****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ИШИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2018г. с. Усть-Ишим № 284-п

**Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры Усть-Ишимского муниципального района**

В целях организации общественного контроля за предоставлением населению Усть-Ишимского муниципального района Омской области информации о качестве условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а а также повышения их качества деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом №392-ФЗ от 5 декабря 2017 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры (далее-Общественный совет) Усть-Ишимского муниципального района Омской области (приложение №1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Отдела культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

Глава Усть-Ишимского

Муниципального района А.С. Седельников

Приложение №1

к постановлению Администрации

Усть-Ишимского муниципального

района Омской области

от 11.04.2018г. № 284-п

**Положение**

**об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры Усть-Ишимского муниципального района**

**Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями сферы культуры Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее- Общественный совет), порядок формирования Общественного совета, организации и обеспечения его деятельности.

1.2. Общественный совет является самостоятельным субъектом общественного контроля, созданным в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.3. Независимая оценка качества условий оказания услуг (далее- независимая оценка) муниципальными учреждениями в сфере культуры Усть-Ишимского района Омской области (далее-учреждения культуры), поводится в отношении учреждений культуры, учредителем которых является Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.4. в своей работе Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014г. №156-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Федеральным законом от 05.12.2017 г. №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013г. №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а так же настоящим Положением.

**2. Задачи деятельности, полномочия и права Общественного совета.**

2.1. Общественный совет создается для проведения независимой оценки в целях повышения прозрачности, открытости и эффективности деятельности учреждений культуры.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

-проведение независимой оценки учреждений культуры;

-формирование предложений об улучшении качества условий оказания услуг учреждениями культуры.

2.3. Для решения задач Общественный совет:

- формирует перечень учреждений культуры для проведения независимой оценки качества их работы.

-устанавливает при необходимости дополнительные критерии независимой оценки условий качества услуг учреждений культуры не предусмотренные статьей 36.1 Основ законодательства о культуре Российской Федерации;

-формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве работы учреждений культуры Омской области (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с оператором;

- организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры

-предоставляет в Администрацию Усть-Ишимского муниципального района информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Усть-Ишимского муниципального района Омской области, предложения об улучшении качества их деятельности.

2.4. Общественный совет вправе:

-запрашивать в установленном порядке у учреждений культуры необходимую информацию необходимую для работы Общественного совета;

- привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

-размещает информацию по независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры на официальных сайтах органов местного самоуправления и учреждений культуры в сети «Интернет»

**3. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций.

3.2. Число членов общественного совета не может быть менее чем пять человек.

3.3. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и добровольного участия.

3.5. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года.

3.6. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сферах культуры и образования, а также руководители (их заместители) и работники учреждений сфер культуры и образования.

3.7. Общественный совет состоит из:

-председателя Общественного совета;

-заместителя председателя Общественного совета;

-секретаря Общественного совета, которые избираются на первом заседании членами Общественного совета.

3.8. При формировании общественного совета по независимой оценке качества на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.9. Независимая оценка качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры, организуемая Общественными советами по ее проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

**4. Полномочия членов совета**

4.1. Председатель Общественного совета:

-определяет время и место проведения заседания Общественного совета;

-председательствует на заседаниях Общественного совета;

-формирует на основе предложений членов Общественного совета проект повестки очередного заседания;

-дает поручения членам Общественного совета.

4.2. Заместитель председателя Общественного совета осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия.

4.3. Секретарь Общественного совета осуществляет:

- подготовку проекта повестки заседания и материалов к заседаниям;

-информирует членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведение протоколов заседаний;

-контроль исполнения решений;

4.4. Члены Общественного совета вправе:

-вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам принимаемых решений;

-вносить предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях вопросов;

-выступать на заседаниях;

4.5. Делегирование членами Общественного совета своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. В случае невозможности присутствия члена Общественного совета на заседании он обязан известить об этом секретаря. При этом член Общественного совета вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

**5. Порядок организации, обеспечения и деятельности**

**Общественного совета.**

5.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания.

5.2. заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия-заместитель председателя Общественного совета.

5.3. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Общественного совета.

5.4. Решения Общественного совета принимается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов-решающим является голос председательствующего.

5.5. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Отделом культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

5.7. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и организаций.

5.8. На заседаниях Общественного совета могут присутствовать представители Отдела культуры и учреждений культуры.

**6. Результаты независимой оценки Общественного совета.**

6.1. Информация о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг:

-подлежит обязательному рассмотрению Отделом культуры в месячный срок.

-учитывается для разработки мер по совершенствованию деятельности учреждений культуры.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Усть-Ишимского муниципального

района Омской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг организациями сферы культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Андина Галина Григорьевна | Пенсионерка, Член Совета ветеранов (по согласованию) |
| 2 | Слепцова Татьяна Ивановна | Пенсионерка (по согласованию) |
| 3 | Чупин Андрей Дмитриевич | Пенсионер (по согласованию) |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Приложение №\_\_\_\_

к постановлению Администрации

Усть-Ишимского муниципального

района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Общественном совете по независимой оценке качества оказания услуг** **организациями социальной сферы**

**Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет по независимой оценке качества оказания услуг организациями социальной сферы (далее – Общественный совет), создается на общественных началах как совещательный орган*.*

1.2. Общественный совет формируется на основании решения органа местного самоуправления.

1.3. Общественный совет по независимой оценке качества оказания услуг учреждениям, руководствуется в своей работе законодательствами Российской Федерации, Омской области и нормативными правовыми актами Усть-Ишимского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах законности, уважении прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

**2. Цель и задачи Общественного совета**

2.1. Целью деятельности Общественного совета является проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы оказывающих  услуги населению.

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Организация и реализация мероприятий по оценке качества оказания услуг организациями социальной сферы производится с целью повышения эффективности их деятельности.

2.2.2. Подготовка плана мероприятий, предложений и рекомендаций совместно с органами местного самоуправления по улучшению качества оказания услуг организациями социальной сферы.

2.2.3.  Обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве оказания услуг в социальной сфере всем категориям пользователей

**3. Функции и полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг  организациями социальной сферы:

3.1.1.  Определяет перечень учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка.

3.1.2. Формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социальной сферы ???? (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемых Администрацией Усть-Ишимского муниципального района с оператором. ?????

3.1.3.  Устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг учреждениями.

 3.1.4. Осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями социальной сферы с учётом информации, которую предоставляет оператор.

3.1.5.  Представляет в Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а так же предложения об улучшении качества их деятельности.

**3.2. К компетенции Общественного совета относится:**

3.2.1. Осуществление запросов в целях получения информации в организациях социальной сферы. Запросы Общественного совета должны соответствовать целям и задачам его деятельности.

3.2.2. Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых Отделом культуры, (далее - Отдел) и учреждениями, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности учреждений.

3.2.3. Приглашение начальника Отдела и работников Отдела, а также руководителей учреждений на заседания Общественного совета.

3.2.4. Направление в Отдел:

-  предложений об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг учреждений (и их структурных подразделений и филиалов);

-  информации о результатах оценки качества работы учреждений (и их структурных подразделений и филиалов), рейтингах их деятельности;

-  предложений об улучшении качества работы учреждений (и их структурных подразделений и филиалов).

**4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет действует на постоянной основе, состав совета и положение о Совете утверждаются постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

 4.2. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

4.3.  Состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

4.4. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сферах культуры и образования, а также руководители (их заместители) и работники учреждений сфер культуры и образования.

4.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.6. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

 4.7. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета большинством голосов.

**5. Порядок деятельности Общественного совета**

5.1. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

5.2. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета, которые проводятся не реже двух раз в год.

5.3. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.4. Повестка дня очередного заседания Общественного совета обсуждается членами Общественного совета на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

5.5. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.6. Общественный совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сферах культуры и образования, а также руководители (их заместители) и работники учреждений сфер культуры и образования. (и их структурных подразделений и филиалов) при организационной, информационной и методической поддержке Отдела.

5.7. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета и правомочны при наличии не менее половины членов Общественного совета.

5.8. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Протокол направляется в Отдел.

5.11. Информация о деятельности и решениях Общественного совета,  результатах независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями (и их структурных подразделений и филиалов), рейтинги деятельности учреждений (и их структурных подразделений и филиалов), размещаются Отделом на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

5.12. Председатель Общественного совета:

-организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

-  взаимодействует с Отделом культуры, бюджетными учреждениями культуры, подведомственных Отделу культуры Администрации Усть-Ишимского и МПКУ «Центр по работе с детьми и молодежью», общественными организациями и объединениями по вопросам реализации решений Общественного совета ????;

- представляет Общественный совет  во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

-  председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

-   участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.14. Секретарь Общественного совета:

-  формирует повестки дня заседаний Общественного совета;

- организует текущую деятельность Общественного совета;

-  организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета;

-   разрабатывает проекты планов работы  Общественного совета;

- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

-  ведет делопроизводство Общественного совета.