

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Усть-ИшимскОГО**

**муниципального районА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | с. Усть-Ишим | № | -п |

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области

В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области и повышения инвестиционной активности, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области согласно приложения.

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Усть-Ишимского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля (Костоглод Т.В.).

Глава муниципального района А.С. Седельников

Татаринцева М.А. 8 (38150) 2-17-05

Приложение

к Постановлению Администрации Усть-Ишимского

муниципального района Омской области

от .04.2024 № -п

Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов  
на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Регламент)

1. Общие положения

Повышение инвестиционной привлекательности Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Усть-Ишимский район) за счет снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов - есть цель разработки и применения настоящего Регламента.

Регламент устанавливает сроки и последовательность  
действий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей),  
реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на  
территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области, (далее - Инициатор) и Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Администрация района) в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее - Сопровождение).

Сопровождение представляет собой комплекс согласованных  
мероприятий Инициатора и Администрации района, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Усть-Ишимского района.

2. Функции Администрации района при сопровождении  
инвестиционных проектов.

Администрация района определяет лицо, ответственное за оказание  
содействия в реализации инвестиционных проектов на территории  
муниципального образования и привлечение новых инвесторов,  
сопровождение инвестиционных проектов, а также оперативное  
взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области и  
АО «Агентство развития и инвестиций Омской области»  
(далее - Инвестиционный уполномоченный).

Инвестиционным уполномоченным, ответственным за  
сопровождение инвестиционных проектов на территории Усть-Ишимского муниципального района, является заместитель Главы Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, председатель Комитета финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

В рамках сопровождения инвестиционных проектов  
Администрация района:

- осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного  
проекта;

- консультирует Инициатора о формах государственной и  
муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, АО «Агентство развития и инвестиций Омской области», по вопросам реализации инвестиционного проекта;

- на постоянной основе взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе формирует план мероприятий по его реализации;

- при необходимости организовывает рассмотрение инвестиционного  
проекта на заседании Совета по инвестиционной деятельности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, который является постоянно действующим совещательным органом при Администрации района, обеспечивает координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории района (далее - Совет);

- осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на сопровождение.

Предоставление муниципальных услуг, подготовительных,  
согласительных и разрешительных процедур в Администрации района   
осуществляется в соответствии с административными регламентами и  
порядками, утвержденными решениями Администрации района.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов.

3.1 Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях  
осуществления сопровождения Администрацией района является Заявка Инициатора  
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее -  
Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1 Согласие на обработку персональных данных руководителя или  
учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий,  
необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии  
с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных».

3.1.2 Иные сведения, подтверждающие возможность и  
целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории  
Усть-Ишимского муниципального района и способность  
Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

3.2 Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются  
Инициатором в Администрацию района одним из следующих способов:

3.2.1 В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации района: 646580, Омская обл., с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 33, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии).

3.2.2 В электронном виде на официальную электронную почту  
Администрации района: ustishim@mr.omskportal.ru

3.3 Глава Усть-Ишимского муниципального района в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет ее Инвестиционному уполномоченному.

3.4 Инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 2 рабочих дней определяет Куратора инвестиционного проекта в Администрации района.

3.5 Куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки  
осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает  
решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки  
Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по  
адресу электронной почты, указанному в Заявке.

3.5.1 В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для  
возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5.2 В случае принятия Заявки к рассмотрению Куратор  
инвестиционного проекта согласовывает дату первичной встречи с  
Инициатором в целях проведения предварительных переговоров и  
представления Инициатором инвестиционного проекта.

3.6 По результатам рассмотрения Заявки и проведения первичной  
встречи с Инициатором в случае отсутствия замечаний Администрацией района принимается решение о Сопровождении инвестиционного проекта.

3.7 Принятый на Сопровождение Администрации района инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3.8 Куратор инвестиционного проекта организует взаимодействие со  
структурными подразделениями Администрации района по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными  
структурными подразделениями Администрации района план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, который подлежит утверждению Инвестиционным уполномоченным.

3.9 Срок подготовки и утверждения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения первичной встречи с Инициатором.

3.10 Инвестиционный проект, претендующий на получение мер  
государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем,  
неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными  
подразделениями Администрации района и препятствующих его реализации, может  
быть рассмотрен на заседании общественного совета по развитию  
предпринимательства и инвестиционной деятельности при Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

3.11 Инициирование рассмотрения вопроса на заседании Совета может осуществляться Инвестиционным уполномоченным, а также Инициатором путем направления соответствующего обращения в адрес Администрации района.

3.11 Решения, принятые в результате рассмотрения инвестиционного  
проекта на заседании Совета оформляются протоколом заседания.

3.12 Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.13 Сведения об инвестиционном проекте, объем инвестиций по  
которому, согласно Заявке, составляет более 100 млн. руб., подлежат  
направлению в срок не более 7 рабочих дней в АО «Агентство развития и  
инвестиций Омской области», с целью обеспечения комплексного  
сопровождения инвестиционного проекта. Сопровождение такого инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Омской области.

4. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения.

4.1 Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, в том случае, если:

- Инициатор является действующим юридическим лицом  
(индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии  
реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого  
государственного реестра юридических лиц (Единого государственного  
реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных  
источников информации;

- деятельность Инициатора не приостановлена в порядке,  
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях.

4.2 Требования к инвестиционному проекту:

- инвестиционный проект реализуется либо планируется к  
реализации на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской  
области;

- определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет  
внебюджетных средств.

4.3 Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест;

- создание нового производства и (или) модернизация предприятия или  
расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

4.4 В случае, если инвестиционный проект предусматривает  
модернизацию предприятия или расширение действующего производства  
(оказания услуг), инвестиционный проект должен соответствовать одному из  
следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;

- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение  
ассортимента продукции (услуг);

- изменение потребительских свойств продукции (услуги);

- оснащение предприятия новым оборудованием.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории Усть-Ишимского

муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявка  инициатора инвестиционного проекта | | |
| Цель обращения | |  |
| Инициатор | Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование - для юридического лица) |  |
| ИНН |  |
| Контактные данные инициатора | Адрес |  |
| Телефон |  |
| e-mail |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Предполагаемые направления инвестиций (отрасль) | |  |
| Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства) | |  |
| Объем инвестиций в проект,  в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи  заявки | |  |
| Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию) | |  |
| Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти | |  |
| Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир/кадастровые номера земельных участков) | |  |
| Источники финансирования:   * собственные средства; * заемные средства; * иные источники (субсидии, гранты и пр.). | |  |
| Необходимые ресурсы для реализации проекта | Количество рабочих мест |  |
| Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры) |  |
| Электроснабжение (кВт/час) |  |
| Газоснабжение (куб. м/час) |  |
| Водоснабжение (куб. м/час) |  |
| Водоотведение (куб. м/час) |  |
| Транспортная инфраструктура |  |
| Теплоснабжение (Гкал/час) |  |
| Прочее |  |

(должность) (подпись/ФИО)

М.П. (при наличии) (дата)

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории Усть-Ишимского

муниципального района Омской области

Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемые к реализации на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области

Обращение инвестора (инициатора инвестиционного проекта)