



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022

с. Усть-Ишим

№ 367-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области

В соответствии с п. 2.1 ст.2, ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района (Сухатская И.Г.).

Глава муниципального района

А.С. Седельников

Согласовано:

Проект постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области»

05.09.2022 г.

Берендеев А.Н.



Приложение № 1
к постановлению

от 05.09.2022 № 367-п

Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Ишимском
муниципальном районе Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (далее – субсидии, СОНКО соответственно), критерии отбора СОНКО, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии, отчетности об использовании субсидий, а также порядок возврата субсидий и остатков субсидий.

2. Субсидия предоставляется Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Администрация) СОНКО по результатам отбора в пределах средств бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области, предусмотренных решением Совета Усть-Ишимского муниципального района о бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Усть-Ишимского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11.01.2021 № 1-П.

3. Организация отбора СОНКО для предоставления субсидий осуществляется Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

4. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности СОНКО, включающей:

1) Осуществление следующих мероприятий в социальной сфере (далее – мероприятия):

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, защита прав женщин и детей;

- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям, борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов труда;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- производство и распространение рекламной и информационной продукции социальной направленности по вопросам социальной адаптации инвалидов и их семей, поддержки материнства, отцовства и детства, повышения качества жизни людей пожилого возраста, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны.

2) реализацию социально значимых проектов (программ), направленных на:

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
- профилактику семейного неблагополучия;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), жестоко обращающимися с несовершеннолетними;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- оказание общественно полезных услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

3) направление работников на программы дополнительного профессионального образования (подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации) (далее – обучение).

5. Информация о проведении отбора СОНКО, реестр СОНКО, которым предоставлены субсидии, размещается на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

6. Критериями отбора СОНКО, имеющими право на получение субсидий (далее - отбор), являются:

1) регистрация СОНКО в качестве юридического лица на территории Омской области, а также осуществление деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

2) осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1,2 п.4 настоящего Порядка, в качестве основного вида деятельности;

3) срок деятельности на территории Омской области – не менее одного года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) исполнение СОНКО своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5) неполучение в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета на осуществление мероприятий, реализацию социально значимых проектов (программ) и на обучение в соответствии с иными правовыми актами Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

6) наличие средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества для осуществления мероприятий, реализации социально значимых проектов (программ), обучения;

7) отсутствие задолженности перед местным (муниципальным) бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии;

8) рейтинговая оценка социально значимого проекта (программы) (далее – рейтинговая оценка) не менее 30 баллов – для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ).

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

7.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у получателя субсидии признаков несостоятельности (банкротства). Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие у получателя субсидии статуса иностранного юридического лица, а также статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.2. Иные требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

1) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) прохождение получателем субсидии отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и

Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. СОНКО, претендующая на получение субсидии, после объявления отбора обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом;
2) расчет (смета) затрат для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), либо обучения, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения для участия в отборе в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий;

4) социально значимый проект (программу) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ);

5) обоснование необходимости в обучении по конкретной программе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, для участия в отборе в целях предоставления субсидий на обучение;

6) информацию о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), либо обучения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов для участия в отборе;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 дней до даты представления документов для участия в отборе.

Копии документов, представленные в Администрацию, заверяются печатью некоммерческой организации.

Копии представленных документов сверяются с оригиналами, которые возвращаются СОНКО.

9. Условиями представления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) представление отчетов об использовании субсидий по форме

согласно приложениям № 6,7 настоящего Порядка:

- отчет о расходах СОНКО, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком.

3) согласие СОНКО (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий, включаемое в соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий (далее – Соглашение). Соглашение заключается по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.1) запрет приобретения СОНКО за счет полученных субсидий иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), включаемый в соглашение.

4) Достижение значений показателей (индикаторов) результативности использования субсидии. Результативность использования субсидии определяется Администрацией как процент фактического достижения следующих значений показателей результативности использования субсидий:

- количество сельских поселений, на территории которых реализованы мероприятия, проекты, проводимые СОНКО за счет предоставленной финансовой поддержки;

- число жителей муниципального района, участников мероприятий, проводимых СОНКО.

4.1) Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum n R_i}{n},$$

где:

R_i – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого показателя;

$P_{\text{план}}$ – плановое значение целевого показателя.

При значении $R < 85$ процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$ – средней, при значении $R > 95 \text{ процентов}$ – высокой.

10. Рейтинговая оценка заявлений и предоставленных документов СОНКО

рассчитывается по следующим показателям рейтинговой оценки и коэффициентам значимости показателей рейтинговой оценки:

№ п/п	Показатели рейтинговой оценки	Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки	Баллы по показателям рейтинговой оценки
1	2	3	4
1	Количество поселений муниципального района, на территории которых будет реализован социально значимый проект (программа)	0,2	Свыше 10-100 баллов; От 1 до 9 – по 3 балла за каждое поселение муниципального района
2	Наличие реализованных некоммерческой организацией социально значимых проектов (программ) на территории района за последние 3 года	0,1	Наличие – 100 баллов; Отсутствие- 0 баллов
3	Предоставление общественно полезных услуг в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	0,5	Социально значимый проект (программа) полностью направлен на оказание услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг (далее – реестр) -200 баллов; частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр,- 150 баллов, полностью направлен на оказание услуг в социальной сфере -100 баллов; частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере – 50 баллов; не направлен на предоставление услуг в социальной сфере –0 баллов
4	Объем дополнительного софинансирования социально значимого проекта (программы) за счет средств из внебюджетных источников, иного имущества	0,1	Свыше 49 процентов планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта(программы)-100 баллов; От 26 до 49 процентов -50 баллов (плюс 2 балла за каждый процент свыше 25 процентов). 25 процентов-50 баллов. Менее 25 процентов – 0 баллов.

При отсутствии сведений по соответствующему показателю рейтинговой оценки данный показатель рейтинговой оценки оценивается в 0 баллов.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

11.1. непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1-3,6 пункта 8 настоящего Порядка,- для участия в отборе в целях предоставления субсидии на осуществление мероприятий;

11.2. непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1,2,5,6 пункта 8 настоящего Порядка,- для участия в отборе в целях предоставления субсидии на обучение;

11.3. непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1,2,4,6 пункта 8 настоящего Порядка,- для участия в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ);

11.4. несоответствие содержания заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящего Порядка, цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

11.5. наличие в представленных документах недостоверных сведений;

11.6. несоответствие СОНКО критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Вопрос об определении объема субсидии, предоставляемой СОНКО, предварительно рассматривается Комиссией по проведению отбора СОНКО, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

13. Объем субсидии на осуществление мероприятий, реализацию социально значимого проекта (программы) определяется пропорционально расчетному объему затрат СОНКО на осуществление мероприятий, реализацию социально значимого проекта (программы) в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, и количества СОНКО, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в пункте 6 настоящего Порядка.

14. Объем субсидии на обучение определяется пропорционально расчетному объему затрат СОНКО на обучение в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 01.09.2022 года №360-П «Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11.01.2021 № 1-П» (подпрограмма «Старшее поколение») в сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, и количества СОНКО, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в пункте 6 настоящего Порядка.

III. Порядок отбора СОНКО

15. Предоставление СОНКО заявлений и документов, необходимых для проведения отбора, осуществляется в течение 10 календарных дней с даты объявления отбора.

16. Заявление и документы СОНКО, необходимые для проведения отбора, предоставляют заместителю Главы муниципального района курирующему данное направление.

17. Заместитель главы муниципального района осуществляет предварительную экспертизу полученных документов, формирует пакеты документов и направляет заявления и документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, в течение пяти дней со дня их регистрации в Комиссию по проведению отбора СОНКО (далее – Комиссия).

18. Заявление на участие в отборе может быть отозвано в любое время до начала рассмотрения заявлений Комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки. Документы возвращаются заявителю.

19. Отбор СОНКО, имеющих право на получение субсидии, осуществляет Комиссия. Для подготовки рейтинговой оценки заявлений и проведение Комиссией отбора определен срок в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, необходимых для проведения отбора.

20. Заявления, поданные после окончания срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

21. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления на участие в конкурсе.

22. Информация для размещения извещения о проведении отбора формируется заместителем Главы муниципального района не позднее 3 рабочих дней до даты начала объявления отбора.

23. Объявление о проведении отбора, содержащее перечень необходимых документов, сведения о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления документов, размещается на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района Омской области – ustishim.omskportal.ru заместителем Главы муниципального района не менее чем за 3 рабочих дня до начала подачи заявлений на отбор.

24. Администрация вправе отменить отбор СОНКО, изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении отбора.

IV. Порядок деятельности Комиссии

25. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение равных условий для получения субсидий СОНКО, объективность и гласность.

26. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и приложенных документов на участие в отборе;

- проверка соответствия СОНКО критериями требованиям, установленным пунктами 6,7 настоящего Порядка;

- отбор СОНКО;

- утверждение итогов рейтинговой оценки заявлений, предоставленных СОНКО;
- определение суммы субсидий СОНКО;
- принятие решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении);
- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении на участие в отборе;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения отбора;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к отбору.

27. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

28. Председатель Комиссии:

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок и документов, необходимых для проведения отбора, принимает решение о дате проведения заседания Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

29. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего количества ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

30. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;
- 2) информирование членов комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня о месте, дате и времени заседания Комиссии;
- 3) подготовку проектов решений Комиссии.

31. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии и секретарем Комиссии.

32. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области и направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

33. На основании распоряжения Администрации о предоставлении субсидий заместитель главы муниципального района обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) с СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

34. Администрация в течение 3 календарных дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидии перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию на банковский счет СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатель), указанной в заявлении.

35. Отчеты об использовании субсидии предоставляются СОНКО в Администрацию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, согласно приложениям № 6,7 к Порядку.

36. Централизованная бухгалтерия МКУ «Центр МТО ОМС» Усть-Ишимского муниципального района Омской области формирует и ведет муниципальные реестры СОНКО – получателей в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранения представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

37. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

38. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Комитетом финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

39. Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

40. При выявлении нарушений, указанных в пункте 39 Порядка, Администрация в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее – требование).

41. Получатель субсидии возвращает полученную субсидию в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области в соответствии с указанными в требовании суммы и срока.

42. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области в размере ее остатка в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии.

43. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах

40,41 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Усть-Ишимском муниципальном
районе Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

социально ориентированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность в Усть-Ишимском муниципальном районе,
о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий в социальной сфере, социально
значимого проекта (программы)

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее – некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты	
8	Наименование должности	

	руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Контактные телефоны	
Информация о мероприятиях, социально значимом проекте (программе) (далее – мероприятия, проект (программа), представленных в составе заявки о предоставлении субсидии		
11	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего план мероприятий, проект (программу)	
12	Дата утверждения плана мероприятий, проекта (программы)	
13	Сроки реализации мероприятий, проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
14	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий, проекта (программы)	
15	Запрашиваемый размер субсидии	
16	Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет внебюджетных источников	
17	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию мероприятий, социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 8 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, утвержденным постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от _____ № _____.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Усть-Ишимском муниципальном
районе Омской области

РАСЧЕТ (СМЕТА) затрат
на осуществление мероприятий, реализацию социально
значимого проекта (программы) либо подготовку,
профессиональную переподготовку и повышение квалификации
дополнительного профессионального образования работников
некоммерческих организаций, осуществляющим деятельность
в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, предлагаемых к
финансированию за счет субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее – некоммерческая организация)

N п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/цена за ед-цу (руб.)	Всего: (руб.)	Сумма (руб.)	
						в т.ч. по источникам финансирования	
						Средства местного бюджета	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Усть-Ишимском муниципальном
районе Омской области

ФОРМА
социально значимого проекта (программы)

(наименование социально значимого проекта (программы) (далее – проект))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее – некоммерческая организация))

1	Дата утверждения проекта			
2	Сроки реализации проекта			
3	Цель проекта			
4	Задачи проекта			
5	Исполнители проекта			
6	Актуальность проекта			
7	Содержание проекта			
8	Количество и наименование поселений муниципального района, на территории которых будет реализован проект			
9	Число жителей муниципального района, участников мероприятий, (проекта), проводимых СОНКО			
11	Ожидаемые результаты реализации проекта			
12	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и

			мероприятий	категории участников, содержание)
13	Реализованные некоммерческой организацией проекты на территории муниципального района за последние 3 года	Наименование проектов	Сроки реализации проектов	Краткое описание проектов

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Усть-Ишимском муниципальном
районе Омской области

Обоснование
необходимости в подготовке, профессиональной
переподготовке и повышении квалификации дополнительного профессионального
образования работников социально ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность в Усть-Ишимском муниципальном районе
Омской области

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес и контактные телефоны организации	ФИО слушателя	Должность слушателя, реквизиты приказа о назначении	контактные телефоны, эл.почта слушателя	Вид обучения, наименование программы, количество часов	Учебное заведение, адрес, телефон	Стоимость обучение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Обоснование:

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«_» _____ 20__ года

Приложение № 5
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Усть-Ишимском муниципальном
районе Омской области

ИНФОРМАЦИЯ

о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий, реализации социально значимого проекта (программы) либо подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее – некоммерческая организация))

N п/п	Перечень имущества, организаций	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« _ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Усть-Ишимском муниципальном
районе Омской области

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее – некоммерческая организация))

за _____ квартал 20_____ года

Таблица № 1

ИНФОРМАЦИЯ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	%
1	2	3	4	5	
1	Количество и наименование поселений муниципального района, на территории которых будет реализован проект				
2	Число жителей муниципального района, участников мероприятий, (проекта), проводимых СОНКО				

Таблица № 2

ИНФОРМАЦИЯ

о некоммерческой организации – получателе субсидии

№ п/п	Размер финансовой поддержки	Наименования мероприятий (проектов), на которые была предоставлена субсидия некоммерческим организациям	Сроки реализации некоммерческим и организациями мероприятий (проектов), на которые была предоставлена субсидия	*Краткое описание результатов поддержанных мероприятий (проектов)
1	2	3	4	5

*Краткое описание результатов поддержанных мероприятий (проектов) с указанием числа граждан, принявших в них участие (числа оказанных услуг), перечня средств массовой информации и ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которых размещена информация о проведении мероприятий по поддержке некоммерческих организаций (с приложением материалов, фотографий, печатной продукции, либо активной ссылки, на размещенную информацию) и др.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Усть-Ишимском муниципальном
районе Омской области

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии на оказание финансовой поддержки социально
ориентированной некоммерческой организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее – некоммерческая организация))

за ____ квартал 202__ года

Наименование мероприятий на реализацию которых предоставлена субсидия	Перечислено денежных средств некоммерческой организации, руб	Израсходовано денежных средств некоммерческой организации, руб.	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, руб.	Объем субсидии, возвращенный некоммерческой организацией муниципальному району, руб.
1	2	3	4	5
Всего				

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 8
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Усть-Ишимском муниципальном
районе Омской области

СОГЛАШЕНИЕ № _____
между Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской
области и _____ о предоставлении
субсидии
на оказание финансовой поддержки социально ориентированной
некоммерческой организации

с. Усть-Ишим

«___» _____ 20__ г.

Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области Седельникова Александра Степановича, действующего на основании Устава Усть-Ишимского муниципального района Омской области, с одной стороны, и _____, _____, осуществляющим деятельность в социальной сфере, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице председателя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с разделом II «Условия и порядок предоставления и расходования субсидий» постановления Администрации от _____ 20__ г. № _____ «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (далее – раздел II Порядка), распоряжением Администрации от _____ 20__ года № _____ «О предоставлении в 20__ году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в виде финансового обеспечения затрат», на реализацию социально значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

5. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление _____ в 20__ году субсидии на осуществление социально значимых мероприятий, реализуемых в целях _____ определенными подпрограммой «Старшее поколение» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Усть-Ишимского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 11 января 2021 года № 1-П (далее – Субсидия).

1.2. Размер субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет: за счет средств бюджета Усть-Ишимского муниципального района Омской области _____ (_____) рублей __ копеек и _____ (_____) рубль __ копеек за счет средств субсидии местному бюджету из областного бюджета на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. Все денежные средства перечисляются на расчетный счет Получателя муниципальным казенным учреждением «Центр МТО ОМС» Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.3. Субсидия перечисляется Получателю в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении условий предоставления и расходования субсидий, предусмотренных пунктом 9 раздела II Порядка.

3. Предоставление Получателю Субсидии направлено на достижение показателя результативности предоставления Субсидии, который определяется как процент фактического достижения следующих значений показателей:

- количество сельских поселений, на территории которых реализованы мероприятия, проекты, проводимые СОНКО за счет предоставленной финансовой поддержки;

- число жителей муниципального района, участников мероприятий, проводимых СОНКО.

4. Администрация осуществляет перечисление Субсидии Получателю (в виде доведения предельных объемов финансирования) в течение 3 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

6. Права и обязанности сторон

5. Администрация вправе запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

6. Администрация обязана осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления и расходования Субсидии, в том числе

достижением показателя результативности предоставления Субсидии.

7. Получатель вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

8. Получатель обязан:

1) использовать Субсидию с соблюдением условий предоставления и расходования субсидий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Соглашения;

2) обеспечить выполнение мероприятий (проекта), на которое была предоставлена Субсидия;

3) достичь показатель результативности предоставления Субсидии, предусмотренный пунктом 3 настоящего Соглашения;

4) представлять в Администрацию ежеквартально, в срок до 15 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении условий предоставления и расходования Субсидии и отчет о достижении показателя результативности предоставления Субсидии по формам, утвержденным Администрацией;

5) вернуть Субсидию (остаток Субсидии) в бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии (остатков Субсидии).

7. Ответственность сторон

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

10. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

11. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

12. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

13. В случае невозможности разрешения споров, возникших между Сторонами, путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:
Юридический адрес: 646580,
с. Усть-Ишим ул. Советская, 33
ИНН: 5538002156 КПП: 553801001
Л/сч 502010011
Комитет финансов и контроля
администрации Усть-Ишимского МР
Омской области
Счет 40204810300000240483
Отделение Омск БИК 045209001
ОГРН 1025502091735
ОКПО 04535780 ОКТМО 52657432
ОКВЭД 75.11.31

Получатель:

Глава Усть-Ишимского
муниципального района Омской
области

Руководитель СОНКО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

М.П.