

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Усть-Ишимского муниципального района  
Омской области

 С.М. Сергеев

2009г.

« 05 »

## УСТАВ

межпоселенческого бюджетного учреждения  
«Центр по работе с детьми и молодёжью»  
Усть-Ишимского муниципального района  
Омской области

2009г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межпоселенческое бюджетное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Учредитель)

1.3. Функции Учредителя от имени Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области осуществляет Отдел по работе с молодежью администрации Усть-Ишимского муниципального района;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств муниципального и областного бюджетов.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Полное наименование Учреждения: Межпоселенческое бюджетное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Усть-Ишимского муниципального района Омской области. Сокращенное наименование Учреждения: МП БУ «Центр по работе с детьми и молодежью».

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Место нахождения Учреждения: Россия, Омская область, 646580 Усть-Ишимский район, село Усть-Ишим, улица Советская, 33.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является организация работы с детьми и молодежью Усть-Ишимского муниципального района Омской области, удовлетворение интересов и запросов детей и молодежи сельских поселений в сфере организации свободного времени, раскрытие творческого потенциала молодежи.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ по основным видам деятельности;
- методическая деятельность;
- поддержка общественно значимых молодежных общественных объединений;
- профилактическая, превентивная, просветительская работа;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха, общения детей и их родителей;
- обеспечение участия детей и молодежи сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области в фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях;
- организация работы по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи;
- оказание психолого-педагогической помощи детям и молодежи;
- организация досуга.

2.3. Для достижения цели, в связи с которой создано Учреждение, оно вправе также осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

2.3.1. Оказание платных консультационных услуг психолога, социального педагога физическим лицам, не попадающим под действие п. 2.1. настоящего Устава;

2.3.2. Проведение обучающих тренингов, семинаров, лекций и других мероприятий по заказу юридических лиц;

2.3.3. Проведение досуговых мероприятий по заказу физических и юридических лиц;

2.3.4. Организация семейного отдыха.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе. Имущество Учреждения является собственностью Усть-Ишимского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды и субаренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения;
- доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителей;
- внебюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, включая доходы от использования собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в полном объеме учитываются в доходах районного бюджета и являются собственностью Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Омской области.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет специалист по учёту муниципального имущества Администрации Усть-Ишимского района Омской области в установленном законодательством порядке.

3.9. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления деятельности в сфере молодежной политики Учреждению на безвозмездной основе предоставляются помещения бюджетных учреждений Усть-Ишимского муниципального района, предназначенные для проведения культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность), разрешенную настоящим Уставом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица; обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением по согласованию с Учредителем; обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения; руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением по согласованию с Учредителем и действует по доверенности Учреждения;
- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителям необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять на утверждение Учредителям структуру Учреждения;

- представлять на утверждение Учредителям текущие и перспективные планы работы;
- нести ответственность за сохранность и использование документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

5.3. С директором Учреждения заключается трудовой договор сроком на пять лет.

5.4. Директор действует на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Директор действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- директор, на основе утвержденного штатного расписания, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставной цели и видов деятельности.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.9. Работники Учреждения пользуются правами и льготами в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми законодательством Омской области, Учредителем.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

6.7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, предварительно согласовываются со специалистом по учёту муниципального имущества Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

---

Прошито и пронумеровано  
6 (шесть) листов  
Глава Усть-Ишимского  
муниципального района  
Омской области  
*С.М. Серге*



*В.В. Демидов*

Межрайонная ИФНС России № 2  
по Омской области

**Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации**

«*12 августа*» 2009 года

ОГРН *1095535000329*

ГРН \_\_\_\_\_

Должность *главного специалиста*

Подпись *В.М. Машуренко*  
МП



Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе *53705*