



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2013г.

с. Усть-Ишим

№ 747-н

**О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 23.11.2009г. № 598-п «О Доске почета Усть-Ишимского муниципального района Омской области»**

В целях актуализации информации по работе Администрации Усть-Ишимского муниципального района, связанной с своевременным и качественным рассмотрением кандидатур для занесения на Доску почета Усть-Ишимского муниципального района, учитывая кадровые изменения, прошедшие в Администрации Усть-Ишимского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 23.11.2009г. № 598-п «О Доске почета Усть-Ишимского муниципального района Омской области»:
  - 1.1. Положение о Доске почета Усть-Ишимского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Состав комиссии по рассмотрению кандидатур для размещения на Доску почета Усть-Ишимского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 1.3. Квоты по кандидатурам на Доску почета Усть-Ишимского муниципального района для организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории Усть-Ишимского муниципального района, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет.

Глава Усть-Ишимского  
муниципального района

А.С. Седельников

**Положение о Доске почета  
Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

**I. Общие положения**

1.1. Доска почета Усть-Ишимского муниципального района (далее - Доска почета) учреждается в целях формирования у жителей Усть-Ишимского муниципального района уважительного отношения к труду, к людям, имеющим высокий уровень профессионализма, обладающим моральными и нравственными качествами, достойным для подражания.

1.2. На Доску почета по предложениям руководителей организаций, учреждений, предприятий, профсоюзных организаций, трудовых коллективов организаций, предприятий и учреждений (филиалов, представительств), независимо от формы собственности, могут заноситься граждане, постоянно проживающие на территории Усть-Ишимского района, достигшие отличных показателей в своей профессиональной деятельности или принимающие активное участие и внесшие большой вклад в жизнедеятельность, развитие и процветание Усть-Ишимского муниципального района:

- работники агропромышленного комплекса;
- работники промышленности, транспорта, связи;
- работники науки, культуры, образования, здравоохранения;
- работники государственных и муниципальных учреждений;
- представители большого, среднего и малого бизнеса;
- иные категории граждан.

1.3. Инициаторами занесения на Доску почета граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, могут выступать:

- трудовые коллективы;
- профсоюзные организации;
- руководители предприятий, учреждений, организаций Усть-Ишимского муниципального района;
- руководители структурных подразделений Администрации Усть-Ишимского муниципального района;
- Глава Усть-Ишимского муниципального района;
- Совет Усть-Ишимского муниципального района;
- сельские поселения Усть-Ишимского муниципального района.

1.4. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты на голубом фоне с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности работника, для силовых структур - специального или воинского звания:

- для сотрудников силовых структур - в повседневной форменной одежде, в белой рубашке, с наградными планками, без головного убора;

– для остальных лиц - в костюме, без головного убора.

1.5. Лицам, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство установленного образца, подписанное Главой Усть-Ишимского муниципального района.

## **II. Порядок занесения на Доску почета**

2.1. Доска почета формируется и обновляется ежегодно к концу первого квартала года, следующего за истекшим годом.

2.2. Занесение на Доску почета осуществляется на основании соответствующего правового акта Главы Усть-Ишимского муниципального района.

После занесения на Доску почета делается соответствующая запись в книгу регистрации граждан, занесенных на Доску почета Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и выдается соответствующее свидетельство.

2.3. Граждане, чьи кандидатуры не рассматриваются Комиссией:

- лица, допустившие нарушения трудовой дисциплины или общественного порядка;
- лица, ранее судимые;
- лица, не имеющие положительной социально-бытовой характеристики.

Лица, допустившие нарушения трудовой дисциплины или общественного порядка, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, на основании постановления Администрации Усть-Ишимского муниципального района по ходатайству снимаются с Доски почета с внесением соответствующей записи в книгу регистрации граждан, занесенных на Доску почета Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

## **III. Порядок формирования материалов**

3.1. Доска почета формируется на основании ходатайств по кандидатурам на Доску почета от лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подписанных руководителями учреждений, организаций и заверенных печатью.

3.2. К ходатайству по кандидатурам на Доску почета прикладываются следующие документы:

- характеристика по месту работы, подписанная руководителем юридического лица и заверенная печатью юридического лица (для филиалов и представительств - подпись руководителя филиала (представительства), печать филиала (представительства)).

Для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, характеристика соответствующего сельского (городского) поселения, заверенная Главой соответствующего поселения:

- протокол (выписка или заверенная копия протокола) заседания трудового коллектива, содержащий предложение о направлении ходатайства на соответствующую кандидатуру о занесении на Доску почета.

К ходатайству могут прикладываться иные документы, подтверждающие обоснованность занесения гражданина на Доску почета.

3.3. Сформированный пакет документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.2 настоящего Положения, направляется в комиссию по рассмотрению кандидатур для размещения на Доске почета.

3.4. На Доске почета размещаются фотопортреты 17 лучших граждан Усть-Ишимского муниципального района.

## **VI. Порядок деятельности комиссии по рассмотрению кандидатур для размещения на Доску почета Усть-Ишимского муниципального района**

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом. Состав Комиссии утверждается правовым актом Главы Усть-Ишимского муниципального района.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в случае необходимости принятия решения о занесении (снятии) гражданина на Доску почета Усть-Ишимского муниципального района.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от их общего количества.

4.4. Решение Комиссии является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и передаются для утверждения Главе Усть-Ишимского муниципального района не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения о занесении (снятии) гражданина на Доску почета.

4.6. Поступивший Главе Усть-Ишимского муниципального района протокол заседания Комиссии рассматривается Главой Усть-Ишимского муниципального района в течение 5-и рабочих дней.

По результатам рассмотрения протокола заседания Комиссии Главой Усть-Ишимского муниципального района может быть принято следующее решение:

- утвердить протокол заседания Комиссии;
- отклонить протокол заседания Комиссии с направлением указанного протокола в Комиссию для пересмотра кандидатур (кандидатуры) для занесения на Доску почета с приложением пояснительной записки о причинах отклонения протокола.

Решение оформляется постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района.

4.7. На заседание Комиссии в случае необходимости приглашаются представители тех организаций, предприятий, учреждений, в отношении работников которых принимается решение об их занесении (снятии) на Доску почета Усть-Ишимского муниципального района.

4.8. Для разрешения специфических вопросов в заседание Комиссии могут привлекаться иные специалисты.

**Состав комиссии**  
**по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета**  
**Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

1. **Сухатская Ирина Геннадьевна** – заместитель Главы Усть-Ишимского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. **Кравченко Валерий Семенович** – заместитель Главы муниципального района по вопросам сельского хозяйства, развития ЛПХ и предпринимательства;
3. **Киселева Ольга Владимировна** – Руководитель аппарата Администрации Усть-Ишимского муниципального района, секретарь комиссии;
4. **Широкшин Александр Юрьевич** – председатель Совета Усть-Ишимского муниципального района;
5. **Андреев Юрий Степанович** – председатель координационного совета Усть-Ишимских профсоюзных организаций (по согласованию);
6. **Бутромеев Николай Афанасьевич** – главный редактор газеты «Усть-Ишимский вестник» (по согласованию);
7. **Федотова Вера Анатольевна** – руководитель Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Усть-Ишимскому району (по согласованию);
8. **Швейн Вячеслав Евгеньевич** – Начальник отдела культуры и народного творчества Администрации Усть-Ишимского муниципального района;
9. **Моржевилова Татьяна Валерьевна** – Председатель Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района;
10. **Семенов Валерий Михайлович** – Председатель президиума районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
11. **Погудина Ирина Александровна** – глава Администрации Усть-Ишимского сельского поселения Омской области.

**Квоты по кандидатурам  
на Доску почета Усть-Ишимского муниципального района  
для организаций, предприятий и учреждений,  
находящихся на территории Усть-Ишимского муниципального района  
Омской области**

№ п/п	Наименование отрасли, вида деятельности	Количество	Примечание
1.	Сельское хозяйство	2	
2.	Здравоохранение	1	
3.	Образование	3	
4.	Культура	1	
5.	Общественные организации	1	
6.	Индивидуальные предприниматели	1	
7.	Местное самоуправление	1	
8.	Социальная защита населения	1	
9.	Прочие организации, предприятия, учреждения всех форм собственности	6	