Усть-Ишимский.jpg

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 20.11.2023 г. | № 602-п |

с. Усть-Ишим

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги   
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 8 февраля 2023 № 74-п, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 28 марта 2023 года № 166-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Усть-Ишимского муниципального района Омской области |  | А.С. Седельников |

Утвержден постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 20.11.2023 г. № 602-п

**Административный регламент**

**Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, иностранным юридическим лицам, юридическому лицу Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за направлением уведомления об окончании строительства результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие полномочия представителя:

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);

* 1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
  3. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, в Органе местного самоуправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   4. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   5. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   6. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   7. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   9. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   10. документ содержит недостоверные сведения;
   11. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   12. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   13. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   14. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   15. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
   2. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   3. для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);
   4. вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
   5. кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги; времени перерыва на обед;
   6. каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;
   7. обеспечено наличие информационных и справочных материалов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;
   2. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   3. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц;
   2. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   3. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за направлением уведомления об окончании строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, обратился лично, строительство, более одного;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, обратился лично, строительство, один;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, обратился лично, реконструкция, более одного;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, обратился лично, реконструкция, один;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один;

Вариант 9: физическое лицо, обратился лично, строительство, более одного;

Вариант 10: физическое лицо, обратился лично, строительство, один;

Вариант 11: физическое лицо, обратился лично, реконструкция, более одного;

Вариант 12: физическое лицо, обратился лично, реконструкция, один;

Вариант 13: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного;

Вариант 14: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один;

Вариант 15: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного;

Вариант 16: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один;

Вариант 17: иностранное юридическое лицо, обратился лично, строительство, более одного;

Вариант 18: иностранное юридическое лицо, обратился лично, строительство, один;

Вариант 19: иностранное юридическое лицо, обратился лично, реконструкция, более одного;

Вариант 20: иностранное юридическое лицо, обратился лично, реконструкция, один;

Вариант 21: иностранное юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного;

Вариант 22: иностранное юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один;

Вариант 23: иностранное юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного;

Вариант 24: иностранное юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один;

Вариант 25: юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, строительство, более одного;

Вариант 26: юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, строительство, один;

Вариант 27: юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, реконструкция, более одного;

Вариант 28: юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, реконструкция, один;

Вариант 29: юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного;

Вариант 30: юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один;

Вариант 31: юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного;

Вариант 32: юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один.

1. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 33: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 34: физическое лицо, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя;

Вариант 37: иностранное юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 38: иностранное юридическое лицо, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя;

Вариант 39: юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично;

Вариант 40: юридическое лицо Российской Федерации, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя.

1. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 41: физическое лицо, заявитель;

Вариант 42: физическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 43: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 44: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя;

Вариант 45: иностранное юридическое лицо, заявитель;

Вариант 46: иностранное юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 47: юридическое лицо Российской Федерации, заявитель;

Вариант 48: юридическое лицо Российской Федерации, представитель заявителя.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством Единого портала;
  2. в Орган местного самоуправления;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   7. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   4. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   6. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   7. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   7. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   4. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   6. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   7. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   10. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   9. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   10. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   10. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   9. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   10. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   7. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   4. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   6. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   7. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   7. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   4. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   6. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   7. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   10. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   9. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   10. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   10. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   9. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   10. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   4. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   6. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   3. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   4. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   5. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   6. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   4. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   6. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   3. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   4. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   5. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   6. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   5. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   7. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   9. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   5. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   6. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   7. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   8. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   9. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   5. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   7. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   9. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   5. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   6. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   7. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   8. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   9. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   4. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   6. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   3. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   4. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   5. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   6. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   4. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   6. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   3. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   4. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   5. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   6. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   5. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   7. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   9. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   5. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   6. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   7. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   8. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   9. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   5. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   7. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   8. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   9. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   5. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   6. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   7. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   8. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   9. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   7. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   4. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   6. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   7. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   7. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   4. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   6. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   7. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   4. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   10. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   5. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   9. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   10. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   4. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   10. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   5. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   9. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   10. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   7. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   4. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   4. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   6. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   7. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   7. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   3. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   4. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   5. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   6. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   7. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   4. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   10. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   4. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   5. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   9. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   10. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   4. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   9. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   10. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   5. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   6. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   8. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   9. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   10. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   4. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   6. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   8. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   4. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   5. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   6. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   7. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   8. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   4. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   6. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   8. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   4. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   5. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   6. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   7. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   8. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   6. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   7. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   8. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   9. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   11. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   6. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   7. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   8. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   9. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   10. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   11. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   6. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   7. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   8. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   9. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   11. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   6. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   7. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   8. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   9. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   10. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   11. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   4. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   6. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   8. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   4. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   5. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   6. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   7. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   8. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   4. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   6. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   8. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   4. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   5. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   6. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   7. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   8. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   6. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   7. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   8. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   9. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   11. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   3. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   6. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   7. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   8. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   9. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   10. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   11. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (оригинал документа, электронный документ);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   3. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
   2. Уведомление о несоответствии. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата выдачи, наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;
   3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   2. в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   6. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   7. представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
   8. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   9. в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
   11. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. кадастровый номер объекта капитального строительства указан корректно;
   2. в заявлении содержатся данные об объекте недвижимости;
   3. представленный документ содержит достоверную и неискаженную информацию;
   4. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   6. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   7. представленные документы и (или) заявление оформлены в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
   8. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
   9. в уведомлении об окончании строительства заполнены сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект;
   10. сведения, содержащиеся в техническом плане, подтверждают соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в проектной документации.;
   11. соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. документ содержит недостоверные сведения.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче дубликата;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. документ содержит недостоверные сведения.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче дубликата;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   2. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче дубликата;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   2. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче дубликата;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче дубликата;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче дубликата;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче дубликата;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче дубликата;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   3. документ содержит недостоверные сведения.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
   3. документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   3. документ содержит недостоверные сведения.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
   3. документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   4. документ содержит недостоверные сведения.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   2. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
   4. документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   4. документ содержит недостоверные сведения.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   2. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
   4. документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   4. документ содержит недостоверные сведения.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
   4. документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   4. документ содержит недостоверные сведения.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
   4. документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   3. документ содержит недостоверные сведения;
   4. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
   3. документ содержит достоверные сведения;
   4. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   3. документ содержит недостоверные сведения;
   4. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или дубликат документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или дубликат документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   2. в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 48 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют установленным требованиям;
   2. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
   3. документ содержит достоверные сведения;
   4. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг, по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», с использованием почтовой связи, при личном обращении заявителя, посредством электронной почты, в МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 20.11.2023 № 602-п

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления об окончании строительства»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, строительство, более одного |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, строительство, один |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, реконструкция, более одного |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, реконструкция, один |
|  | Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного |
|  | Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один |
|  | Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного |
|  | Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один |
|  | Физическое лицо, обратился лично, строительство, более одного |
|  | Физическое лицо, обратился лично, строительство, один |
|  | Физическое лицо, обратился лично, реконструкция, более одного |
|  | Физическое лицо, обратился лично, реконструкция, один |
|  | Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного |
|  | Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один |
|  | Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного |
|  | Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один |
|  | Иностранное юридическое лицо, обратился лично, строительство, более одного |
|  | Иностранное юридическое лицо, обратился лично, строительство, один |
|  | Иностранное юридическое лицо, обратился лично, реконструкция, более одного |
|  | Иностранное юридическое лицо, обратился лично, реконструкция, один |
|  | Иностранное юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного |
|  | Иностранное юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один |
|  | Иностранное юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного |
|  | Иностранное юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, строительство, более одного |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, строительство, один |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, реконструкция, более одного |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, реконструкция, один |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ»* | |
|  | Физическое лицо, обратился лично |
|  | Физическое лицо, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя |
|  | Иностранное юридическое лицо, обратился лично |
|  | Иностранное юридическое лицо, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации»* | |
|  | Физическое лицо, заявитель |
|  | Физическое лицо, представитель заявителя |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя |
|  | Иностранное юридическое лицо, заявитель |
|  | Иностранное юридическое лицо, представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, заявитель |
|  | Юридическое лицо Российской Федерации, представитель заявителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Направление уведомления об окончании строительства»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Физическое лицо.  3. Иностранное юридическое лицо.  4. Юридическое лицо Российской Федерации |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Который(ое) обратился(ось) через представителя |
|  | Какая цель подачи заявления? | 1. Строительство.  2. Реконструкция |
|  | Сколько правообладателей у земельного участка? | 1. Более одного.  2. Один |
| *Результат Услуги «Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Иностранное юридическое лицо.  4. Юридическое лицо Российской Федерации |
|  | Способ обращения за услугой | 1. Обратился лично.  2. Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя |
| *Результат Услуги «Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Иностранное юридическое лицо.  4. Юридическое лицо Российской Федерации |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель заявителя |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 20.11.2023 № 602-п

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, индивидуальный предприниматель, обратился лично, строительство, более одного |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие) |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, индивидуальный предприниматель, обратился лично, строительство, один |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие) |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, индивидуальный предприниматель, обратился лично, реконструкция, более одного |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие) |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, индивидуальный предприниматель, обратился лично, реконструкция, один |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие) |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие) |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие) |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие) |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие) |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, строительство, более одного |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, строительство, один |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, реконструкция, более одного |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично, реконструкция, один |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, более одного |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, строительство, один |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, более одного |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления об окончании строительства, юридическое лицо Российской Федерации, который(ое) обратился(ось) через представителя, реконструкция, один |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, физическое лицо, обратился лично |
|  | Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, физическое лицо, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя |
|  | Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, индивидуальный предприниматель, обратился лично |
|  | Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения) |
|  | Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, индивидуальный предприниматель, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя |
|  | Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения) |
|  | Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, иностранное юридическое лицо, обратился лично |
|  | Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, иностранное юридическое лицо, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя |
|  | Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, юридическое лицо Российской Федерации, обратился лично |
|  | Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Получение дубликата уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ, юридическое лицо Российской Федерации, Заявитель, представитель заявителя по доверенности, законный представитель заявителя |
|  | Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, физическое лицо, заявитель |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, физическое лицо, представитель заявителя |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, заявитель |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие) |
|  | Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, представитель заявителя |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (межведомственное взаимодействие) |
|  | Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, иностранное юридическое лицо, заявитель |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, иностранное юридическое лицо, представитель заявителя |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, юридическое лицо Российской Федерации, заявитель |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, юридическое лицо Российской Федерации, представитель заявителя |
|  | Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 20.11.2023 № 602-п

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 21

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 22

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 23

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 24

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 25

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 26

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 27

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 28

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 29

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 30

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 31

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 32

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код подразделения: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения об объекте капитального строительства:

строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства: ;

количество этажей (шт.): ;

площадь застройки (кв. м.): ;

высота (м):: ;

строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет): .

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 33

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 34

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 35

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

адрес места нахождения: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 36

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

адрес места нахождения: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 37

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 38

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 39

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 40

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 41

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 42

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 43

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: .

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 44

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: .

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 45

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 46

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 47

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

ФОРМА к варианту 48

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): .

Реквизиты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

номер: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;

печать (при наличии): .

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 20.11.2023 № 602-п

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Уведомление**

**об отказе во внесении исправлений в**

**уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,**

**уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\*\***

**(далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   принято решение об отказе во внесении                       (дата и номер регистрации)

исправлений в уведомление.

| № пункта  Администра-тивного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление |
| --- | --- | --- |
|  | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных нормам Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
|  | отсутствие опечатки или ошибки в уведомлении | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество(при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 20.11.2023

№ 602-п

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Уведомление**

**об отказе в выдаче дубликата**

**уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,**

**уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\*\***

**(далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   №   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   принято решение об отказе в выдаче дубликата    (дата и номер регистрации)

уведомления.

| № пункта  Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления |
| --- | --- | --- |
|  | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в Административном регламенте | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество(при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)