

**Администрация**

**Усть-ИшимскОГО**

**муниципального районА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26.07.2024 |  |  |  | № 363-п |

с. Усть-Ишим

О Порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным

предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области

на формирование и (или) увеличение уставного фонда

из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=479341&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480369) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474038) от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=435381&dst=10) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий " (далее - общие требования), руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213659&dst=100028) Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P32) предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя комитета финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Костоглод Т.В.

Глава муниципального района А.С.Седельников

Приложение

к постановлению Главы Усть-Ишимского

муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г N \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям

Усть-Ишимского муниципального района Омской области

на формирование и (или) увеличение уставного фонда

из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=479341&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480369) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474038) от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213659&dst=100028) Усть-Ишимского муниципального района Омской области и устанавливает механизм предоставления из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - местный бюджет) субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда предприятий, определяет цели, условия и порядок представления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы "Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области " в целях формирования и (или) увеличения уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - получатели субсидий) предоставляется из районного бюджета в случаях, предусмотренных решением о районном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в районном бюджете муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и муниципальным унитарным предприятием.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;

2.1.2. получатель не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.3. предоставление получателем субсидии документов, указанных в [пункте 3.1](#P65) настоящего Порядка;

2.1.4. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. У Получателя отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Ишимским муниципальным районом Омской области.

2.1.6. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P44) настоящего Порядка.

2.1.7. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным

унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, предоставляет в Администрацию следующие документы:

3.1.1. заявления произвольной формы на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;

3.1.2. заверенные копии устава муниципального унитарного предприятия;

3.1.3. заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.4. заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.5. заверенные копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.6. заверенные копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год муниципального унитарного предприятия, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

3.1.7. пояснительную записку получателя субсидии (в случае необходимости увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального унитарного предприятия);

- информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

3.1.8. гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидий и требованиям, указанным в [подпунктах 2.1.2](#P52) - [2.1.7](#P60) настоящего Порядка.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года (но не позднее 20 декабря).

4.2. Отдел строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района является ответственным за проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в случае увеличения их уставного фонда и в срок до 15 рабочих дней со дня получения пакета документов готовит заключение (произвольной формы) о необходимости либо об отсутствии необходимости увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

4.3 Указанное заключение с прилагаемым пакетом документов направляется Главе Усть-Ишимского муниципального района Омской области для принятия решения о возможности предоставления муниципальному унитарному предприятию субсидии на увеличение уставного фонда.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

4.4.1. несоблюдение муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, условий, указанных в [разделе 2](#P48) настоящего Порядка;

4.4.2. несоответствие предоставленных документов [разделу 3](#P62) настоящего Порядка;

4.4.3. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования и (или) увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в районном бюджете на текущий финансовый год.

4.5. Отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется уведомлением, которое направляется предприятию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

4.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме постановления.

Проект постановления вносится отделом строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в сферу управления которого входит муниципальное унитарное предприятие.

4.6. В проект постановления включается:

4.6.1. сумма субсидии;

4.6.2. цель предоставления субсидии;

4.6.3. условия по внесению соответствующих изменений в устав муниципального унитарного предприятия (в случае увеличения уставного фонда).

4.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда предприятий, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

4.8. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 4.4](#P85) настоящего Положения, Администрация в течение 10 дней направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

4.9. Размер предоставляемой субсидии в случае увеличения уставного фонда определяется по формуле:

S = R, при этом R <= N, где:

S - размер субсидий;

R - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете, утвержденных в районном бюджете муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на указанные цели на соответствующий финансовый год;

N - допустимый расчетный размер до стоимости чистых активов, определенный по формуле:

N = ЧА - (Фуст + Фрез), где:

ЧА - стоимость чистых активов определяется в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=450309) Минфина России от 28.08.2014 N 84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";

Фуст - размер уставного фонда определяется исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год;

Фрез - размер резервного фонда определяется исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год.

4.10. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения Администрацией на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий по форме согласно типовой форме соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района, предоставляют в Администрацию не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

5.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Контроль и ответственность за использованием субсидий

6.1. Получатель субсидии обязан использовать бюджетную субсидию на цели и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, предоставлять по запросу Администрации, Комитета финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области отчетность и информацию об использовании субсидии, в соответствии с заключенным Соглашением предоставляет справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую пополнение уставного фонда в полном объеме.

6.2. Субсидии, выделенные из районного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6.3. Контроль за целевым использованием субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Администрация совместно с Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области. Факт нецелевого использования субсидий устанавливается актом проверки.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Получатель обязуется вернуть остатки Субсидии в случае и в сроки, установленные [пунктом 7.5](#P137) настоящего Порядка.

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных настоящим Порядком

7.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Ишимского муниципального района в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

- нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам проверки;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

7.2. Подлежат возврату в бюджет Усть-Ишимского муниципального района денежные средства, не использованные по итогам финансового года.

7.3. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидии либо в случаях их нецелевого использования субсидии по требованию Администрации подлежат возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

7.5. Остатки Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 дней со дня предоставления подтверждающих документов.

7.6. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (остатков Субсидии) Субсидия (остатки Субсидии) возвращается в районный бюджет в соответствии с законодательством.