



**Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области**

РЕШЕНИЕ

29 .03.2013

№ 239

с. Усть-Ишим

Об утверждении Положения об Отделе культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Создать Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.
2. Утвердить Положение об Отделе культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, согласно приложению.
3. Назначить уполномоченным лицом Бектурганову Рузалию Валентиновну для обращения в регистрирующий (налоговый) орган с заявлением о государственной регистрации юридического лица – Отдела культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава
муниципального района



А. Седельников А. С. Седельников

Бектурганова Р.В.
21164

Утверждено
решением Совета Усть-Ишимского
муниципального района Омской области
от 29.03.2013 г № 239

А. Серин



Глава Усть-Ишимского
муниципального района
А.С. Седелников

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе культуры Администрации Усть-Ишимского
муниципального района Омской области

с. Усть-Ишим
2013 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Администрация), бюджетным учреждением культуры, обеспечивающим создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Усть-Ишимский МР), услугами по организации досуга и услугами организаций культуры. Обеспечивает реализацию иных полномочий Усть-Ишимского МР в области досуга, культуры, музейного, библиотечного обслуживания и дополнительного образования детей в указанной сфере.

1.1. Учредителем Отдела является Усть-Ишимский муниципальный район Омской области в лице Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

2. Отдел имеет следующие наименования:

Полное наименование - Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

Сокращенное наименование - Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского МР Омской области.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Усть-Ишимского МР, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, иные счета в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Отдел культуры может иметь структурные подразделения и являться учредителем структурных подразделений.

6. Отдел культуры издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным и областным законодательством, решениями Совета Усть-Ишимского МР, Постановлениями и Распоряжения Администрации, другими муниципальными правовыми актами.

7. Место нахождения Отдела: 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, село Усть-Ишим, ул. Советская дом 33.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

1. Отдел реализует муниципальную политику в сфере культуры, создает необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение культурно-исторического наследия.

2. Определяет цели и приоритеты в развитии отдельных видов культурной деятельности, профессионального исполнения, музыкального, музейного, выставочного и библиотечного дела, народного творчества, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, образования и науки в сфере культуры.

3. Содействует развитию национальных культур, укреплению межнациональных культурных связей, представляет интересы в вопросах культуры, искусства и кино на областном, межрегиональном, республиканском и международном уровнях.

4. Создает условия для сохранения и приумножения культурного потенциала, поддерживает традиционные и новаторские формы деятельности в сфере культуры и искусства.

5. Внедряет демократические формы организации культурного процесса, совершенствованию хозяйственного механизма, содействует проведению лицензирования, организует проведение аттестации деятельности в подведомственных учреждениях культуры, несет ответственность перед Администрацией за несвоевременное проведение аттестации в учреждениях культуры.

6. Отдел культуры является главным распорядителем финансовых средств и может иметь внебюджетные источники финансирования.

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- координирует деятельность органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- разрабатывает и реализует программы, планы и прогнозы развития культуры Усть-Ишимского МР, а также принимает участие в разработке проекта местного бюджета в области культуры и фонда развития культуры и искусства, принимает участие в разработке и реализации иных целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- организует выполнение планов и муниципальных заданий в учреждениях культуры согласно установленным количественным и качественным показателям;

- осуществляет информационное и методическое обеспечение учреждений культуры;

- регулирует порядок использования и осуществляет контроль за обеспечением сохранности и использования фондов подведомственных библиотек;

- содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства и самодеятельного художественного творчества, сохранению творческого наследия видных деятелей отечественной региональной и мировой культуры;

- способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению культурных связей и контактов творческих коллективов, учреждений культуры и искусства;

- совместно с учреждениями и заинтересованными ведомствами и службами разрабатывает и реализует районные, областные и всероссийские целевые программы в области культуры;

- осуществляет подбор и назначение руководителей муниципальных подведомственных учреждений культуры по согласованию с Главой Усть-Ишимского МР, оказывает содействие учреждениям культуры в подборе кадров;

- обеспечивает регистрацию Уставов учреждений культуры, в том числе подготовку необходимых документов;

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью учреждений дополнительного образования в культуре (музыкальных, художественных школ и школ искусств), библиотек, музеев, выставочных залов, видеосалонов, кинотеатров, парков и других центров культуры;

- создает условия для концертно-гастрольной деятельности профессиональных и самодеятельных артистов и творческих коллективов;

- организует межпоселенческие культурно-досуговые и иные массовые культурные акции и мероприятия, выставки, олимпиады, конкурсы, фестивали, праздники и обряды, участие в областных, региональных и всероссийских, международных конкурсах и фестивалях;

- оформляет наградные материалы на работников культуры и документы для получения выплат за выслугу лет в соответствии с законодательством;

- осуществляет ведение документации Отдела и подготовку документов к архивированию;

- представляет в орган, исполняющий бюджет, платежные поручения и документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг), документы на получение наличных денежных средств;

- распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

- получает от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете учреждения;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством и решением о бюджете на очередной финансовый год и представляет их в орган, исполняющий бюджет;

- осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- на основании мотивированного представления подведомственного бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов

бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

14. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Администрации Усть-Ишимского МР.

15. Начальник:

1) на основе единоначалия организует работу Отдела, выступает без доверенности от имени Отдела;

2) подписывает платежные документы банковских и лицевых счетов, используемых для осуществления операций со средствами районного бюджета;

3) участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой Усть-Ишимского МР, Администрацией, Советом Усть-Ишимского МР;

4) несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5) утверждает по согласованию с Главой Усть-Ишимского МР и Комитетом финансов и контроля Администрации структуру Отдела в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год. Штатное расписание утверждает Глава Усть-Ишимского МР;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений;

7) утверждает должностные инструкции работников Отдела и иные положения;

8) в соответствии с законодательством заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, выдает доверенности на представление интересов Отдела;

9) обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела и подведомственным учреждениям;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

16. При Отделе могут создаваться экспертные группы, состав и порядок работы которых определяются начальником.

18. Отдел для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, находящимся в собственности Усть-Ишимского МР, на праве оперативного управления. Отделу может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

19. Отдел отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным законодательством. Отдел не отвечает по обязательствам Усть-Ишимского МР.

20. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются по решению Совета Усть-Ишимского муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным, областным законодательством и решениями Совета Усть-Ишимского МР.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Настоящее Положение подлежит применению постольку, поскольку оно соответствует действующему законодательству, Уставу МР.

22. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом Усть-Ишимского МР путем принятия решения.