



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06 2017 года

с. Усть-Ишим

№ 401 -п

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения документов стратегического планирования Усть-Ишимского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения документов стратегического планирования Усть-Ишимского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района Омской области в разделе «Социально-экономическое развитие».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по экономике, председателя комитета финансов и контроля Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (Т.В.Костоглод).

Глава
муниципального района

А.С. Седельников

ПОРЯДОК

общественного обсуждения документов стратегического планирования Усть-Ишимского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Усть-Ишимского муниципального района (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проводится в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования, их всесторонней проработки и учета предложений физических, юридических лиц Российской Федерации, в том числе объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных, некоммерческих организаций (далее - участников общественного обсуждения). Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

3. Общественное обсуждение осуществляется в отношении следующих документов стратегического планирования Усть-Ишимского муниципального района:

- стратегии социально-экономического развития Усть-Ишимского муниципального района (далее - Стратегия);
- прогноза социально-экономического развития Усть-Ишимского муниципального района на среднесрочный или долгосрочный период;
- бюджетного прогноза Усть-Ишимского муниципального района на долгосрочный период (в случае принятия Советом Усть-Ишимского муниципального района решения о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Ишимского муниципального района (далее - План мероприятий по реализации стратегии);
- муниципальных программ Усть-Ишимского муниципального района.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты действующих документов, излагаемых в новой редакции.

5. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет заместитель Главы муниципального района по экономике, во взаимодействии с рабочей группой, ответственной за разработку проекта

документа стратегического планирования Усть-Ишимского муниципального района (далее – ответственный исполнитель).

6. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2. Порядок организации общественного обсуждения

7. Проведение общественного обсуждения возможно в двух формах: очной или заочной. Выбор осуществляет ответственный исполнитель, который определяет одну форму или их последовательность.

8. С целью организации проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района (<http://ustishim.omskportal.ru>) (далее - официальный сайт) уведомление о проведении общественного обсуждения (далее - уведомление).

9. Уведомление размещается в разделе «Социально-экономическое развитие - Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования» не позднее, чем за три календарных дня до даты начала общественного обсуждения.

10. Уведомление должно содержать:

- а) проект документа стратегического планирования;
- б) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования, с указанием телефона, почтового и электронного адреса;
- в) информацию о дате, времени и месте проведения общественного обсуждения в очной форме;
- г) информацию о сроке проведения общественного обсуждения (даты начала и окончания срока) в заочной форме, в течение которого принимаются предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования;
- д) информацию о требованиях к предложениям и замечаниям (при необходимости).

11. Информация, необходимая для регистрации участников, учета предложений и замечаний: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон и (или) адрес электронной почты, полное наименование организации (для государственного органа, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя).

12. Предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования принимаются ответственным исполнителем в электронном и (или) письменном виде и носят рекомендательный характер.

3. Порядок проведения общественного обсуждения в очной форме

13. Общественное обсуждение в очной форме проводится в виде

публичной встречи участников общественного обсуждения.

14. Предварительная регистрация осуществляется не позднее, чем за день до проведения общественного обсуждения путем сообщения о желании участия и (или) выступлений по контактам, указанным в уведомлении.

15. Руководителем общественного обсуждения является заместитель Главы муниципального района по экономике, который ведет общественное обсуждение, следит за порядком его проведения, предоставляет слово участникам для выступления.

16. Секретарем общественного обсуждения является сотрудник ответственного исполнителя, который осуществляет подготовку необходимых документов и ведет протокол общественного обсуждения.

17. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляет ответственный исполнитель.

4. Порядок проведения общественного обсуждения в заочной форме

18. Общественное обсуждение в заочной форме проводится путем размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Общественное обсуждение осуществляется:

а) проектов Стратегии социально-экономического развития Усть-Ишимского муниципального района, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Усть-Ишимского муниципального района в течение 15 календарных дней, с даты начала проведения их общественного обсуждения;

б) проектов корректировки Стратегии социально-экономического развития Усть-Ишимского муниципального района, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Усть-Ишимского муниципального района в течение 7 календарных дней, с даты начала проведения их общественного обсуждения.

5. Порядок рассмотрения результатов общественного обсуждения

20. В течение 5 рабочих дней со дня даты (истечения срока) проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения предложения и замечания участников и принимает решение об их принятии или отклонении.

21. По решению ответственного исполнителя для обсуждения поступивших предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования приглашаются представители организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции.

22. Не рассматриваются предложения и замечания:

- а) не содержащие сведений п. 11;
- б) не поддающиеся прочтению;
- в) экстремистской направленности;
- г) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- д) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- е) поступившие по истечении срока, указанного в уведомлении о проведении общественного обсуждения.

23. В течение 10 рабочих дней, со дня окончания срока общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Усть-Ишимского муниципального района, ответственный исполнитель подготавливает протокол проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Усть-Ишимского муниципального района (далее - протокол).

Протокол подписывается руководителем структурного подразделения Администрации Усть-Ишимского муниципального района, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования Усть-Ишимского муниципального района.

24. В протоколе указываются:

- а) наименование проекта документа стратегического планирования;
- б) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;
- в) дата и время (срок) проведения общественного обсуждения;
- г) информация о принятых предложениях и замечаниях участников общественного обсуждения;
- д) информация об отклоненных предложениях и замечаниях участников общественного обсуждения с обоснованием причины;
- е) срок со дня окончания общественного обсуждения, в течение которого ответственный исполнитель вносит изменения в проект документа стратегического планирования и направляет его на утверждение, но не более 20 рабочих дней.

25. Протокол размещается на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.
