



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2024 года

с. Усть-Ишим

№ 330-п

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных  
объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной  
деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской  
области»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 8 февраля 2023 № 74-п, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 20.11.2023 № 602-п "Об утверждении Административного регламента Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области».

3. Отделу строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**Административный регламент  
Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или  
реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям  
законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского  
муниципального района Омской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).
9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
- МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за направлением уведомления об окончании строительства результатами предоставления Услуги являются:
  - а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
  - б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
  - в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
  - г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая должна содержать следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, скан-копия бумажного документа, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа, оригинал или копия документа);

д) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

е) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, в Органе местного самоуправления.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- е) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;
- ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- з) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

- 23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
- 24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

- 26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
  - а) обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
  - б) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
  - в) для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);
  - г) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
  - д) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги;
  - е) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;
  - ж) обеспечено наличие информационных и справочных материалов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

- 27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
  - а) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;
  - б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
  - в) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям.
- 28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
  - а) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц;
  - б) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
  - в) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

- 29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
  - а) Единый портал;
  - б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>;
  - в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве;







## Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Орган местного самоуправления;
- в) в МФЦ.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

63. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

65. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

66. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

67. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

71. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа,

уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

- в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

- г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

84. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

85. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

89. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

93. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в



электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

103. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

104. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьями 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

109. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

112. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

120. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

122. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

123. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

124. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

127. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

128. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

129. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

147. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

148. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

166. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

167. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным



параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

179. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

185. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

186. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

199. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;
  - г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
  - д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
  - б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
  - б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
  - в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.
204. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

205. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;
  - б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

207. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
  - б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
  - в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 10**

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

215. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

219. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

222. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

223. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

224. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

226. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

227. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

228. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

229. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

230. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

236. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

237. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

239. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

240. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

241. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;



б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

242. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

243. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

245. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении

зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

250. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

255. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

256. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

257. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

260. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

261. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

262. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 13

267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

274. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

275. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

279. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

280. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

281. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

283. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

285. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 14

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

288. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

291. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

293. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

294. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

298. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

299. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

300. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

310. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);



в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

312. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

313. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

314. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

315. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

316. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

317. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

318. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

319. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 16

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

326. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

329. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

331. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

332. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

334. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

336. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

337. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

338. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

346. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

347. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

348. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

349. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

350. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

351. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

352. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

353. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

354. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## Межведомственное информационное взаимодействие

355. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

356. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

357. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

359. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

369. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

370. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;  
 г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;  
 д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;  
 е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

375. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

376. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

377. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

378. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;



в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

379. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

380. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 19

381. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

382. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

384. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

385. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

386. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в

электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

388. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

389. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

390. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьями 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

391. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

392. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

393. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

394. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

395. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

396. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

397. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

398. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

399. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 20

400. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

401. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

403. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

404. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

405. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

407. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

408. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

410. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

411. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

412. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

413. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

414. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

415. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

416. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

417. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

418. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

419. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

420. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

422. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

423. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

424. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

425. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

426. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

427. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

428. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
  - г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
  - д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
429. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
430. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
  - б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

431. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.  
Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.  
Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.  
Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
  - б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.  
Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.  
Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.  
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
  - в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.  
Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.  
Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.  
Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
  - г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.  
Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.  
Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.  
Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.
432. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

433. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.
434. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

435. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
  - б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
  - в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
436. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
437. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 22

438. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

439. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

440. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

441. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

442. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

443. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

445. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

446. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;



б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

447. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

448. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

449. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

450. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

451. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

452. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

453. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

454. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

455. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

456. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

457. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

458. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

459. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

460. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

461. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

462. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

464. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

465. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

467. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

468. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

469. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

470. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

471. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

475. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

478. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

483. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

484. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

489. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

490. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

497. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

502. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

503. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

508. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

509. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

510. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

511. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

512. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

513. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

514. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

515. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);



г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

516. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

519. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

521. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

522. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

526. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

527. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

528. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

530. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 27

533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

535. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

536. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

537. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

538. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

540. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

541. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

542. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьями 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

543. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

544. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

545. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

546. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

547. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

548. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

549. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

550. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

551. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 28**

552. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

553. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным

параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

554. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

556. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

557. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

559. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

560. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

561. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

562. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

563. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

564. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

565. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

566. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

567. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

568. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

569. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

570. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 29

571. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

572. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

573. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

574. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

575. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

576. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

578. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

579. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:



а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;  
 б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

580. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

581. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

582. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

583. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

584. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

585. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

586. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

587. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

588. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

589. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

590. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

591. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

592. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

593. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- г) предоставление результата Услуги.

594. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

595. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

596. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного

самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

597. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

598. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

600. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

601. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

602. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

603. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

604. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

605. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

606. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

607. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

608. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 31

609. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

610. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

611. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

612. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

613. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

614. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

615. Искривляющий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

616. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

617. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

618. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

619. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

620. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## Межведомственное информационное взаимодействие

621. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

622. Перечень направляемых в межведомственным информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

623. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

624. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

625. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

626. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

627. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 32**

628. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

629. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

630. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

632. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

633. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

635. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

636. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

637. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

638. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

639. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

640. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

641. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

642. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

644. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

647. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

648. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления,



за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

649. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

650. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

651. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

652. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);
- в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);
- г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

654. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

655. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

656. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

657. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

658. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

659. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

660. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

661. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям

к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

663. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 34**

666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

668. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

669. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

670. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

671. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

- в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

- г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

- д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

673. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

674. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

675. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

- г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

- е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

676. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

677. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

678. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

679. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

680. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

682. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

684. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 35

685. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

686. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

687. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного

самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

692. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

693. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

698. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

699. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

700. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

701. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

702. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

703. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 36**

704. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

705. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или



садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

706. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

707. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

708. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

709. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

710. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);
- в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);
- г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

711. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

712. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

713. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

714. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

715. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

716. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

717. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

718. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

719. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

720. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

721. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

722. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 37**

723. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

724. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

725. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

726. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

727. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

728. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

729. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

730. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

731. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

733. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

734. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### Межведомственное информационное взаимодействие

735. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

736. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

737. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

738. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

739. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

740. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

741. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 38**

742. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

743. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в

уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

745. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

746. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

747. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

748. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);
- в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);
- г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

749. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

750. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

751. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьями 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

752. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

753. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

754. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

755. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

756. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

757. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

758. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

759. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

760. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 39

761. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

762. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

763. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

764. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

765. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

766. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

767. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

768. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

769. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

770. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

771. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

772. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

773. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

774. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

775. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

776. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

777. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

778. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

779. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 40**

780. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

781. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

782. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

783. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

784. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

785. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

786. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);
- в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);
- г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

787. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

788. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

789. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

790. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

791. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

792. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

793. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

794. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

795. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

796. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

797. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

798. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 41**

799. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

800. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

801. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

802. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

803. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

804. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

806. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

807. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

809. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

810. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

811. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

812. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

813. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

814. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

815. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

816. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

817. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 42**

818. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

819. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

820. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

823. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

825. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.



826. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

827. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

830. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

831. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

832. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным

правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

833. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

834. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

835. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

836. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 43**

837. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

838. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

839. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

840. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

841. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

842. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

844. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

845. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

847. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

848. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

849. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

850. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

851. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

852. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

853. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

854. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

855. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 44

856. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

857. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

858. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

859. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

860. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

861. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

863. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

864. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

865. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

866. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

867. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

868. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

869. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

870. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

871. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

872. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

873. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

874. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 45**

875. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

876. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления,

за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

877. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

878. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

879. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

880. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

881. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

882. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

883. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

884. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);



б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

885. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

886. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

887. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

888. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

889. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

890. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

891. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

892. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

893. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 46**

894. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

895. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

896. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

897. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

898. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

899. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

900. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

901. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

902. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

903. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

904. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

905. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

906. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

907. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

908. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

909. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

910. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

911. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

912. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 47**

913. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

914. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

915. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

916. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

917. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

918. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

919. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

920. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

921. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

922. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

923. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

924. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

925. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

926. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

927. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

928. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

929. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

930. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

931. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 48

932. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

933. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

934. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

935. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

936. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

937. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

938. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

939. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

940. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

941. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

942. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

943. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

944. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

945. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.



### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

946. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

947. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

948. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

949. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

950. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 49

951. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

952. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

953. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

954. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

955. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

956. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

957. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

958. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

959. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

960. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

961. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

962. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

963. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

964. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

965. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

966. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

967. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

968. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

969. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 50**

970. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

971. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

972. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

973. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

974. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

975. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

976. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

977. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

978. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

979. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

980. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

981. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

982. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

983. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

984. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

985. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

986. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

987. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

988. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 51**

989. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

990. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

991. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

992. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

993. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

994. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

996. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

997. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

998. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

999. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1000. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1001. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1002. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1003. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1004. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1005. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1006. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1007. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 52

1008. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1009. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1010. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1011. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1012. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1013. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются



при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1015. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1016. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1017. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1018. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1019. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1020. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1021. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1022. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1023. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1024. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1025. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1026. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 53**

1027. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1028. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1029. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1030. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1031. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1032. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1033. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1034. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1035. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1036. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1037. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1038. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1039. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1040. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1041. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1042. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

1043. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1044. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1045. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 54

1046. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1047. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1048. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1049. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1050. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1051. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1052. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1053. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1054. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1055. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1056. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1057. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1058. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1059. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1060. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1061. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

1062. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1063. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1064. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 55

1065. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1066. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1067. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1068. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1069. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1070. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1071. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1072. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1073. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1074. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1075. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1076. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1077. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1078. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1079. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1080. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

1081. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1082. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1083. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 5б

1084. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1085. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1086. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1087. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1088. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1089. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1090. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1091. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1092. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1093. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1094. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1095. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1096. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1097. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1098. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1099. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

1100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 57

1103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1111. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1116. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1117. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 58**

1122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1124. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1129. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1131. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1135. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1136. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

1138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 59

1141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа,

уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1154. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1155. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.



1159. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 60**

1160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового

инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1168. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1170. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1173. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1174. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1176. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 61**

1179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1183. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1184. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1186. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1187. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1188. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1190. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1191. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1192. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1193. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1194. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1195. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1196. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1197. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 62**

1198. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1199. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1202. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1203. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1205. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1206. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1207. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1208. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1209. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1210. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1211. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1212. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1214. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 63**

1217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1219. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1220. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1221. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1222. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1224. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1225. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1226. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1227. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1228. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1229. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1230. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1231. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.



1232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1233. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 64**

1236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1243. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1244. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1249. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1250. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1251. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1252. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1254. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 65**

1255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1256. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1257. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1262. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## Межведомственное информационное взаимодействие

1267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1268. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1269. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 66**

1274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным

параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1282. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1287. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1288. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1290. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1292. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 67**

1293. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1294. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1298. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1300. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1301. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;



б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьями 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1305. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1306. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1307. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

1309. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 68

1312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1314. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

1315. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1316. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1317. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1319. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1320. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1321. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1322. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1323. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1324. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1325. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1326. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1327. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1328. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1329. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1330. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 69**

1331. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1332. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1334. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1335. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1336. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1338. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1339. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1340. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1341. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1343. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1344. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1345. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1346. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1347. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1348. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1349. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 70**

1350. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1351. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным

параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1352. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1353. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1354. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1355. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1357. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1358. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1359. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1360. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1361. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1362. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1363. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1364. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1365. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1366. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1367. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1368. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 71**

1369. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1370. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления,



за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1372. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1373. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1374. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1376. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1377. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1378. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1379. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1380. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

1381. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1382. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1383. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1384. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1385. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1386. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1387. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 72**

1388. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1389. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления,

заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1390. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1393. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1395. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1396. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1397. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1398. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1399. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1400. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1401. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1402. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1404. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 73**

1407. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1408. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1410. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1411. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1412. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1414. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1415. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1416. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1417. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1418. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1419. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1420. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1421. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

1423. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 74

1426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1428. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1429. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1430. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1431. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1433. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1434. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1435. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1436. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1437. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1438. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.



Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1439. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1440. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 75**

1445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1447. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1448. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1449. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1450. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1452. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1453. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1454. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1455. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1456. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

1457. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1458. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1459. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1460. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1461. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1462. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1463. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 76**

1464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1465. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1471. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1472. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1473. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1476. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1477. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1478. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

- б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1479. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

1480. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1481. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1482. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 77

1483. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1484. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1486. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1487. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1488. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1489. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1490. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1491. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1492. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1493. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1494. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1495. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1496. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1497. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1498. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1499. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1500. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1501. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 78**

1502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1503. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1505. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1506. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1507. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1509. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1510. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1512. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1513. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1514. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1515. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1516. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1517. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

1518. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1519. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1520. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 79

1521. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1522. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1524. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1525. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1526. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1527. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1528. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1529. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1530. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1531. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1532. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1533. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1534. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1535. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1536. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1537. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1538. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1539. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 80**

1540. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1541. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1542. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1543. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1544. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1545. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1547. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1548. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1549. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1550. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1551. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1552. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1553. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1554. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1555. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1556. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1557. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1558. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 81**

1559. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1560. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1561. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1562. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1563. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1564. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1566. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1567. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1568. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

- б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1569. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1570. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1571. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1572. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1573. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1574. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1575. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;



в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1576. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1577. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 82**

1578. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1579. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1580. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

1581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1583. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1585. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1586. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1591. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1592. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1594. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 83**

1597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления,

за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

1600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);
- в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1604. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1605. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1606. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
  - б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;
  - в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
  - г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
  - е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
1607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
1608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
  - б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1609. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
- а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
  - б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
  - в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
  - г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.
1610. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1611. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
- а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
  - б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;
  - в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1612. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1613. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1614. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1615. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 84**

1616. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1617. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1618. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

1619. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1620. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1621. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1623. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1624. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1629. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1630. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1632. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 85**

1635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);



в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1637. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1639. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1640. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1642. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1643. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1644. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1645. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1646. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1647. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1648. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1649. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1650. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

1651. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1652. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1653. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 86

1654. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1655. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1656. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

1657. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1658. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1659. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1660. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1661. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1662. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1663. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1664. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1665. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1666. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1667. Перечень направляемых в межведомственным информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1668. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1669. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1670. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1671. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1672. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 87**

1673. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1674. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1675. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

1676. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1677. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1678. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1679. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1680. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1681. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1682. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1683. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1684. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1685. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1686. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1687. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1688. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1689. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1690. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1691. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 88**

1692. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1693. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1695. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1696. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1697. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1698. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового



инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1699. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1700. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1701. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1702. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1703. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1704. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1705. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1706. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным

правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1707. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1708. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1709. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1710. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 89**

1711. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1712. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1713. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1714. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1715. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1716. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1717. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1718. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1719. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1720. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1721. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1722. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1723. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления. Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.
1724. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1725. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;
- б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
1726. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1727. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
1728. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
1729. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 90**

1730. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
1731. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;
- в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1733. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1734. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1735. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1736. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);
- в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1737. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1738. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1739. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1740. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1741. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1742. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1743. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1744. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1745. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1746. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1747. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1748. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 91**

1749. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1750. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1751. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1752. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1753. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1754. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1756. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1757. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1758. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1759. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



1760. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1761. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1762. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1763. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1764. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1765. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 92

1768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1770. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1771. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1772. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1773. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих

данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1775. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1776. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1777. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) с уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1778. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1779. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1780. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1781. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1782. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства введен в эксплуатацию;

б) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1783. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1784. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1785. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1786. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 93**

1787. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1788. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1789. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1790. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1791. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1792. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1794. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1795. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1796. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1797. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1798. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1799. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1800. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1801. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

- б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1802. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1803. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1804. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1805. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 94**

1806. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1807. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
- б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1809. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1810. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1811. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1812. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа).

1813. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1814. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1815. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1816. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1817. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1818. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1819. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1820. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:



а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1821. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1822. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1823. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1824. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 95**

1825. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1826. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1827. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1828. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1829. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1830. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1831. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1832. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1833. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1834. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1835. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1836. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1837. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1838. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1839. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1840. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1841. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1842. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1843. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 96**

1844. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1845. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: дата уведомления, наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги, регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, заявитель, наименование застройщика, почтовый адрес, дата и регистрационный номер уведомления, цель подачи уведомления (строительство или реконструкция), вид объекта капитального строительства, кадастровый номер

земельного участка, адрес земельного участка (описание местоположения), сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию, сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, сведения о несоответствии предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, адрес электронной почты.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1847. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1848. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1849. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1850. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства или садового дома (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал документа; в МФЦ: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, оригинал или копия документа; посредством Единого портала: Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

1851. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1852. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1853. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьями 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1854. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1855. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1856. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1857. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1858. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1859. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1860. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1861. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1862. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 97**

1863. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1864. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1865. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1866. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1867. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1868. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1869. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

1870. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1871. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1872. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

1873. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1874. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1875. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1876. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1877. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1878. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1879. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1880. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1881. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 98**

1882. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1883. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1884. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1885. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1886. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1887. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1888. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1889. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1890. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1891. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

1892. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1893. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1894. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1895. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1896. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1897. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1898. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1899. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1900. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 99**

1901. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.



1902. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1903. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1904. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1905. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1906. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

1908. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1909. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1910. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

1911. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1912. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1913. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1914. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1915. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1916. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1917. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1918. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1919. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 100**

1920. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1921. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1922. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1923. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1924. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1925. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1927. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1928. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1929. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

1930. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1931. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1932. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1933. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1934. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1935. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1936. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1937. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1938. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 101**

1939. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1940. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1941. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1942. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1943. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1944. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1945. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

1946. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1947. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1948. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

1949. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1950. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1951. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1952. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1953. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1954. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1955. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1956. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1957. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 102**

1958. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1959. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1960. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1961. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1962. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1963. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1964. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1965. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1966. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1967. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

1968. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1969. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1970. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1971. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1972. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1973. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1974. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1975. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1976. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 103**

1977. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1978. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1979. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1980. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1981. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1982. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

1983. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

1984. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1985. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1986. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- д) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1987. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1988. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1989. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1990. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1991. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1992. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1993. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

1994. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1995. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 104**

1996. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1997. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, дубликат);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1998. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

1999. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2000. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2001. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

2002. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; в Органе местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

2003. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2004. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

2005. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2006. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2007. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2008. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2009. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2010. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

2011. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2012. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2013. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2014. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 105**

2015. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2016. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2017. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2018. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2019. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2020. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2021. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

2022. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2023. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2024. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2025. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2026. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2027. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2028. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2029. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2030. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

2031. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2032. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2033. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 106**

2034. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2035. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2036. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2037. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2038. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2039. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2040. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

2041. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2042. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2043. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

2044. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2045. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2046. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2047. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

2048. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2049. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2050. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 107**

2051. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2052. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2053. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2054. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2055. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2056. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2057. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

2058. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2059. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2060. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2061. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2062. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2063. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2064. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2065. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2066. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

2067. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2068. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2069. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 108**

2070. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2071. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2072. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2073. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2074. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2075. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2076. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

2077. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2078. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2079. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

2080. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2081. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2082. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2083. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2084. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2085. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

2086. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2087. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2088. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 109**

2089. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2090. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2091. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2092. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2093. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2094. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2095. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

2096. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2097. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2098. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2099. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;



б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2102. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2103. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

2105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 110**

2108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2110. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

2115. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2116. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

2118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2120. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2121. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2122. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

2124. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 111

2127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2129. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

2130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

2134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2135. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2140. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2141. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

2142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2143. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 112**

2146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2148. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров.

2149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2150. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2151. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

2152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, оригинал);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

2153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2154. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

2155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2156. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2158. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2159. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2160. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

2161. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2162. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

2163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

2164. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

2165. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

2166. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

2167. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

2168. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

2169. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

2170. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

2171. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг, по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», с использованием почтовой связи, при личном обращении заявителя, посредством электронной почты, в МФЦ.

2172. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления об окончании строительства»	
1.	Представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
2.	Представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
3.	Представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство
4.	Представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
5.	Представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
6.	Представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
7.	Представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство
8.	Представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
9.	Представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
10.	Представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
11.	Представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство
12.	Представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
13.	Представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
14.	Представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
15.	Представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство
16.	Представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
17.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
18.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
19.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство
20.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
21.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
22.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
23.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство
24.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
25.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
26.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
27.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство
28.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
29.	Представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, объект



[illegible]

[illegible]

соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации»	
105.	Физическое лицо, заявитель
106.	Физическое лицо, представитель заявителя
107.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
108.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя
109.	Юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в РФ (РЮЛ), заявитель
110.	Юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в РФ (РЮЛ), представитель заявителя
111.	Юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), заявитель
112.	Юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Направление уведомления об окончании строительства»</i>		
1.	Кто обратился за услугой?	1. Представитель заявителя. 2. Заявитель лично обратился
2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
3.	Какая цель подачи уведомления?	1. Строительство. 2. Реконструкция
4.	Сколько правообладателей у земельного участка?	1. Более одного. 2. Один
5.	Вид разрешенного использования объекта капитального строительства	1. Объект индивидуального жилищного строительства. 2. Садовый дом
6.	Тип документа, на основании которого осуществлялось строительстве (реконструкция)?	1. Разрешение на строительство. 2. Уведомление о планируемом строительстве
<i>Результат Услуги «Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
9.	Заявитель является юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано на территории РФ (РЮЛ). 2. Иностранное юридическое лицо (ИЮЛ)
<i>Результат Услуги «Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
11.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
12.	Заявитель является иностранным ЮЛ?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ (РЮЛ). 2. Иностранное юридическое лицо (ИЮЛ)

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p>

	<p>номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство</p>
3.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
4.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
5.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа;</p>

	<p>номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
6.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
7.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p>

	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          номер разрешения на строительство;          дата выдачи разрешения на строительство;          наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
8.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          номер разрешения на строительство;          дата выдачи разрешения на строительство;          наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
113.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
8.4.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.5.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.6.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
9.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство</p>
10.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p>



	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
11.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
11.3.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
12.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
12.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
12.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
12.3.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
13.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
13.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
13.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

	<p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
14.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

15.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, физическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
15.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
15.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
15.3.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
16.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
16.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
16.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
16.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.

	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
17.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство</p>
18.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
19.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
20.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>



	<p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
21.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
22.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
22.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
22.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
22.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов</p>

	(принятие решения, межведомственное взаимодействие)
22.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
23.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
23.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
23.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
23.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
23.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство;

	<p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
24.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
25.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство</p>
26.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
27.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
27.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
27.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
27.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p>

	<p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
27.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
28.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории,</p>



	<p>охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          номер разрешения на строительство;          дата выдачи разрешения на строительство;          наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
29.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
30.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p>

	<p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата постановления на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          номер разрешения на строительство;          дата выдачи разрешения на строительство;          наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
31.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия документа;</p>

	<p>номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство;</p>

	наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
32.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
32.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
32.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
32.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
32.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
33.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
33.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

	паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
33.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
33.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
33.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
34.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство
34.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
34.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
34.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая

	<p>служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
34.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
35.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
36.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p>



	<p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
37.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
38.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p>

	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
39.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

	взаимодействие)
39.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
40.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
40.3.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
41.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
41.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
41.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
42.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство
42.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
42.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

	правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
42.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
42.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
43.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
43.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
43.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

	правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
43.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
43.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
44.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
44.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
44.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

	правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
44.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
44.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
45.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
45.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
45.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);



	особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
45.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
45.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
46.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство
46.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
46.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

	особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
46.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
46.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
47.	Направление уведомления об окончании строительства, представитель заявителя, юридическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
47.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
47.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

	особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
47.3.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
47.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
48.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
48.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
48.2.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
48.3.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
49.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о

	планируемом строительстве
49.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
49.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
49.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
50.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство</p>
50.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
50.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
50.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
51.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
51.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
51.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
51.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
52.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
52.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
52.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
52.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
53.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
53.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
53.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
53.3.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
54.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство
54.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
54.2.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
54.3.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
55.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
55.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
55.2.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
55.3.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
56.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо,

	реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
56.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
56.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
56.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
57.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
57.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

	взаимодействие)
57.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
57.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
58.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство</p>
58.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
58.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
58.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
59.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
59.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>



	<p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
59.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
59.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
60.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
60.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
60.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

60.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
61.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
61.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
61.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
61.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
62.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
62.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
62.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
62.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
63.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, физическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
63.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
63.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
63.3.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
64.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства,</p>

	разрешение на строительство
64.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
64.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
64.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
64.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
65.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
65.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p>

	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
65.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
65.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
65.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          номер разрешения на строительство;          дата выдачи разрешения на строительство;          наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
66.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство</p>
66.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
66.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
66.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
66.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
67.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
67.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
67.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p>

	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
67.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
67.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
68.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
68.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
68.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
68.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
68.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
69.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
69.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
69.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>



	<p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
69.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
69.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
70.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
70.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
70.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
70.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
70.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
71.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
71.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
71.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
71.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
71.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
72.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
72.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
72.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
72.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
72.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
73.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
73.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
73.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
73.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
73.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          номер разрешения на строительство;          дата выдачи разрешения на строительство;          наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
74.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство</p>
74.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
74.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
74.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
74.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
75.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
75.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
75.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановления на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
75.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
75.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
76.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
76.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p>

	<p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
76.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
76.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
76.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p>



	<b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
77.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве
77.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
77.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
77.3.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.

	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
77.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
78.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
78.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
78.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие</p>

	решения, межведомственное взаимодействие); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
78.3.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
78.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
79.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, индивидуальный предприниматель, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
79.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие); особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
79.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

	<p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
79.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
79.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
80.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
80.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
80.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
80.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p>

	<p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
80.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
81.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
81.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
81.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
81.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
81.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p>

	<b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
82.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, разрешение на строительство
82.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
82.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
82.3.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
82.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
83.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве
83.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

	взаимодействие)
83.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
83.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
83.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
84.	Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство
84.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
84.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
84.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
84.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
85.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
85.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
85.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>



	место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
85.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
85.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
86.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
86.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
86.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
86.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
86.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;</p>

	<p>дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
87.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, строительство, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
87.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
87.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
87.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
87.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
88.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
88.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
88.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
88.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
88.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
89.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, более одного, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
89.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
89.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
89.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
89.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
90.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, разрешение на строительство</p>
90.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
90.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
90.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
90.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
91.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, более одного, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
91.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное</p>

	<p>взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
91.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
91.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
91.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
92.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство</p>
92.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное</p>

	<p>взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
92.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
92.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
92.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер разрешения на строительство;  дата выдачи разрешения на строительство;  наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
93.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, один, объект индивидуального жилищного строительства, уведомление о планируемом строительстве</p>
93.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
93.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
93.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
93.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
94.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, разрешение на строительство</p>
94.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>



	<p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
94.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
94.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
94.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
95.	<p>Направление уведомления об окончании строительства, заявитель лично обратился, юридическое лицо, реконструкция, один, садовый дом, уведомление о планируемом строительстве</p>
95.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
95.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
95.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
95.4.	<p>Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>номер разрешения на строительство;</p> <p>дата выдачи разрешения на строительство;</p> <p>наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>разрешение на строительство (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
96.	<p>Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, физическое лицо, заявитель</p>
96.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p>

	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
96.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;  адрес или местоположение объекта недвижимости;  площадь объекта недвижимости (при наличии).  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  описание местоположения земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  описание местоположения объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
97.	<p>Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, физическое лицо, представитель заявителя</p>
97.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
98.	<p>Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, индивидуальный предприниматель, заявитель</p>
98.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
98.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
98.3.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>адрес или местоположение объекта недвижимости;</p> <p>площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>описание местоположения земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>описание местоположения объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
99.	<p>Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, индивидуальный предприниматель, представитель заявителя</p>
99.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
99.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
100.	<p>Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано на территории РФ (РЮЛ), заявитель</p>
100.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
100.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
100.3.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>адрес или местоположение объекта недвижимости;</p> <p>площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное</p>

	<p>взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>описание местоположения земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>описание местоположения объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
101.	<p>Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано на территории РФ (РЮЛ), представитель заявителя</p>
101.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
101.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
102.	<p>Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), заявитель</p>
102.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
102.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
102.3.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>адрес или местоположение объекта недвижимости;</p> <p>площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>описание местоположения земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>описание местоположения объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
103.	<p>Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), представитель заявителя</p>
103.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
103.2.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
104.	Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, физическое лицо, заявитель
104.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
104.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии). <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); описание местоположения земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); описание местоположения объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
105.	Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, заявитель
105.1.	Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
105.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>



	<p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
105.3.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;  адрес или местоположение объекта недвижимости;  площадь объекта недвижимости (при наличии).  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  описание местоположения земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  описание местоположения объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
106.	<p>Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, представитель заявителя</p>
106.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
107.	<p>Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в РФ (РЮЛ), заявитель</p>
107.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
107.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
107.3.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>адрес или местоположение объекта недвижимости;</p> <p>площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка</p>

	<p>участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          описание местоположения земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          описание местоположения объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          адрес объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
108.	<p>Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, юридическое лицо, юридическое лицо зарегистрировано в РФ (РЮЛ), представитель заявителя</p>
108.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
109.	<p>Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), заявитель</p>
109.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          паспорт действителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          паспорт недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
109.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ИНН.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
109.3.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>адрес или местоположение объекта недвижимости;</p> <p>площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>описание местоположения земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>описание местоположения объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
110.	<p>Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, юридическое лицо, иностранное юридическое лицо (ИЮЛ), представитель заявителя</p>
110.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком

(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком

(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком

(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение (при наличии):  
наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком

(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком

(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком

(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

печать (при наличии): \_\_\_\_\_

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком

(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком

(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

## Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

## Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

## Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:.

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

## Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

вид права: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: \_\_\_\_\_.

Параметры объекта: Количество надземных этажей; Высота; Сведения об отступах от границ земельного участка; Площадь застройки..

#### Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 дата рождения: \_\_\_\_\_;  
 вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
 кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
 способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;  
 подпись: \_\_\_\_\_;  
 расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 срок полномочий: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;  
 номер телефона: \_\_\_\_\_;  
 подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;  
 уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;  
 подпись: \_\_\_\_\_;  
 подпись удостоверяю: \_\_\_\_\_;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

подпись удостоверяю: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

подпись удостоверяю: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ г.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

## Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

подпись удостоверяю: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 дата рождения: \_\_\_\_\_;  
 вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
 кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
 способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;  
 подпись: \_\_\_\_\_;  
 расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

#### Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;  
 кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 срок полномочий: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_;  
 подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

#### Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;  
 дата документа: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;  
 описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;  
 правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;  
 приложение: \_\_\_\_\_.

#### Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;  
 уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.;  
 подпись: \_\_\_\_\_;  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
 печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

#### Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

#### Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

срок полномочий: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

#### Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

уполномоченный орган: \_\_\_\_\_.

#### Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

#### Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Приложение № 4 к  
Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) - для  
физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*,  
ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты  
застройщика)

**Уведомление  
об отказе во внесении исправлений в  
уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства  
о градостроительной деятельности,  
уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства  
о градостроительной деятельности\*\*  
(далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении \_\_\_\_\_ (дата и номер  
регистрации)  
исправлений в уведомление.

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных нормам Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
	отсутствие опечатки или ошибки в уведомлении	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в  
уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в  
уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при  
наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Уведомление  
об отказе в выдаче дубликата  
уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,  
уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\*\*  
(далее – уведомление)**

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления (наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата (дата и номер регистрации) уведомления.

№ пункта Административно го регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в Административном регламенте	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.