Приложение №1 Постановления Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 461-п от 13.10.2022 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Ишимского муниципального района» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 157-п от 22.03.2024 года «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 461-п от 13.10.2022 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

3. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области», на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области сети «Интернет».

4. Контроль выполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области Сухатскую И.Г.

ВрИО Главы муниципального района
В.В. Лютенко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
№ 66 -п от 03.02.2025 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, номер телефона
1	Лютенко Владимир Владимирович	Врио Главы Усть-Ишимского МР, председатель комиссии тел. раб. 2-17-00, тел. сот. 8-912-925-77-07
2	Сухатская Ирина Геннадьевна	Заместитель Главы Усть-Ишимского МР, первый заместитель председателя комиссии, тел. раб. 2-12-32, тел. сот. 8-950-782-25-08
3	Белоус Игорь Владимирович (по согласованию)	Начальник 74 ПСЧ 12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области, заместитель председателя комиссии тел. раб. 2-13-98, тел. сот. 8-951-406-91-47
4	Логинов Вячеслав Владимирович	Начальник штаба ГО и ЧС Администрации Усть-Ишимского МР, секретарь комиссии тел. раб. 2-12-20, тел. сот. 8-951-580-95-18
Члены комиссии		
5	Квашук Василий Сергеевич	Заместитель Главы Усть-Ишимского МР, тел. раб. 2-15-00, тел. сот. 8-923-697-80-63
6	Зайцев Павел Васильевич (по согласованию)	Главный врач БУЗОО «Усть-Ишимская ЦРБ» тел. раб. 2-11-51, тел. сот. 8-913-627-16-46
7	Никитин Сергей Валерьевич (по согласованию)	Руководитель Усть-Ишимского инспекторского участка центра ГИМС Главного управления МЧС России по Омской области тел. сот. 8-908-316-67-62
8	Смолин Андрей Александрович (по согласованию)	Начальник Усть-Ишимского участка ГП «Тевризское ДРСУ» тел. раб. 2-11-87, тел. сот. 8-913-622-60-94
9	Галаев Дмитрий Михайлович (по согласованию)	Начальник ОНД Тевризского и Усть-Ишимского муниципальных районов УНД ГУ МЧС России по Омской области тел. раб. 2-12-95, сот. 8-951-404-51-46
10	Лабода Павел Петрович (по согласованию)	Начальник филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Омскэнерго» ПО СЭС Усть-Ишимский РЭС тел. раб. 2-18-12, тел. сот. 8-951-404-97-44
11	Горбунов Михаил Владимирович (по согласованию)	Начальник ОМВД России по Усть-Ишимскому району тел. раб. 2-13-72, тел. сот. 8-904-321-05-65
12	Шахматов Олег Александрович (по согласованию)	Начальник отдела Усть-Ишимское лесничество - главный лесничий тел. раб. 2-11-54, тел. сот. 8-951-408-27-15
13	Моржевилова Татьяна Валерьевна	Председатель комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района тел. раб. 2-13-89, тел. сот. 8-951-408-84-24
14	Опарин Евгений Владимирович (по согласованию)	Директор САУ «Усть-Ишимский лесхоз» тел. раб. 2-11-54, тел. сот. 8-923-698-32-92
15	Кузмина Людмила Александровна (по согласованию)	Начальник Усть-Ишимского газового участка ООО «Омская областная газовая компания» тел. раб. 2-14-87, тел. сот. 8-908-107-77-35
16	Нечаев Вадим Витальевич (по согласованию)	Директор МУП «Усть - Ишимский тепловик» тел. сот. 8-908-310-50-62
17	Шараев Сергей Николаевич (по согласованию)	Главный врач БУ ОСББЖ по Усть-Ишимскому району тел. раб. 2-12-52, тел. сот. 8-951-407-19-79

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2025 с.Усть-Ишим № 67-п

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11.01.2021 года № 1-п «Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

В соответствии с решением Совета Усть-Ишимского муниципального района от 24.01.2025

года № 425 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 20.12.2024 года № 421 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов » постановляю:

1. Приложение № 14 к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11.01.2021 года № 1-п «Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Усть-Ишимского муниципального района Омской области » изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

Врио Главы муниципального района
В.В.Лютенко

1.1

[illegible]

[illegible]

[illegible]

щеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией)												налоговых доходов, поступлений нецелевого характера	350,38	893,38	777,00	750,00	930,00				общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечиваемых горячим питанием (готовой к употреблению пищевой продукцией) за счет субсидии на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), в общей численности обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения, определенной по данным Усть-Ишимского муниципального района Омской области» определяется как отношение количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечиваемых горячим питанием (готовой к употреблению пищевой продукцией) за счет субсидии на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), к общей численности обучающихся, проживающих в семьях, в
												2. Поступлений целевого характера	684 417,00	198 960,00	192 777,00	166 750,00	125 930,00				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	школьных систем образования (капитальный ремонт зданий (сооружений) и оснащение средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций (одногодичный цикл))				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	0,00 0,00							ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания в полном объеме										
2.1 9	Капитальный ремонт зданий (сооружений) и оснащение средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций (одногодичного цикла)	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	0,00 0,00 0,00				0,00			Выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания в полном объеме	единиц	1						1		
2.2 0	Обеспечение безопасных условий использования зданий (сооружений) и территорий муниципальных образований муниципальных районов Омской области	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	303 636,36 3 036,36 300 600,00			303 636,36 3 036,36 300 600,00	0,00			Доля муниципальных образований Омской области, которым предоставлена субсидия на ремонт зданий, установку систем и оборудования пожарной и общей безопасности в муниципальных образовательных организациях (далее - обеспечение безопасных условий в зданиях муниципальных образовательных организаций), в общем количестве муниципальных организаций Омской области, прошедших отбор	процентов	100			100					
Задача 3 "Развитие и сохранение кадрового потенциала, подготовка и повышение квалификации педагогов, а также целевая подготовка профессиональных менеджеров образования"		2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Основное мероприятие 3:	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	2 351 562,77	121 869,37	172 121,10	181 000,00	276 771,30	542 001,00	528 900,00	528 900,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Совершенствование кадрового потенциала образовательных организаций района				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	2 351 562,77 0,00	121 869,37 	172 121,10 	181 000,00 	276 771,30 	542 001,00 	528 900,00 	528 900,00 										
3.1	Повышение уровня квалификации и профессиональная переподготовка	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	1 135 041,47 1 135	31 869,37 31	52 121,10 52	16 000,00 16	155 250,00 155	302 001,00 302	288 900,00 288	288 900,00 288	Доля педагогических работников муниципальных образований	процент		23	26	28	30	30	30	30

	подготовка педагогических работников				налоговых доходов, поступлений нецелевого характера	041,47	869,37	121,10	000,00	250,00	001,00	900,00	900,00	тельных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку в отчетный период, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций											
					2. Поступлений целевого характера	0,00									процент		91,9	92,1	92,3	92,5	92,7	93	93,5		
3.2	Организация и проведение мероприятий и конкурсов профессионального мастерства на муниципальном уровне	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	906 521,30	70 000,00	110 000,00	145 000,00	101 521,30	160 000,00	160 000,00	160 000,00	Доля педагогических работников муниципальных образований, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций	процент		38	40	42,5	44	46	48	50		
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	906 521,30	70 000,00	110 000,00	145 000,00	101 521,30	160 000,00	160 000,00	160 000,00													
				2. Поступлений целевого характера	0,00																				
3.3	Меры социальной поддержки молодым специалистам системы образования района	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	310 000,00	20 000,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций	процент		20	21	22	23	24	25	25		
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	310 000,00	20 000,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00													
				2. Поступлений целевого характера	0,00																				
3.4	Выплата стипендий Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	0,00																			
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	0,00																				
				2. Поступлений целевого характера	0,00																				
Задача 4 "Создание комплекса условий, направленных на совершенствование системы воспитания обучающихся, выявление и развитие талантливых и одаренных детей в условиях муниципальной системы образования"		2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:																				
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера																					
				2. Поступлений целевого характера																					
4	Основное мероприятие 5:	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	2 329 918,70	303 878,00	430 051,22	467 300,00	388 689,48	300 000,00	220 000,00	220 000,00												
	Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	2 329 918,70	303 878,00	430 051,22	467 300,00	388 689,48	300 000,00	220 000,00	220 000,00												
					2. Поступлений целевого характера	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
4.1	Организация и прове-	2021	2027	Комитет обра-	Всего, из них расхо-	1 989	303	390	427	248	260	180	180	Доля обучающихся	про-	20	10	15	15	20	20	20	20		

	дение мероприятий для выявления и поощрения одаренных детей и талантливой молодежи			зования	ды за счет:	918,70	878,00	051,22	300,00	689,48	000,00	000,00	000,00	общееобразовательных организаций, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	цент											
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	1 989 918,70	303 878,00	390 051,22	427 300,00	248 689,48	260 000,00	180 000,00	180 000,00													
					2. Поступлений целевого характера	0,00																				
4.2	Выплата стипендий Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	240 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Численность обучающихся, получивших стипендию Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области	человек	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	240 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00													
					2. Поступлений целевого характера	0,00																				
4.3	Российское движение детей и молодежи "Движение первых"	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	100 000,00				100 000,00				Количество участников Российского движения детей и молодежи "Движение первых"	едиеиц						40					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	100 000,00				100 000,00																
					2. Поступлений целевого характера	0,00																				
Задача 5"Осуществление полномочий в сфере опеки и попечительства"		2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	97 616 945,00	14 017 901,00	13 315 020,00	15 404 011,00	13 930 580,00	13 649 811,00	13 649 811,00	13 649 811,00													
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	0,00																				
					2. Поступлений целевого характера	97 616 945,00	14 017 901,00	13 315 020,00	15 404 011,00	13 930 580,00	13 649 811,00	13 649 811,00	13 649 811,00													
	Основное мероприятие 5:	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	97 616 945,00	14 017 901,00	13 315 020,00	15 404 011,00	13 930 580,00	13 649 811,00	13 649 811,00	13 649 811,00													
5	Осуществление полномочий в сфере опеки и попечительства				1.Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	0,00																				
					2. Поступлений целевого характера	97 616 945,00	14 017 901,00	13 315 020,00	15 404 011,00	13 930 580,00	13 649 811,00	13 649 811,00	13 649 811,00													
5,1	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	8 366 132,00	885 255,00	975 821,00	1 213 516,00	1 322 885,00	1 322 885,00	1 322 885,00	1 322 885,00	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образова-	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
					1.Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	0,00																				
					2. Поступлений целевого характера	8 366 132,00	885 255,00	975 821,00	1 213 516,00	1 322 885,00	1 322 885,00	1 322 885,00	1 322 885,00													

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

10	Реализация регионального проекта "Успех каждого ребенка", направленного на достижения целей федерального проекта "Успех каждого ребенка"	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	1 837 114,88	0,00	0,00	0,00	1 837 114,88	0,00	0,00	0,00	пальных образовательных организаций района, которым предоставлена субсидия												
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	33 380,19				33 380,19																
					2. Поступлений целевого характера	1 803 734,69				1 803 734,69																
10.1	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом)	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество учащихся, дополнительно привлеченных к занятиям физической культуры и спортом	человек	140	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	0,00																				
					2. Поступлений целевого характера	0,00																				
10.2	Обновлением материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	1 837 114,88				1 837 114,88				Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	единиц	1				1						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	33 380,19				33 380,19																
					2. Поступлений целевого характера	1 803 734,69				1 803 734,69																
11	Реализация регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации", направленного на достижение целей федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	6 407 806,23	879 520,28	2 783 683,90	2 744 602,05	0,00	0,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	64 078,06	8 795,20	27 836,84	27 446,02	0,00	0,00															
					2. Поступлений целевого характера	6 343 728,17	870 725,08	2 755 847,06	2 717 156,03																	
11.1	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных образовательных организациях	2021	2027	Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	6 380 360,21	0,00	879 520,28	2 783 683,90	2 717 156,03	0,00	0,00		В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	единиц			10	10	10						

					1. Налоговых и не-налоговых доходов, поступлений нецелевого характера	36 632,04	8 795,20	27 836,84					ми объединениями					5	5	5	5	5	
					2. Поступлений целевого характера	6 343 728,17	870 725,08	2 755 847,06	2 717 156,03				Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных образовательных организациях"	еди-ниц									
	Итого по подпрограмме "Развитие системы образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области"			Комитет образования	Всего, из них расходы за счет:	2 852 919 644,97	327 354 871,10	382 973 269,18	413 231 714,95	474 220 239,54	437 213 306,86	413 144 107,22	404 782 136,12										
					1. Налоговых и не-налоговых доходов, поступлений нецелевого характера	797 703 456,01	85 159 667,32	96 531 043,90	109 709 063,10	131 462 002,49	144 336 192,86	119 351 987,22	111 153 499,12										
					2. Поступлений целевого характера	2 055 216 188,96	242 195 203,78	286 442 225,28	303 522 651,85	342 758 237,05	292 877 114,00	293 792 120,00	293 628 637,00										
	Цель подпрограммы "Сохранение и развитие культуры и туризма на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области"	2021	2027	Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	0,00																	
					1. Налоговых и не-налоговых доходов, поступлений нецелевого характера	0,00																	
					2. Поступлений целевого характера	0,00																	
	Задача 1 подпрограммы "Создание благоприятных условий для организации досуга, повышение качества предоставляемых услуг в сфере культуры населению района, развитие традиционного народного творчества;"	2021	2027	Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	574 464 685,45	61 964 641,60	71 371 666,37	83 380 785,91	94 170 227,70	99 004 649,49	96 049 488,89	68 523 225,49										
					1. Налоговых и не-налоговых доходов, поступлений нецелевого характера	433 468 184,21	48 258 232,25	51 918 360,30	58 847 218,91	65 279 856,88	71 798 225,49	68 843 064,89	68 523 225,49										
					2. Поступлений целевого характера	140 996 501,24	13 706 409,35	19 453 306,07	24 533 567,00	28 890 370,82	27 206 424,00	27 206 424,00	0,00										
1	Основное мероприятие "Культура и искусство"	2021	2027	Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	574 464 685,45	61 964 641,60	71 371 666,37	83 380 785,91	94 170 227,70	99 004 649,49	96 049 488,89	68 523 225,49										
					1. Налоговых и не-налоговых доходов, поступлений нецелевого характера	433 468 184,21	48 258 232,25	51 918 360,30	58 847 218,91	65 279 856,88	71 798 225,49	68 843 064,89	68 523 225,49										
					2. Поступлений целевого характера	140 996 501,24	13 706 409,35	19 453 306,07	24 533 567,00	28 890 370,82	27 206 424,00	27 206 424,00	0,00										
1.1	Развитие библиотечно-информационных услуг на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области	2021	2027	Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	22 072 051,95	1 691 181,18	1 628 788,73	1 566 918,05	2 468 822,29	3 210 558,68	3 070 558,68	8 435 224,34	количество экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек на 1000 человек населения	еди-ниц		1421 8	1440 0	1454 0	1484 2	1505 3	1527 4	1530 0
					1. Налоговых и не-налоговых доходов, поступлений нецелевого характера	22 072 051,95	1 691 181,18	1 628 788,73	1 566 918,05	2 468 822,29	3 210 558,68	3 070 558,68	8 435 224,34										
					2. Поступлений целевого характера	0,00																	
1.2	Развитие музейного	2021	2027	Отдел культу-	Всего, из них расхо-	4 249	314	300	325	408	573	573	1 753	доля экспонируемых	про-	28	28	28	28	28	28	28	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	семья"			муниципального района Омской области	налоговых доходов, поступлений нецелевого характера	783,00	795,00	000,00	688,00	300,00	000,00	000,00	000,00	мья"													
					2. Поступлений целевого характера	1,00	1,00																				
	Задача 3 "Поддержка и развитие различных форм детских и молодежных общественных объединений"	2021	2027		Всего, из них расходы за счет:	23 104 544,64	2 641 429,09	3 142 025,45	3 611 762,09	3 305 169,66	3 664 719,45	3 374 719,45	3 364 719,45														
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	22 904 544,64	2 641 429,09	3 142 025,45	3 411 762,09	3 305 169,66	3 664 719,45	3 374 719,45	3 364 719,45														
					2. Поступлений целевого характера	200 000,00			200 000,00																		
3	Мероприятия направленные на интеллектуальное, творческое развитие молодежи, а так же по поддержке студенческой молодежи, детских и молодежных объединений	2021	2023		Всего, из них расходы за счет:	23 104 544,64	2 641 429,09	3 142 025,45	3 611 762,09	3 305 169,66	3 664 719,45	3 374 719,45	3 364 719,45														
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	22 904 544,64	2 641 429,09	3 142 025,45	3 411 762,09	3 305 169,66	3 664 719,45	3 374 719,45	3 364 719,45														
					2. Поступлений целевого характера	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
3.1	Организация правздничных , тематических, культурно-досуговых мероприятий для подростков и молодежи	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	997 776,02	162 000,00	338 370,00	176 326,02	101 080,00	100 000,00	60 000,00	60 000,00	удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые органами власти проекты и программы в сфере поддержки инициативной и талантливой молодежи, в общей ч	процент	24	20,5	21	21,5	22	22,7	23,5	23,8				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	997 776,02	162 000,00	338 370,00	176 326,02	101 080,00	100 000,00	60 000,00	60 000,00														
					2. Поступлений целевого характера	0,00																					
3.2	Организация и проведение районного молодежного творчества "Молодежный звездпад"	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	29 915,00	0,00	15 000,00	14 915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые \творческие мероприятия направленные на интеллектуальное развитие молодёжи	человек	100	75	78	80	85	90	96	98				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	29 915,00		15 000,00	14 915,00	0,00																	
					2. Поступлений целевого характера	0,00																					
3.3	Организация и проведение конкурса "Минута славы"	2014	2022	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	29 850,00	0,00	15 000,00	14 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	удельный вес численности людей в возрасте от 14 до 30, принилемаисющих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	процент	12,5	11,2	11,4	11,6	11,8	12	12,3	12,3				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	29 850,00		15 000,00	14 850,00	0,00																	
					2. Поступлений целевого характера	0,00																					
3.4	Проведение молодежной эногической акции "Чистый район"	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	34 110,00	4 750,00	5 000,00	5 000,00	4 360,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	численность несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в мтияхероприя гражданскопатриотической направленности	человек	150	50	65	87	100	120	135	140				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	34 110,00	4 750,00	5 000,00	5 000,00	4 360,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00														
					2. Поступлений целевого характера	0,00																					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	Цель "Формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к физическому окружению, транспорту, информации и связи, а также к объектам и услугам, открытым или предоставляемым населению на территории района"	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	левого характера Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера																				
	Задача 1"Совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала пожилых людей"	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	60 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00												
1	Обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления услуг инвалидам в различных сферах жизнедеятельности	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	60 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00												
1.1	Организация благотворительных акций ко дню инвалидов	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	60 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Увеличение количества проведенных культурно-досуговых, спортивных мероприятий для инвалидов.	процент		10	10	10	10	10	10	10	10	
	Задача 2"Поддержка жизненной активности пожилых людей"	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	180 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00												
2	Формирование доступности социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и иных маломобильных групп населения	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	180 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00												
2.1	Оказание материальной помощи инвалидам находящимся в трудной жизненной	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципаль-	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и не-	180 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Увеличение доли трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвали-	процент		4	6	8	10	12	14	15		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2025

с. Усть-Ишим

№ 68-п

Об утверждении расписания движения автобусных маршрутов на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным Законом от 13.07.2015 года №220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации» в целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Усть-Ишимского муниципального района Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить расписание автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области согласно Приложению №1.

2. Признать утратившим силу постановление №669-п от 28.12.2024г «Об утверждении расписания движения автобусных маршрутов на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области», на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы муниципального района
В.В. Лютенко

Приложение №1 к Постановлению
Усть-Ишимского муниципального района
от 3.02.2025г. № 68-п

**Расписание автобусных маршрутов регулярных перевозок
на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

Расписание автобусного маршрута № 101

движения автобусов по маршруту: Усть-Ишим – Ильчебага согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Рейс №								
Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч. м.	Расст. от нач. пункта в прямом направл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обратном направл.	Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч. м.
Понедельник, Среда								
		7-10		Усть-Ишим АС	42	9-05		
7-22	0-01	7-23	9	Фреганка	33	8-52	0-01	8-53
7-27	0-01	7-28	12	Летние (заезд)	30	8-47	0-01	8-48
7-43	0-01	7-44	26	Эбаргуль (заезд)	16	8-31	0-01	8-32
7-54	0-01	7-55	35	Ярково	7	8-20	0-01	8-21
8-05	0-05	8-10	42	Ильчебага				8-10
		16-00		Усть-Ишим АС	42	17-55		
16-12	0-01	16-13	9	Фреганка	33	17-42	0-01	17-43
16-17	0-01	16-18	12	Летние (заезд)	30	17-37	0-01	17-38
16-33	0-01	16-34	26	Эбаргуль (заезд)	16	17-21	0-01	17-22
16-44	0-01	16-45	35	Ярково	7	17-10	0-01	17-11
16-55	0-05		42	Ильчебага				17-00

Нормативные данные расписания

Время	ч. м.	Скорость	км/час
В движении	1-47	Среднетехническая	49,5
Сообщения	1-55	Сообщения	45,8
Обороты автобуса	3-50	Эксплуатационная	42,0

4 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 102

движения автобусов по маршруту: Усть-Ишим – Большая Тава согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Рейс №								
Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч. м.	Расст. от нач. пункта в прямом-направл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обратном направл.	Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч. м.
Вторник								
		7-00		Усть-Ишим АС	37	8-50		
7-15	0-01	7-16	12	Фреганка (заезд)	25	8-34	0-01	8-35
7-32	0-01	7-33	25	Граковка	12	8-17	0-01	8-18
7-50	0-10		37	Большая Тава				8-00
		16-10		Усть-Ишим АС	37	18-00		
16-25	0-01	16-26	12	Фреганка (заезд)	25	17-44	0-01	17-45
16-42	0-01	16-43	25	Граковка	12	17-27	0-01	17-28
17-00	0-10		37	Большая Тава				17-10

Нормативные данные расписания

Время	ч.м.	Скорость	км/час
В движении	1-46	Среднетехническая	46,3
Сообщения	1-50	Сообщения	44,3
Обороты автобуса	3-40	Эксплуатационная	40,3

4 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 103

движения автобусов по маршруту: Усть-Ишим – Тюрметьяки согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Рейс №								
Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.	Расст.от нач. пункта в прямонаправл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обратном направл.	Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.
Ежедневно, кроме субботы и воскресенья								
		6-50		Усть-Ишим АС	20	7-42		
6-57	0-01	6-58	5	Южный	12	7-34	0-01	7-35
7-02	0-01	7-03	8	Малая Ашеванка	9	7-29	0-01	7-30
7-06	0-01	7-07	10	Ашеваны	7	7-25	0-01	7-26
7-15	0-02		20	Тюрметьяки				7-17
		18-10		Усть-Ишим АС	20	19-05		
18-17	0-01	18-18	5	Южный	12	18-57	0-01	18-58
18-22	0-01	18-23	8	Малая Ашеванка	9	18-52	0-01	18-53
18-26	0-01	18-27	10	Ашеваны	7	18-48	0-01	18-49
18-35	0-05		20	Тюрметьяки				18-40

Нормативные данные расписания

Время	ч.м.	Скорость	км/час
В движении	0-46	Среднетехническая	46,3
Сообщения	0-52	Сообщения	40,8
Обороты автобуса	1-42	Эксплуатационная	37,1

4 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 104

движения автобусов по маршруту: Усть-Ишим - Аксеново -Кайсы согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Рейс №								
Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.	Расст. от нач. пункта в прямонаправл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обратном направл.	Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.
Четверг, Пятница								
		7-00		Усть-Ишим АС	46	9-25		
7-12	0-01	7-13	9	Фреганка	37	9-12	0-01	9-13
7-39	0-01	7-40	28	Ярково	18	8-44	0-01	8-45
7-52	0-01	7-53	34	Аксеново	12	8-31	0-01	8-32
8-05	0-14		46	Кайсы				8-19
		16-10		Усть-Ишим АС	46	18-35		
16-22	0-01	16-23	9	Фреганка	37	18-22	0-01	18-23
16-42	0-01	16-55	28	Ярково	18	17-50	0-01	17-51
17-05	0-01	17-06	34	Аксеново	12	17-38	0-02	17-40
17-20	0-08		46	Кайсы				17-28

Нормативные данные расписания

Время	ч. м.	Скорость	км/час
В движении	2:17	Среднетехническая	48,3
Сообщения	2:25	Сообщения	44,8
Обороты автобуса	4-50	Эксплуатационная	41,0

4 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 109

движения автобусов по маршруту: Усть-Ишим – Большая Тебендя согласно утвержденной маршрутной сети

Рейс №								
Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.	Расст. от нач. пункта в прямонаправл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обратном направл.	Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.
Среда, Четверг								
		18-15		Усть-Ишим АС	27	9-35		
18-41	0-01	18-42	19	Новая Деревня	8	9-08	0-01	9-09
18-46	0-01	18-47	22	Затон	5	9-03	0-01	9-04
18-54	0-01	18-55	27	Большая Тебендя				8-55

Нормативные данные расписания

Время	ч.м.	Скорость	км/час
В движении	1-16	среднетехническая	42,6
Сообщения	1-20	Сообщения	40,5
Обороты автобуса	1-20	Эксплуатационная	36,0

2 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 106

движения автобусов по маршруту: Большая Тебендя – Загваздино согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Рейс №

Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.	Расст. от нач. пункта в прямом направл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обратном направл.	Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.
Среда, четверг								
		18-55		Большая Тебендя	31	8-50	0-05	8-55
19-00	0-01	19-01	3	Хутор	28	8-43	0-02	8-45
19-22	0-01	19-23	16	Саургачи	15	8-17	0-05	8-22
19-40			31	Загваздино				8-00

Нормативные данные расписания

Время	ч.м.	Скорость	км/час
В движении	1-26	среднетехническая	43,2
Сообщения	1-35	Сообщения	39,2
Обороты автобуса	1-35	Эксплуатационная	35,5

2 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 110

движения автобусов по маршруту: Усть-Ишим – Орехово согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Рейс №

Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.	Расст. от нач. пункта в прямом направл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обратном направл.	Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.
Понедельник, Вторник								
		17-30		Усть-Ишим АС	49	9-15		
17-45	0-01	17-46	10	Ашеваны	39	8-59	0-01	9-00
17-57	0-01	17-58	17	Гюрметяки	32	8-47	0-01	8-48
18-10	0-01	18-11	25	Атеринки	24	8-34	0-01	8-35
18-31	0-02	18-33	40	Слободчики	9	8-12	0-02	8-14
18-37	0-01	18-38	42	Кушма	7	8-07	0-01	8-08
18-50	0-05	18-55	49	Орехово				7-55

Нормативные данные расписания

Время	ч.м.	Скорость	км/час
В движении	2-28	Среднетехническая	39,7
Сообщения	2-40	Сообщения	36,8
Обороты автобуса	2:45	Эксплуатационная	32,6

2 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 107

движения автобусов по маршруту: Орехово - Красноярка согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Рейс №

Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.	Расст. от нач. пункта в прямом направл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обратном направл.	Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.
Понедельник, Вторник								
		18-55		Орехово	33	7-50	0-05	7-55
19-10	0-01	19-11	13	Колпаково	20	7-32	0-03	7-35
19-16	0-02	19-18	17	Угут	16	7-24	0-03	7-27
19-30	0-01	19-31	26	Кайлы	7	7-09	0-03	7-12
19-40			33	Красноярка				7-00

Нормативные данные расписания

Время	ч.м.	Скорость	км/час
В движении	1-22	Среднетехническая	48,3
Сообщения	1-35	Сообщения	41,7
Обороты автобуса	1:35	Эксплуатационная	37,8

2 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 111

движения автобусов по маршруту: Усть-Ишим - Скородум согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Рейс №

Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.	Расст. от нач. пункта в прямом направл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обратном направл.	Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.
Понедельник, Вторник, Среда, Пятница								
		16-30		Усть-Ишим АС	26	9-13		
16-39	0-01	16-40	7	Никольск	19	9-12	0-02	9-14
16-51	0-01	16-52	15	Екатериновка	11	8-46	0-05	8-51
17-05	0-05	17-10	26	Скородум				8-33

Нормативные данные расписания

Время	ч.м.	Скорость	км/час
В движении	1-06	Среднетехническая	47,2
Сообщения	1-15	Сообщения	41,6
Обороты автобуса	1-15	Эксплуатационная	32,8

2 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 108

движения автобусов по маршруту: Скородум – Малая Бича согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Рейс №								
Прибытие ч. м.	Стоянка мин.	Отправление ч.м.	Расст. от нач. пункта в прямом- направл.	Наименование остановоч- ных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обрат- ном направл.	Прибы- тие ч. м.	Стоянка мин.	Отправ- ление ч.м.
Понедельник, Вторник, Среда, Пятница								
		17-10		Скородум	55	8-28	0-05	8-33
17-15	0-01	17-16	4	Еланка	51	8-20	0-01	8-21
17-24	0-01	17-25	9	Борки (заезд)	47	8-12	0-01	8-13
17-31	0-01	17-32	13,5	Паново (заезд)	41,5	8-04	0-01	8-05
17-42	0-01	17-43	19	Березянка	36	7-55	0-01	7-56
18-02	0-01	18-03	33	Большая Бича	22	7-35	0-01	7-36
18-20	0-01	18-21	44	Бакшеево (заезд)	10	7-17	0-01	7-18
18-34	0-01	18-35	53	Кайнаул (заезд)	2	7-04	0-01	7-05
18-39			55	Малая Бича				7-00

Нормативные данные расписания

Время	ч.м.	Скорость	км/час
В движении	2-43	Среднетехническая	39,7
Сообщения	2-57	Сообщения	36,8
Обороты автобуса	2-57	Эксплуатационная	32,6

2 рейса в день

Расписание автобусного маршрута № 105

движения автобусов по маршруту: Усть-Ишим - Южный согласно утвержденной базовой маршрутной сети

Прибы- тие ч. м.	Стоян- ка мин.	Отправ- ление ч.м.	Расст.от нач. пункта в пря- момнаправл.	Наименование остановочных пунктов и наличие линейных сооружений	Расст. от нач. пункта в обрат- ном направл.	Прибы- тие ч. м.	Сто- янка мин.	Отправле- ние ч.м.
Ежедневно, кроме субботы и воскресенья								
		7-55		Автовокзал		8-10		
7-58		7-58		м-г «Кристалл»		8-06		8-06
8-00		8-00		ХПП		8-04		8-04
8-02		8-02		Нефтебаза				8-02
8-10	0-02	8-12		Автовокзал	10	8-46		
8-13		8-13		Администрация МР		8-44		8-44
8-17		8-17		д/сад		8-40		8-40
8-19		8-19		памятник		8-38		8-38
требование				ул. Гагарина	требование			
8-21		8-21		ул. 40 лет Октября		8-36		8-36
8-23		8-23		м-г «Ивушка»		8-34		8-34
8-25		8-25		Автозаправка		8-32		8-32
8-27	0-03	8-30		пос. Южный				8-30
		14-00		Автовокзал		14-15		
14-03		14-03		м-г «Кристалл»		14-11		14-11
14-05		14-05		ХПП		14-09		14-09
14-07		14-07		Нефтебаза				14-07
14-15	0-02	14-17		Автовокзал	10	13-50		
14-18		14-18		Администрация МР		14-48		14-48
14-22		14-22		д/сад		14-44		14-44
14-24		14-24		памятник		14-42		14-42
требование				ул. Гагарина	требование			
14-26		14-26		ул. 40 лет Октября		14-40		14-40
14-28		14-28		м-г «Ивушка»		14-38		14-38
14-30		14-30		Автозаправка		14-36		14-36
14-31	0-03	14-34		пос. Южный				14-34
		16-55		Автовокзал				17-10
17-58		17-58		д/сад				
17-01		17-01		м-г «Кристалл»		17-09		17-09
17-03		17-03		ХПП		17-07		17-07
17-05		17-05		Нефтебаза				17-05
		17-10		Автовокзал	10	17-40		
17-12		17-12		д/сад		17-38		17-38
17-14		17-14		памятник		17-36		17-36
17-16		17-16		ул. Гагарина		17-34		17-34
17-18		17-18		ул. 40 лет Октября		17-32		17-32
17-20		17-20		м-г «Ивушка»		17-30		17-30
17-22		17-22		Автозаправка		17-28		17-28
17-24				пос. Южный			0-02	17-26

Нормативные данные расписания

Время	ч.м.	Скорость	км/час
В движении	0-44	Среднетехническая	46,3
Сообщения	0-50	Сообщения	40,8
Обороты автобуса	1-00	Эксплуатационная	37,1

3 круга рейса в день

Регистрационный № маршрута регулярных перевозок	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочный пункт)	Наименование остановочных промежуточных пунктов (поселений)	Наименование улиц, автомобильных дорог между остановочными пунктами	Время отправления		Режим работы	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид ТС, класс ТС	Максимальное количество транспортных средств, которое допускается использовать для перевозок пассажиров	Основание открытия, сведения об изменении или отмене маршрута	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Сведения о перевозчиках, которым выданы копии паспорта маршрута	Срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении права осуществления регулярных перевозок по неопределенным	
1	2	3	4	5	6	7												8
585 а	101	Усть-Ишим-Ильчебага	с. Усть-Ишим (авто-станция)	ул. Советская, ул. Горького, ул. 40 лет Октября (с. Усть-Ишим),	07-10, 16-00		Понедельник, Среда	42	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый - 1ед.	1	пост. Главы МО «Усть-Ишимский район» 08.09.2003 № 256	14.05.2014	АО «Омскоблавтотранс» 644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2, 646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39			
			д. Фреганка	а/д «Гевриз - Усть-Ишим - Летние»,	07-23, 16-13	08-53, 17-43												
			д. Летние	ул. Центральная, а/д «Гевриз - Усть-Ишим - Летние»,	07-28, 16-18	08-48, 17-38												
			д. Эбаргуль	а/д «Гевриз - Усть-Ишим - Летние»,	07-44, 16-34	08-32, 17-22												
			с. Ярково	а/д «Гевриз - Усть-Ишим -	07-55, 16-45	08-21, 17-11												

[illegible]

819 а	110	Усть-Ишим - Орехово	Нефтебаза	ул. Агалаково	14-05, 17-03, 8-02, 14-07, 17-05	14-09, 17-07, 8-02, 14-07, 17-05	Понедельник	49	в установленных останочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый - 1ед.	1	Распоряжение Минпрома Омской области от 14.04.2011 № 73-р	14.05.2014	Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39		
			Автовокзал	ул. Советская	8-12, 14-17, 17-10												
			Администрация МР	ул. Советская	8-13, 14-18	8-44, 14-48											
			Детский сад	ул. Горького	8-17, 14-22, 17-12, 17-58	8-40, 14-44, 17-38											
			Памятник	ул. Горького	8-19, 14-24, 17-14	8-38, 14-42, 17-36											
			ул. Гагарина	ул. Гагарина	по требованию, 17-16	по требованию, 17-34											
			ул. 40 лет Октября	ул. 40 лет Октября	8-21, 14-26, 17-18	8-36, 14-40, 17-32											
			м-г "Ивушка"	ул. 40 лет Октября	8-23, 14-28, 17-20	8-34, 14-38, 17-30											
			Автозаправка	ул. 40 лет Октября	8-25, 14-30, 17-22	8-32, 14-36, 17-28											
			пос. Южный	а/д «Усть-Ишим- Южный»,	8-30, 14-34	8-30, 14-34, 17-26											
			с. Усть-Ишим (авто-станция)	ул. Советская, ул. Горького, ул. 40 лет Октября (с. Усть-Ишим),	17-30												
			д. Ашеваны	а/д «Усть-Ишим - Фокино»,	17-46	9-00											
			д. Тюрметяки	ул. Центральная, д. Тюрметяки	17-58	8-48											
			п. Атеренки	а/д «Усть-Ишим - Фокино»,	18-11	8-35											
815 а	107	Орехово - Красноярка	с. Слободчики	а/д «Усть-Ишим - Фокино»,	18-33	8-14	Понедельник, вторник	33	в установленных останочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый - 1ед.	1	Распоряжение Минпрома Омской области от 14.04.2011 № 73-р	14.05.2014	АО «Омскоб-лавтотранс» 644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2, 646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39		
			д. Кушма	а/д «Усть-Ишим - Фокино»,	18-38	8-08											
			с. Орехово	а/д «Усть-Ишим - Фокино»,	18-55	7-55											
			с. Орехово	а/д «Усть-Ишим - Фокино»,	18-55	7-55											
			д. Колпаково	а/д «Усть-Ишим - Фокино»,	19-11	7-35											
820 а	111	Усть-Ишим - Скородум	д. Угут	а/д «Усть-Ишим - Фокино»,	19-18	7-27	Понедельник, вторник, среда, пятница	26	в установленных останочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый - 1ед.	1	Распоряжение Минпрома Омской области от 14.04.2011 № 73-р; Распоряжение Минпрома Омской области от 10.01.2012 № 1-р	14.05.2014	АО «Омскоб-лавтотранс» 644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2, 646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39		
			с. Кайлы	а/д «Усть-Ишим - Фокино»,	19-31	7-12											
			д. Красноярка	ул. Школьная, д. Красноярка		7-00											
			с. Усть-Ишим (авто-станция)	ул. Советская, ул. Горького, ул. 40 лет Октября (с. Усть-Ишим),	16-30												
			с. Никольск	а/д «Усть-Ишим - Малая Бича»	16-40	9-14											
816 а	108	Ско-	д. Екатириновка	а/д «Усть-Ишим - Малая Бича»	16-52	8-51	Поне-	55	в уста-	Регу-		1	Распоря-	14.05.	АО «Омскоб-		
			п. Ско-родум	ул. 30 лет По-	17-10	8-33											

	родум-Малая Бича	родум	беды, п. Ско-родум			дельник, вторник, среда, пятница		новлен-ных останоч-ных пунк-тах	ляр-ные пере-возки по регу-лиру-емым тари-фам	Ав-то-бус, ма-лый - 1ед.	жение Минпрома Омской области от 14.04.201 1 № 73-р	2014	лавтотранс» 644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2, 646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39		
		д. Елан-ка	а/д «Усть-Ишим - Малая Бича»	17-16	8-21										
		д. Борки (заезд)	а/д «Усть-Ишим - Малая Бича»	17-25	8-13										
		с. Пано-во (за-езд)	а/д «Усть-Ишим - Малая Бича»	17-32	8-05										
		д. Бере-зянка	а/д «Усть-Ишим - Малая Бича»	17-43	7-56										
		с. Боль-шая Бича	а/д «Усть-Ишим - Малая Бича»	18-03	7-36										
		д. Бак-шеево	а/д «Усть-Ишим - Малая Бича»	18-21	7-18										
		п. Малая Бича	ул. Лесная, п. Малая Бича	18-35	7-09										
		д. Кай-наул	а/д «Усть-Ишим - Малая Бича»		7-00										

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025 с. Усть-Ишим 73-п

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 29 января 2024 года № 61-п «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2025 года.

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Врио Главы муниципального района
В.В. Лютенко

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 года № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области:

1.1 Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области», на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области сети «Интернет».

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
от 05.02.2025 г № 73-п

СТОИМОСТЬ

услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Стоимость услуги, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	6216,86
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище***	1522,30
4.	Погребение****	2801,01
Итого		10540,17

<*> Получение свидетельства о смерти, справки формы №11.

<***> Гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего.

<****> Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости.

<*****> При захоронении тела (останков) умершего: рытье могилы; забивки крышки гроба, выгрузка и опускание гроба в могилу; устройство могильного холма и установка стойки.

СТОИМОСТЬ

услуг по погребению, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг при
отсутствии супруга, близких родственников, иных
родственников либо законного представителя
умершего или при невозможности осуществить ими
погребение, а также при отсутствии иных лиц,
взявших на себя обязанность осуществить
погребение

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Стоимость услуги, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	0
2.	Облачение тела**	517,61
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения***	5399,02
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище****	2116,87
5.	Погребение*****	2506,67
Итого		10540,17

<*> Получение свидетельства о смерти, справки формы №11.

<*> Облачение тела с предоставлением комплекта одежды для захоронения.

<***> Гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего.

<***> Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости.

<****> При захоронении тела (останков) умершего: рытье могилы; забивка крышки гроба, выгрузка и опускание гроба в могилу; устройство могильного холма и установка стойки.

**Администрация
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области**

Постановление

05.02.2025 с. Усть-Ишим № 74-п

Об утверждении методики
распределения иных межбюджетных трансфер-
тов, предоставляемых из бюджета Усть - Ишим-
ского муниципального района Омской области
бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского му-
ниципального района Омской области на реализа-
цию мероприятий по организации освещения улич-
но-дорожной сети населённых пунктов в 2025 году

В соответствии со статьей 142.4, с пунктом 1
статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федера-
ции, руководствуясь Федеральным законом от 6 ок-
тября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах ор-
ганизации местного самоуправления в Российской
Федерации", руководствуясь Уставом Усть-

Ишимского муниципального района, Administra-
ция Усть-Ишимского муниципального района по-
становляет:

1. Утвердить Методику распределения
иных межбюджетных трансфертов, предоставля-
емых из бюджета Усть - Ишимского муници-
пального района Омской области бюджетам
сельских поселений Усть-Ишимского муниципаль-
ного района Омской области на реализацию меро-
приятий по организации освещения улично-
дорожной сети населённых пунктов в 2025 году,
согласно приложению к настоящему постановле-
нию.

2. Настоящее постановление опубликовать в
информационном бюллетене органов местного са-
моуправления Усть-Ишимского муниципального
района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского
муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу на
следующий день после официального опубликова-
ния, но не ранее вступления в силу решения Совета
Усть-Ишимского муниципального района Омской
области «О внесении изменений в решение Совета
Усть-Ишимского муниципального района Омской
области «О бюджете Усть-Ишимского муници-
пального района Омской области на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов», предусмат-
ривающего предоставление иных межбюджетных
трансфертов на реализацию мероприятий по орга-
низации освещения улично-дорожной сети насе-
лённых пунктов.

Врио Главы муниципального района
В.В.Лютенко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
Омской области
От 05.02.2025 № 74-п

Методика
распределения иных межбюджетных трансфер-
тов, предоставляемых из бюджета Усть - Ишимского
муниципального района Омской области бюджетам
сельских поселений Усть-Ишимского муниципально-
го района Омской области на реализацию мероприятий по
организации освещения улично-дорожной сети насе-
лённых пунктов в 2025 году

Размер иных межбюджетных трансфертов на ре-
ализацию мероприятий по организации освещения
улично-дорожной сети населённых пунктов i-му сель-
скому поселению Усть-Ишимского муниципального
района Омской области определяется по формуле:

$$Имбтi = Rфз * 95\%$$

Имбтi - объем межбюджетных трансфертов на ре-
ализацию мероприятий по организации освещения
улично-дорожной сети населённых пунктов по i-му
сельскому поселению Усть-Ишимского муниципально-
го района Омской области, рублей (полученное значе-
ние округляется до целого числа);

Rфз – размер финансовых затрат на реализацию
мероприятий по организации освещения улично-
дорожной сети населённых пунктов i-му сельскому
поселению Усть-Ишимского муниципального района
Омской области рублей.

к методике расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть - Ишимского муниципального района Омской области бюджетам сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области на реализацию мероприятий по организации освещения улично-дорожной сети населённых пунктов в 2025 году

Расчет иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по организации освещения улично-дорожной сети населённых пунктов в 2025 году

№ п/п	Наименование поселения	Размер финансовых затрат на реализацию мероприятий по организации освещения улично-дорожной сети населённых пунктов i-му сельскому поселению Усть-Ишимского муниципального района (рублей), (Rфз)	Объем межбюджетных трансфертов по организации освещения улично-дорожной сети населённых пунктов по i-му сельскому поселению Усть-Ишимского муниципального района Омской области, (рублей), (Imbti)
1.	Большебичинское	63 150,00	60 000,00
2.	Большетавинское	15 800,00	15 000,00
3.	Большетебендинское	10 500,00	10 000,00
4.	Загваздинское	31 600,00	30 000,00
5.	Кайсинское	42 100,00	40 000,00
6.	Никольское	105 300,00	100 000,00
7.	Ореховское	42 100,00	40 000,00
8.	Пановское	89 500,00	85 000,00
9.	Слободчиковское	21 050,00	20 000,00
10.	Усть-Ишимское	462 000,00	438 670,00
11.	Утускунское	84 200,00	80 000,00
12.	Ярковское	21 050,00	20 000,00
	итого	988 350,00	938 670,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025 с. Усть-Ишим № 75-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 01.03.2021 года № 88-п «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по водоснабжению населения Усть-Ишимского муниципального района Омской области» признать утра-

тившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района», разместить на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, председателя комитета финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области Т.В. Костоглод.

Врио Главы муниципального района
В.В.Лютенко

Приложение N 1
к постановлению Администрации
Усть-Ишимского муниципального
района Омской области
от 05.02.2025 N 75-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области деятельность в сфере водоснабжения (далее - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения в рамках реализации муниципальной подпрограммы "Создание

условий обеспечения граждан доступным, комфортным жильем и коммунальными услугами в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области», муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области» утвержденной постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11 января 2021 года N 2-п:

1) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением текущего и капитального ремонта объектов водоснабжения;

2) на возмещение затрат на приобретение энергоресурсов в связи с оказанием услуг по водоснабжению;

3) на возмещение затрат на приобретение оборудования (ремонт оборудования) в целях проведения текущего и капитального ремонта объектов водоснабжения и водоотведения.

3. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрацией.

5. Субсидия предоставляется одним из следующих способов:

- финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения;

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения.

6. К субсидированию принимаются затраты:

- планируемые к производству в текущем финансовом году;

- произведенные в течение 2 лет до года, в котором предоставляется субсидия.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии (участник отбора) предоставляет услуги по теплоснабжению на территории Усть-Ишимского муниципального района.

9. Администрация не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Размер субсидии определяется на основании заявления участника отбора и приложенных к нему документов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

12. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о

расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Соглашение подписывается победителем отбора в срок не позднее 8-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

13. Соглашение должно содержать требование о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

16. Результатом предоставления субсидии является:

1) сокращение кредиторской задолженности. Срок достижения - 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

17. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанных в Соглашении.

18. В случае предоставления субсидии из финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

19. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, могут быть произведены в очередном финансовом году при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Порядок и сроки принятия решения устанавливаются Соглашением.

20. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с

получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3. Порядок проведения отбора

21. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

22. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие Администрации, а также комиссии по проведению отбора (далее - комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

23. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок формируется Администрацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и содержит:

1) срок проведения отбора;

2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 Порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с настоящим Порядком;

10) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;
12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

24. Администрация может внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

25. Критериями отбора является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

26. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

27. В целях участия в отборе юридические лица представляют в Администрацию заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фа-

милia, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

К заявлению должны быть приложены следующие электронные копии документов:

- заверенные руководителем копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- расчет необходимых затрат, заверенные руководителем копии документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные акты, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, копии чеков и т.д.), обоснование необходимости производства затрат (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования и т.д.).

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Отчетственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Датой подачи заявки считаются день подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

29. Участник вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления письменного уведомления.

30. Внесение изменений в заявку допускается путем внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

33. В целях проведения отбора участников и принятия решения о предоставлении субсидий создается комиссия по предоставлению из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения (далее - комиссия).

Состав комиссии, порядок ее работы устанавливается распоряжением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

34. Взаимодействие Администрации, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации и членам комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Поданные заявки (предложения) ранжируются, исходя из очередности поступления.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет").

36. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку.

37. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявки;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

40. Администрация отменяет проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

41. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

42. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и принятия решения о предоставлении субсидии на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Получатели субсидий представляют в Администрацию ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Итоговый отчет предоставляется не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем достижения значения результата предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Документы предоставляются на бумажном носителе.

44. Одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) получатели субсидий предоставляют заверенные руководителем копии документов, подтверждающие осуществление расходов.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, заверяются руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта, при наличии такового.

45. Проверка и принятие Администрацией отчета осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения отчета.

46. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии (кроме субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии), определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

47. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Возврат субсидии осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в течение

30 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

49. Уведомление о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 47 Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025

с.Усть-Ишим

№ 76-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет::

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 17.05.2022 года № 195-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Усть-Ишимского муниципального района субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулирующую деятельность в сфере теплоснабжения на территории Усть-Ишимского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района», разместить на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, председателя комитета финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области Т.В. Костоглод.

Врио Главы муниципального района
В.В.Лютенко

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области деятельность в сфере теплоснабжения (далее - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения в рамках реализации муниципальной подпрограммы "Создание условий обеспечения граждан доступным, комфортным жильем и коммунальными услугами в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области», муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области» утвержденной постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11 января 2021 года N 2-п:

1) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и (или) связанных с погашением задолженности прошлых лет перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

2) на возмещение затрат на приобретение энергоресурсов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению.

3. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

5. Субсидия предоставляется одним из следующих способов:

- финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения;

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения.

6. К субсидированию принимаются затраты:

- планируемые к производству в текущем финансовом году;

- произведенные в течение 2 лет до года, в котором предоставляется субсидия.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии (участник отбора) предоставляет услуги по теплоснабжению на территории Усть-Ишимского муниципального района.

9. Администрация не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

ем единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Размер субсидии определяется на основании заявления участника отбора и приложенных к нему документов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

12. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Соглашение подписывается победителем отбора в срок не позднее 8-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

13. Соглашение должно содержать требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

16. Результатом предоставления субсидии является:

- 1) сокращение просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов. Срок достижения - 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия;
- 2) сокращение кредиторской задолженности. Срок достижения - 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

17. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если

иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанных в Соглашении.

18. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

19. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, могут быть произведены в очередном финансовом году при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Порядок и сроки принятия решения устанавливаются Соглашением.

20. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3. Порядок проведения отбора

21. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

22. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие Администрации, а также комиссии по проведению отбора (далее - комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

23. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок формируется Администрацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и содержит:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 Порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с настоящим Порядком;

10) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

24. Администрация может внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

25. Критериями отбора является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

26. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

27. В целях участия в отборе юридические лица представляют в Администрацию заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес юридического лица, адрес регистрации;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

К заявлению должны быть приложены следующие электронные копии документов:

- заверенные руководителем копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- расчет необходимых затрат, заверенные руководителем копии документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные акты, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, копии чеков и т.д.), обоснование необходимости производства затрат (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования и т.д.).

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Датой подачи заявки считаются день подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

29. Участник вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления письменного уведомления.

30. Внесение изменений в заявку допускается путем внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

33. В целях проведения отбора участников и принятия решения о предоставлении субсидий создается комиссия по предоставлению из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения (далее - комиссия).

Состав комиссии, порядок ее работы устанавливается распоряжением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

34. Взаимодействие Администрации, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации и членам комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Поданные заявки (предложения) ранжируются, исходя из очередности поступления.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет").

36. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку.

37. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

40. Администрация отменяет проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

41. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

42. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и принятия решения о предоставлении субсидии на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Получатели субсидий представляют в Администрацию ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Итоговый отчет предоставляется не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем достижения значения результата предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Документы предоставляются на бумажном носителе.

44. Одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) получатели субсидий предоставляют заверенные руководителем копии документов, подтверждающие осуществление расходов. Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, заверяются руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта, при наличии такового.

го.

45. Проверка и принятие Администрацией отчета осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения отчета.

46. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии (кроме субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии), определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

47. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Возврат субсидии осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в течение 30 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

49. Уведомление о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 47 Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025

с. Усть-Ишим

№ 77-п

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 2-п от 11.01.2021 года «Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

В соответствии с решением Совета Усть-Ишимского муниципального района от 24.01.2024 года № 425 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 20.12.2024 года № 421 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» постановляю:

1. Приложение № 11 «Структура муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области" к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11.01.2021 года № 2-п «Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

Врио Главы муниципального района
В.В.Лютенко

[illegible]

	территориального планирования для обеспечения устойчивого развития территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области			строительства Администрации Усть-Ишимского муниципального района	ды за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	611,07 324 261,11 578 349,96	611,07 64 261,11 578 349,96			000,00 100 000,00 80 000,00 80 000,00	жденных проектов планировки территории, проектов межевания территории	ниц								
3.2	Подготовка документации по планировке территории-проектов планировки территории, проектов межевания территории, в том числе предусматривающих размещение линейных объектов	2021	2027	Отдел ЖКХ и строительства Администрации Усть-Ишимского муниципального района	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	534 433,50 59 381,50 534 433,50	534 433,50 59 381,50 534 433,50	0,00	0,00	0,00	Количество разработанных документов территориального планирования в отчетном году	ЕДИНИЦ	1	1						
3/3	Иные межбюджетные трансферты на исполнение части полномочий по установлению границ территориальных зон и границ населенных пунктов	2021	2027	Отдел ЖКХ и строительства Администрации Усть-Ишимского муниципального района	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	171 000,00 171 000,00 0,00	171 000,00 171 000,00				Кроичество населенных пунктов где поведены мероприятия по установлению границ территориальных зон и границ населенных пунктов	единиц	1		1					
3.4	Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (в том числе внесение изменений), включая подготовку документации для внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости	2021	2027	Отдел ЖКХ и строительства Администрации Усть-Ишимского муниципального района	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	622 155,00 62 215,50 559 939,50	622 155,00 62 215,50 559 939,50				Количество муниципальных образований Усть-Ишимского муниципального района в которых разработанны документы территориального планирования и градостроительного зонирования (в том числе внесение изменений), включая подготовку документации для внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости	единиц	1		1					
3.5	Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Омской области с учетом внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границах территориальных зон			Отдел ЖКХ и строительства Администрации Усть-Ишимского муниципального района	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	137 655,00 13 765,50 123 889,50	137 655,00 13 765,50 123 889,50				Количество муниципальных образований Усть-Ишимского муниципального района Омской области которым внесены изменения в правила землепользования и застройки муниципальных образований Ом-	единиц	1		1					

[illegible]

	сти дорожного движения и организации транспортного обслуживания в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области			предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	19 554 618,91	1 454 707,43	1 345 793,99	2 093 154,46	2 254 063,03	4 855 400,00	3 549 900,00	4 001 600,00										
						13 233 909,70	3 399 268,87	2 602 234,03	3 549 732,30	3 654 384,08	9 430,14	9 430,14	9 430,14										
	Цель подпрограммы 8. "Повышение качества управления муниципальными финансами Усть-Ишимского муниципального района Омской области, повышение эффективности и результативности системы муниципального управления в установленных сферах деятельности, эффективное управление муниципальным имуществом"	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера																		
	Задача 1 "Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области и иными органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области"	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера																		
1	Создание условий для эффективного осуществления полномочий Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	319 503 258,44	35 155 412,51	38 034 046,69	42 347 384,81	50 352 769,43	54 102 781,05	50 079 274,57	49 431 589,38										
						306 272 567,24	32 475 677,90	35 793 074,34	39 593 426,78	47 889 044,61	53 088 880,73	49 014 918,14	48 417 544,74										
						13 230 691,20	2 679 734,61	2 240 972,35	2 753 958,03	2 463 724,82	1 013 900,32	1 064 356,43	1 014 044,64										
1.1	Повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе состоящих в резерве управленческих кадров, в органах местного самоуправления	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	461 800,00	52 700,00	12 200,00	127 700,00	59 200,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	Количество муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена	единиц	18	1	2	3	3	4	3	2
						461 800,00	52 700,00	12 200,00	127 700,00	59 200,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации	человек	77	10	10	10	11	15	11	10
						0,00								Доля муниципальных служащих, включенных в резерв управленческих кадров	процент	14,2	12	12	14	14,2	14,2	14,2	14,2
1.2	Материально-техническое и хозяйственное обеспечение	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского	Всего, из них расходы за счет:	132 639 406,02	15 215 123,07	15 945 137,60	15 886 746,10	19 648 023,26	24 376 440,51	21 082 654,44	20 485 281,04	Количество транспортных средств, находя-	единиц	10	7	7	7	8	8	8	9

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	имущества в многоквартирных домах			Ишимского муниципального района Омской области	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	883 703,30 0,00	72 826,32	124 290,98	128 696,16	133 889,84	144 000,00	140 000,00	140 000,00	обязательство по оплате взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах												
3.5	Государственная пошлина за предоставление сведений (копий документов) из единого государственного реестра недвижимости	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	7 000,00 7 000,00 0,00					5 000,00 5 000,00	1 000,00 1 000,00	1 000,00 1 000,00	удельный вес фактически осуществленных расходов, направленных на оплату государственной пошлины за предоставление сведений (копий документов) из единого государственного реестра недвижимости в общем объеме средств, предусмотренных на эти цели	процент	50	50									
3.6	Организация работ по сносу объектов, расположенных на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	1 728 831,53 1 728 831,53 0,00	369 585,53	0,00	129 210,00	130 036,00	400 000,00	350 000,00	350 000,00	Количество объектов подлежащих сносу	единиц	8	8		2	2	2	2	2	2	2	2
3.7	Иные межбюджетные трансферты на межевание земельных участков, в соответствии с заключенными соглашениями	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области Комитет финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	130 000,00 130 000,00 0,00	130 000,00							количество заключенных соглашений	единиц	13	3									
3.8	Приобретение и обслуживание организационной, компьютерной и вычислительной техники в муниципальных учреждениях	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области Комитет финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера 2. Поступлений целевого характера	1 128 015,90 1 128 015,90 0,00	45 487,40	96 357,00	124 164,00	165 245,00	240 295,00	237 242,50	219 225,00	Освоение лимитов бюджетных обязательств	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.9	Постановка на кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения	2021	2027	Администрация Усть-Ишимского	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и нена-	0,00 0,00								Увеличение процента оформления земель сельскохозяй-	процентов	10			8	8	10	10	10	10	10	10

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025

с. Усть-Ишим

№ 81-п

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 08.04.2021 года № 169-п «Об утверждении Положения о системе оповещения населения Усть-Ишимского муниципального района Омской области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов».

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» в целях своевременного доведения сигналов оповещения и экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов до органов местного самоуправления и населения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 08.04.2021 № 169-п «Об утверждении Положения о системе оповещения населения Усть-Ишимского муниципального района Омской

области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям организаций обеспечить выполнение положения о системе оповещения населения Усть-Ишимского муниципального района Омской области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в пределах своих полномочий».

1.2. Пункт 1.3. Положение о системе оповещения населения Усть-Ишимского муниципального района Омской области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов изложить в следующей редакции:

«1.3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области», на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Врио Главы муниципального района
В.В. Лютенко